



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 24/03/2021

Reçu en préfecture le 24/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_07-DE

DÉLIBÉRATION

2021/07

ÉLECTION DU PRÉSIDENT DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PAS-DE-CALAIS

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisine à BEUVRY, sous la présidence de Monsieur Nicolas PICHONNIER, premier Vice-Président du Centre de Gestion du Pas-de-Calais.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller Communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller Municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etait également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le procès-verbal en date du 28 octobre 2020 dressant la liste des représentants des communes et établissements publics locaux au Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais ;

.../

/...

Vu la démission de Monsieur Bernard CAILLIAU dont Monsieur le Préfet a accusé réception le 1^{er} mars 2021 ;

Monsieur le premier Vice-Président du Conseil d'Administration, rappelle que le Président est élu à bulletins secrets à la majorité absolue des suffrages exprimés au 1^{er} tour et à la majorité relative au 2^{ème} tour. En cas d'égalité des voix au 2^{ème} tour, il est procédé à un 3^{ème} tour ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Il procède à l'appel à candidature parmi les membres titulaires du Conseil d'Administration.

Monsieur Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER, fait acte de candidature.

Le Conseil d'Administration procède à l'élection,

Après avoir procédé à l'élection au scrutin secret du Président, Monsieur le premier Vice-Président proclame :

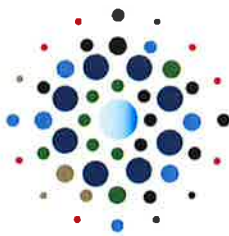
- ♦ les résultats pour le 1^{er} tour de scrutin sont les suivants :
 - Nombre de bulletins dans l'urne : 26
 - A déduire (bulletins blancs ou ne contenant pas une désignation suffisante ou dans lesquels les votants se sont fait connaître) : 2
 - Reste, pour le nombre de suffrages exprimés : 24
 - Majorité absolue des suffrages exprimés : 14
 - A obtenu : Monsieur Joël DUQUENOY → 24 voix
- ♦ Monsieur Joël DUQUENOY est élu Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIERE, le 18 Mars 2021

Le Président,



Joël DUQUENOY



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_08-DE

DÉLIBÉRATION

2021/08

DÉLÉGATION DONNÉE AU PRÉSIDENT PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisme à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir à M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code de la Commande Publique ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

.../

Monsieur le Président informe qu'il peut recevoir délégation du Conseil d'Administration pour prendre toute décision concernant tout ou partie de certaines affaires gérées par le Conseil.

Il rappelle que cette délégation peut porter sur :

- les emprunts ;
- les acquisitions, échanges et aliénations de biens immobiliers ;
- les prises et cessions de bail supérieur à trois ans ;
- les marchés de travaux, de fournitures et de services ;
- l'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- la fixation des effectifs du Centre et des conditions de leur emploi ;
- les conventions passées avec des collectivités non affiliées ou d'autres Centres de Gestion en application des trois premiers alinéas de l'article 26 de la loi du 26 janvier 1984 (organisation des concours et examens).

Il précise qu'il devra rendre compte au Conseil d'Administration de ses décisions prises à ce titre lors de la plus proche réunion de ce dernier.

Il propose, pour permettre un bon fonctionnement de notre établissement et conserver une capacité de réaction raisonnable, de donner délégation :

- les emprunts ;
- les acquisitions, échanges et aliénations de biens immobiliers ;
- les prises et cessions de bail supérieur à trois ans ;
- les marchés jusqu'à 213 999 € hors taxe en matière de travaux, de fournitures et de services ;
- l'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- la fixation des effectifs du Centre et des conditions de leur emploi ;
- les conventions passées avec des collectivités non affiliées ou d'autres Centres de Gestion en application des trois premiers alinéas de l'article 26 de la loi du 26 janvier 1984 (organisation des concours et examens).

