



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 18/02/2024

Reçu en préfecture le 18/02/2024

Publié le

ID : 062-286200027-20240215-2024_03-DE

S²LO

DÉLIBÉRATION

2024/03

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET LOGISTIQUES DANS LE CADRE DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE SERGENT DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS ORGANISE PAR LE SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS (SDIS) DU PAS-DE-CALAIS AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 15 Février 2024 à 9 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHAR, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER.

Etaient absents ou excusés : M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. André KUCHCINSKI, Conseiller Départemental – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 90-850 du 25 septembre 1990, modifié, portant à l'ensemble des sapeurs-pompiers professionnels ;

Vu le décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013, modifié, relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale ;

Vu la demande présentée par le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Pas-de-Calais (SDIS62) ;

Monsieur le Président expose aux membres du Conseil d'Administration que le SDIS62 a sollicité l'appui du Centre de Gestion pour l'organisation de l'examen professionnel de sergent de sapeurs-pompiers et que, dans ce cadre, les services ont travaillé à l'élaboration d'une convention, annexée à la présente délibération, qui répartit les rôles et responsabilités de chaque établissement dans le cadre d'une mise à disposition de moyens humains, techniques et logistiques, dont la prise en charge financière estimée à 12 507.84 euros, est assurée par le SDIS62, qui reste l'organisateur.

Il indique que cette demande s'inscrit dans un cadre national de rapprochement entre les centres de gestion et les services de la sécurité civile.

Il précise que le SDIS62 a sollicité ces derniers en vue de recenser le nombre de candidats potentiels, estimé à 200.

Il demande au Conseil d'Administration de l'autoriser à :

- signer la convention annexée à la présente délibération,
- procéder aux dépenses et recouvrements correspondants.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

• *AUTORISE* le Président à :

- signer la convention annexée à la présente délibération et tous les actes relatifs à sa mise en œuvre ;
- procéder aux dépenses et recouvrements correspondants.

Ainsi fait et délibéré en séance,
À BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 15 février 2024

Le Président,

Joël DUQUENOY