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

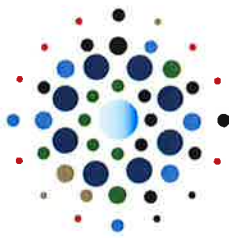
- ♦ *DONNE* délégation au Président pour décider :
 - les emprunts ;
 - les acquisitions, échanges et aliénations de biens immobiliers ;
 - les marchés jusqu'à 213 999 € hors taxe en matière de travaux, de fournitures et de services ;
 - l'acceptation ou le refus des dons et legs ;
 - la fixation des effectifs du Centre et des conditions de leur emploi ;
 - les conventions passées avec des collectivités non affiliées ou d'autres Centres de Gestion en application des trois premiers alinéas de l'article 26 de la loi du 26 janvier 1984 (organisation des concours et examens).
- ♦ *PRÉCISE* que le Président devra rendre compte au Conseil d'Administration de ses décisions prises à ce titre lors de la plus proche réunion de ce dernier.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,

Joël DUQUENOY





www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_09-DE

DÉLIBÉRATION

2021/09

AUTORISATION DONNÉE AU PRÉSIDENT POUR ESTER EN JUSTICE

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisme à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE *(a donné pouvoir à M. Francis CORDONNIER)*.
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Monsieur le Président rappelle que l'exercice de nos missions peut aboutir à déférer devant le Tribunal Administratif la décision d'une autorité territoriale, ou encore défendre les intérêts du Centre de Gestion lorsqu'une requête est présentée par un agent.

.../

Il propose de délibérer afin de l'autoriser à saisir un avocat lorsque le cas se présente pour défendre les intérêts du Centre de Gestion devant les différentes juridictions de l'ordre administratif ou judiciaire.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *AUTORISE* le Président à saisir un avocat et ester en justice lorsque la défense des intérêts du Centre de Gestion le justifie.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021



Le Président,

Joël DUQUENOY



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_10-DE

DÉLIBÉRATION

2021/10

DESIGNATION D'UN REPRESENTANT SUPPLEANT POUR LE COLLEGE DES REPRESENTANTS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS AFFILIES POUR SIEGER AU SEIN DU COMITE TECHNIQUE (CT) PLACE AUPRES DU CENTRE DE GESTION

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisme à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE *(a donné pouvoir à M. Francis CORDONNIER)*.
- ♦ Etais également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n° 85-565 du 30 mai 1985 relatif aux comités techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

.../

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu la délibération n° 2018/40 en date du 11 juillet 2018 portant fixation du nombre de représentants du personnel, suppression du paritarisme et recueil de l'avis des représentants des collectivités et établissements publics au Comité Technique départemental placé auprès du Centre de Gestion ;

Monsieur le Président informe que le Conseil d'Administration doit émettre un avis sur la désignation des représentants du CT pour la durée du mandat.

Il rappelle que pour les Centres de Gestion, les représentants des collectivités territoriales et des établissements publics sont désignés par le Président du Centre de Gestion parmi les élus issus des collectivités et des établissements employant moins de 50 agents affiliés au Centre de Gestion, après avis des membres du Conseil d'Administration issus de ces collectivités et établissements, et parmi les agents de ces collectivités et établissements ou les agents du Centre de Gestion.

Il précise que les membres du Comité Technique représentant les collectivités ou établissements publics forment avec le Président du Comité le collège des représentants des collectivités et établissements publics. Le nombre de membres de ce collège ne peut être supérieur au nombre de représentants du personnel au sein du Comité.

Il expose que, en cas de vacance pour quelque cause que ce soit du siège d'un représentant titulaire ou suppléant de la collectivité territoriale ou de l'établissement, il y est pourvu par la désignation d'un nouveau représentant pour la durée du mandat en cours.

Il indique que, suite à la vacance du siège de représentant suppléant de Monsieur Dominique LALIN, la nouvelle composition des représentants du CT est proposée comme suit :

REPRÉSENTANTS TITULAIRES	REPRÉSENTANTS SUPPLÉANTS
1. M. Joël DUQUENOY <i>Président du CDG 62</i>	1. M. Cédric DELMOTTE <i>Maire de Boiry-Saint-Martin</i>
2. M. Nicolas PICHONNIER <i>Maire de RIMBOVAL</i>	2. M. Julien DELANNOY <i>Maire de WAVRANS-SUR-L'AA</i>
3. M. Jacques BACQUET <i>Maire de QUERCAMPS</i>	3. Mme Denise TETELIN <i>Maire de VILLERS-CHATEL</i>

Le Conseil d'Administration,

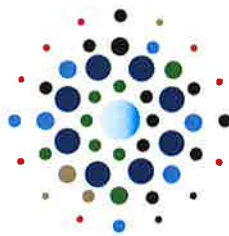
Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ **ÉMET** un avis favorable sur la nouvelle composition présentée ci-avant par son Président.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,
Département
du
Pas-de-Calais
Joël DUQUENOY



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_11-DE

DÉLIBÉRATION

2021/11

DÉSIGNATION D'UN REPRÉSENTANT TITULAIRE **À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT INFORMATIQUE (GIP)** **DES CENTRES DE GESTION**

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisine à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etais également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit ;

Vu la convention constitutive du "Groupement d'intérêt public (GIP) informatique des CDG" relatif au fonctionnement de l'instance du 26 septembre 2016 ;

.../

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Pas-de-Calais en date du 10 novembre 2016 autorisant l'adhésion du Centre au GIP ;

Vu la démission de Monsieur Bernard CAILLIAU dont Monsieur le Préfet a accusé réception le 1^{er} mars 2021 ;

Monsieur le Président expose,

Compte-tenu de l'évolution des missions et des besoins informatiques des CDG en termes de :

- mutualisation des applications métiers des centres de gestion,
- convergence d'outils informatiques communs afin d'améliorer la qualité de service,
- accompagnement à l'élargissement des missions des CDG en tenant compte des nouvelles tendances technologiques, afin de mieux répondre aux besoins exprimés par les collectivités et les agents.

Sous l'égide de la Fédération Nationale des Centres de Gestion (FNCDG), un Groupement d'intérêt public, visant uniquement la coopération informatique, a été créée en 2016.

Le GIP a ainsi vocation à rassembler l'ensemble des Centres de Gestion avec l'ambition de :

- constituer la gouvernance informatique des Centres de Gestion et développer ainsi leur performance au service des collectivités et des agents,
- favoriser des pratiques et des modes de fonctionnement communs,
- développer les facultés de réponse des Centres, y compris aux enquêtes et sollicitations, en s'ouvrant de nouvelles possibilités de conduire leurs travaux (analyse de données, accompagnement personnalisé de collectivités),
- impliquer les Centres de Gestion pour favoriser une maîtrise des coûts et une forte connexion entre les activités du GIP et les besoins du terrain,
- développer "l'e-administration".

Le Centre de Gestion du Pas-de-Calais a adhéré par délibération en date du 10 novembre 2016.

Il bénéficie d'un représentant titulaire et d'un suppléant à l'Assemblée Générale du groupement.

Il est porté à la connaissance du Conseil d'Administration que compte-tenu de la démission de Monsieur Bernard CAILLIAU, il convient de désigner un nouveau membre titulaire.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ **DÉSIGNE** pour le représenter à l'Assemblée Générale du GIP :

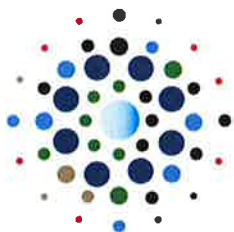
TITULAIRE	SUPPLÉANT
M. Joël DUQUENOY <i>Président du CDG 62</i>	M. Nicolas PICHONNIER <i>Maire de RIMBOVAL</i>

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,

Joël DUQUENOY





www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

DÉLIBÉRATION

2021/12

APPROBATION DU COMPTE DE GESTION ET DU COMPTE ADMINISTRATIF 2020

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisme à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUChart, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER - M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (a donné pouvoir à M. Francis CORDONNIER).
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'arrêté du 28 septembre 1999 modifié, pris pour l'application des articles 33 et 33-1 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;

.../

/...

Le Président rappelle aux membres de l'assemblée que le Conseil d'Administration doit :

- examiner, débattre et approuver le Compte Administratif 2020 afférent au budget du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale du Département du Pas-de-Calais ;
- entendre et arrêter le Compte de Gestion 2020 du Receveur.

Il précise qu'il y a concordance entre le Compte de Gestion et le Compte Administratif.

Le Président propose d'arrêter le Compte Administratif afférent au budget du Centre de Gestion du Pas-de-Calais pour l'exercice 2020 comme suit :

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT
Recettes	8.648.445,34 €	296.124,44 €
Dépenses	8.008.798,91 €	387.934,17 €
Résultats	639.646,43 €	- 91.809,73 €
Résultat cumulé des exercices précédents	3.635.368,65 €	1.165.640,89 €
Excédent global	4.275.015,08 €	1.073.831,16 €

Les restes à réaliser en dépenses d'investissement s'élèvent à 183.326,26 €.

Après examen du Compte de Gestion et du Compte Administratif et de la vérification de la concordance des deux documents et débats,

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *APPROUVE* le Compte de Gestion 2020 du trésorier ;

A l'unanimité des membres présents, excepté le Président qui ne prend pas part au vote,

- ♦ *APPROUVE* le Compte Administratif 2020 de l'établissement.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,

Joël DUQUENOY

CENTRE DEPART.GESTION F.P.T. BUDGET PRINCIPAL

COMPTE DE GESTION EXERCICE 2020

PRÉSENTÉ À
La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)
M Thierry BRU

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION
DU 01/01/2020 AU 12/02/2021

062063 TRES. BRUAY-LA BUISSIÈRE - HOUDAIN

Nomenclature M8.32 centre gestion fonction pu
Voté par Nature

SOMMAIRE

Le Compte de Gestion sur Chiffres

1ERE PARTIE :	Situation patrimoniale	3
	1 Bilan synthétique	Etat I-1 4
	2 Bilan	Etat I-2 5
	2.1 Bilan Actif	
	2.2 Bilan Passif	
	3 Compte de résultat synthétique	Etat I-3 13
	4 Compte de résultat	Etat I-4 14
	5 Annexe	17
	Etats des opérations pour compte de tiers	Etat I-5 18
2EME PARTIE :	Exécution budgétaire	20
	1 Résultats budgétaires de l'exercice	Etat II-1 21
	2 Résultats d'exécution	Etat II-2 22
	3 Etat de consommation des crédits	Etat II-3 24
	4 Etat de réalisation des opérations	Etat II-4 28
3EME PARTIE :	Comptabilité des deniers et valeurs	36
	1 Balance des comptes	Etat III-1 37
	2 Situation des valeurs inactives	Etat III-2 58
4EME PARTIE :	Page des signatures	59

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Situation Patrimoniale - Bilan Synthétique

ACTIF NET ⁽¹⁾	Total(En milliers d'Euros)	PASSIF	Total(En milliers d'Euros)
Immobilisations incorporelles (nettes)	240,70	Dotations	
Terrains		Fonds Globalisés	1 531,96
Constructions	8 322,74	Réserves	5 221,86
Réseaux et installations de voirie et réseaux divers	83,58	Différences sur réalisations d'immobilisations	
Immobilisations corporelles en cours	122,29	Report à nouveau	3 635,37
Immobilisations mises en concession, affermage ou à disposition et immobilisations affectées		Résultat de l'exercice	639,65
Autres immobilisations corporelles	414,81	Subventions transférables	
Total immobilisations corporelles (nettes)	8 943,42	Subventions non transférables	803,02
Immobilisations financières	5,95	Droits de l'affectant, du concédant, de l'affermement et du remettant	
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	9 190,07	Autres fonds propres	
Stocks		TOTAL FONDS PROPRES	11 831,86
Créances	808,07	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	
Valeurs mobilières de placement		Dettes financières à long terme	2 707,06
Disponibilités	4 695,18	Fournisseurs ⁽²⁾	149,66
Autres actifs circulant		Autres dettes à court terme	3,15
TOTAL ACTIF CIRCULANT	5 503,25	Total dettes à court terme	152,81
Comptes de régularisations		TOTAL DETTES	2 859,87
		Comptes de régularisations	1,59
TOTAL ACTIF	14 693,33	TOTAL PASSIF	14 693,33


(1) Déduction faite des amortissements et provisions

(2) Y compris mandats émis pendant la journée complémentaire et réglés sur l'exercice 2021

ETABLISSEMENT : CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

BILAN (en Euros)

ACTIF		Exercice 2020			Exercice 2019
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations incorporelles	547 981,04	307 280,43	240 700,61	189 602,28
	Immobilisations incorporelles en cours				
	Terrains en toute propriété				
	Constructions en toute propriété	8 322 738,64		8 322 738,64	8 323 450,48
	Construction sur sol d'autrui				
	Instal, matériel et outillage technique	150 702,25	67 120,54	83 581,71	93 049,33
	Divers	972 608,94	557 799,73	414 809,21	437 744,13
	Immobilisations en cours	122 290,30		122 290,30	117 820,30
	Terrains				
	Constructions				
	Construction sur sol d'autrui				
	Instal, matériel et outillage technique				
	Oeuvres d'art				
	Divers				
	Participations et créances rattachées				
	Autres titres immobilisés				
	Prêts				
	Autres créances	5 951,18		5 951,18	7 051,18
ACTIF IMMOBILISE TOTAL I		10 122 272,35	932 200,70	9 190 071,65	9 168 717,70



ETABLISSEMENT : 062063 - CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

BILAN (en Euros)

ACTIF		Exercice 2020			Exercice 2019
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF CIRCULANT	Stocks et en-cours				
	Redevables et comptes rattachés	192 837,21		192 837,21	558 541,88
	Créances douteuses et irrécouvrables				
	Créances sur l'Etat et collec publiques				
	Créances sur les budgets annexes				
	Autres créances	615 233,07		615 233,07	1 396 674,68
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités	4 695 184,27		4 695 184,27	3 135 459,54
	ACTIF CIRCULANT TOTAL II	5 503 254,55		5 503 254,55	5 090 676,10

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE



02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020


BILAN (en Euros)

ACTIF		Exercice 2020			Exercice 2019
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
COMPTES DE REGULARISATION	Charges constatées d'avance				
	Charges à répartir sur plusieurs exer				
	Primes de remboursement des obligations				
	Dépenses à classer et à régulariser				5 032,88
	Ecart de conversion - Actif				
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL III				5 032,88
TOTAL GENERAL (I + II + III)		15 625 526,90	932 200,70	14 693 326,20	14 264 426,68

ETABLISSEMENT : 062063 - CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

BILAN (en Euros)

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.


PASSIF		Exercice 2020	Exercice 2019
FONDS PROPRES	Dotations		
	Réserves	5 221 860,96	5 221 860,96
	Report à nouveau	3 635 368,65	2 423 949,05
	Résultat de l'exercice	639 646,43	1 211 419,60
	Subventions rattachées aux actifs amorti		
	Fonds globalisés	1 531 958,44	1 449 831,21
	Subventions rattachés aux actifs non amo	803 024,88	803 024,88
	Droits de l'affectant		
FONDS PROPRES TOTAL I		11 831 859,36	11 110 085,70



ETABLISSEMENT : 062063 - CENTRE DEPARTEMENTAL GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

BILAN (en Euros)

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

PASSIF		Exercice 2020	Exercice 2019
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES TOTAL II		



Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE



02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020


PASSIF		Exercice 2020	Exercice 2019
DETTES	Emprunts obligataires		
	Autres emprunts	2 707 058,53	2 859 641,54
	Emprunts et dettes financières divers		
	Crédits et lignes de trésorerie		
	Fournisseurs et comptes rattachés	146 064,60	195 441,10
	Dettes fiscales et sociales	476,16	
	Dettes envers l'Etat et les collec publ		16 800,00
	Dettes envers les BA		
	Autres dettes	2 678,15	6 260,11
	Fournisseurs d'immobilisations	3 595,20	72 876,31
DETTES TOTAL III		2 859 872,64	3 151 019,06



ETABLISSEMENT : 062063 - CENTRE DEPARTEMENTAL GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

BILAN (en Euros)

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

PASSIF		Exercice 2020	Exercice 2019
COMPTES DE REGULARISATION	Produits constatés d'avance		
	Recettes à classer ou à régulariser	1 594,20	3 321,92
	Ecart de conversion - Passif		
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL IV	1 594,20	3 321,92
	TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)	14 693 326,20	14 264 426,68



Compte de Résultat Synthétique

En milliers d'Euros

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.


Exercice 2020

POSTES	Exercice 2020	Exercice 2019
Impôts et taxes perçus		
Dotations et subventions reçues	123,10	101,75
Produits des services	7 694,58	7 915,99
Autres produits	71,76	78,22
Transfert de charges		
Produits courants non financiers	7 889,44	8 095,96
Traitements, salaires, charges sociales	4 658,24	4 361,26
Achats et charges externes	1 419,02	1 304,59
Participations et interventions	814,92	838,68
Dotations aux amortissements et provisions	178,98	199,97
Autres charges	177,14	163,82
Charges courantes non financières	7 248,29	6 868,33
RESULTAT COURANT NON FINANCIER	641,15	1 227,63
Produits courants financiers		
Charges courantes financières	106,07	109,22
RESULTAT COURANT FINANCIER	-106,07	-109,22
RESULTAT COURANT	535,08	1 118,42
Produits exceptionnels	270,90	93,61
Charges exceptionnelles	166,33	0,61
RESULTAT EXCEPTIONNEL	104,57	93,00
IMPOTS SUR LES BENEFICES		
RESULTAT DE L'EXERCICE	639,65	1 211,42

ETABLISSEMENT : CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

COMPTE DE RESULTAT 2020


02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

POSTES	Exercice 2020	Exercice 2019
PRODUITS COURANTS NON FINANCIERS		
Cotisations	6 224 412,02	6 595 610,22
Autres produits des activités	1 470 164,00	1 320 376,19
Production stockée		
Production immobilisée		
Reprise sur amortissements et provisions		
Transferts de charges		
Autres produits	71 755,25	78 224,09
Dotations de l'État	2 304,76	17 071,64
Contribution personnel privé emploi		
Autres subventions et participations	120 800,00	84 682,59
TOTAL I	7 889 436,03	8 095 964,73
CHARGES COURANTES NON FINANCIERES		
Traitements et salaires	3 251 715,42	2 993 092,49
Charges sociales	1 406 525,27	1 368 170,04
Achats et charges externes	1 419 016,26	1 304 592,51
Impôts et taxes	89 253,80	89 318,25
Dotations amortissements des immob	178 976,25	199 969,99
Dotations aux amortissements sur charges		
Dotations aux provisions		

ETABLISSEMENT : CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

POSTES	Exercice 2020	Exercice 2019
Contribution au CNFPT		
Autres charges	902 798,55	913 187,59
TOTAL II	7 248 285,55	6 868 330,87
A - RESULTAT COURANT NON FINANCIER (I-II)	641 150,48	1 227 633,86
PRODUITS COURANTS FINANCIERS		
Valeurs mobilières, créances de l'actif		
Autres intérêts et produits assimilés		
Gains de change		
Produit net sur cessions de VMP		
Reprises sur provisions		
Transferts de charges		
TOTAL III		
CHARGES COURANTES FINANCIERES		
Intérêts et charges assimilées	106 073,58	109 215,35
Pertes de change		
Charges nettes sur cessions de VMP		
Dotations aux amort et aux provisions		
TOTAL IV	106 073,58	109 215,35
B - RESULTAT COURANT FINANCIER (III-IV)	-106 073,58	-109 215,35
A + B - RESULTAT COURANT	535 076,90	1 118 418,51

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

COMPTE DE RESULTAT 2020


POSTES	Exercice 2020	Exercice 2019
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Prod except sur opérations de gestion	41 697,87	55 549,33
Produits des cessions d'éléments d'actif		
Quote-part des subventions d'invest		
Autres produits exceptionnels	229 206,39	38 065,54
Reprises sur provisions		
Transferts de charges		
TOTAL V	270 904,26	93 614,87
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Charges except sur opérations de gestion	166 234,86	613,78
Valeur comptable des immo cédées		
Autres charges sur opérat en capital	99,87	
Dotations aux amort et aux provisions		
TOTAL VI	166 334,73	613,78
C - RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	104 569,53	93 001,09
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	8 160 340,29	8 189 579,60
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI)	7 520 693,86	6 978 160,00
RESULTAT DE L'EXERCICE	639 646,43	1 211 419,60



ETABLISSEMENT : CENTRE DE GESTION F.P.T.

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le 

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice 2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Opérations Compte de Tiers

Situation des opérations pour le compte de tiers soldées au 31/12/2020

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur



02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Opérations Compte de Tiers

Situation des opérations pour le compte de tiers non soldées au 31/12/2020

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

Résultats budgétaires de l'exercice

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	2 968 638,26	12 373 181,78	15 341 820,04
Titres de recette émis (b)	296 124,44	9 048 121,20	9 344 245,64
Réductions de titres (c)		399 675,86	399 675,86
Recettes nettes (d = b - c)	296 124,44	8 648 445,34	8 944 569,78
DEPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	2 968 638,26	12 373 181,78	15 341 820,04
Mandats émis (f)	387 934,17	8 134 854,69	8 522 788,86
Annulations de mandats (g)		126 055,78	126 055,78
Depenses nettes (h = f - g)	387 934,17	8 008 798,91	8 396 733,08
RESULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent		639 646,43	547 836,70
(h - d) Déficit	91 809,73		



Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2019	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2020	RESULTAT DE L'EXERCICE 2020	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2020
I - Budget principal					
Investissement	1 165 640,89		-91 809,73		1 073 831,16
Fonctionnement	3 635 368,65		639 646,43		4 275 015,08
TOTAL I	4 801 009,54		547 836,70		5 348 846,24
II - Budgets des services à caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	4 801 009,54		547 836,70		5 348 846,24



Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat Consommation des Crédits

Section D'INVESTISSEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif	Décision Modificative	Total prévisions	Emissions	Annulations	Dépenses nettes	Solde prévisions/ réalisations
		1	2	3 = 1 + 2	4	5	6 = 4 - 5	7 = 3 - 6
16	Emprunts et dettes assimilées	685 792,13		685 792,13	185 792,13		185 792,13	500 000,00
20	Immobilisations incorporelles	267 902,20		267 902,20	92 398,43		92 398,43	175 503,77
21	Immobilisations corporelles	388 542,56	13 612,00	402 154,56	105 273,61		105 273,61	296 880,95
23	Immobilisations en cours	1 624 689,37	-12 900,00	1 611 789,37	4 470,00		4 470,00	1 607 319,37
27	Autres immobilisations financières	1 000,00		1 000,00				1 000,00
TOTAL		2 967 926,26	712,00	2 968 638,26	387 934,17		387 934,17	2 580 704,09

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat Consommation des Crédits

Section D'INVESTISSEMENT
RECETTES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif	Décision Modificative	Total prévisions	Emissions	Annulations	Recettes nettes	Solde prévisions/ réalisations
		1	2	3 = 1 + 2	4	5	6 = 4 - 5	7 = 3 - 6
001	Excédent ou déficit d'investissement rep	1 165 640,89		1 165 640,89				1 165 640,89
021	Virement de la section de fonctionnement	1 500 000,00		1 500 000,00				1 500 000,00
10	Dotations fonds divers et réserves	83 100,00		83 100,00	82 127,23		82 127,23	972,77
13	Subventions d'investissement	2 000,00		2 000,00				2 000,00
16	Emprunts et dettes assimilées	33 209,12		33 209,12	33 209,12		33 209,12	
21	Immobilisations corporelles		712,00	712,00	711,84		711,84	0,16
23	Immobilisations en cours	5 000,00	-1 100,00	3 900,00				3 900,00
27	Autres immobilisations financières		1 100,00	1 100,00	1 100,00		1 100,00	
28	Amortissements des immobilisations	178 976,25		178 976,25	178 976,25		178 976,25	
TOTAL		2 967 926,26	712,00	2 968 638,26	296 124,44		296 124,44	2 672 513,82

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat Consommation des Crédits

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif	Décision Modificative	Total prévisions	Emissions	Annulations	Dépenses nettes	Solde prévisions/ réalisations
		1	2	3 = 1 + 2	4	5	6 = 4 - 5	7 = 3 - 6
011	Charges à caractère général	2 570 060,10	150 000,00	2 720 060,10	1 547 500,69	123 719,63	1 423 781,06	1 296 279,04
012	Charges de personnel et frais assimilés	6 635 500,00	-150 000,00	6 485 500,00	5 195 723,61	2,00	5 195 721,61	1 289 778,39
023	Virement à la section d'investissement (1 500 000,00		1 500 000,00				1 500 000,00
65	Autres charges de gestion courante	1 160 158,43		1 160 158,43	905 132,70	2 334,15	902 798,55	257 359,88
66	Charges financières	141 287,00		141 287,00	141 186,71		141 186,71	100,29
67	Charges exceptionnelles	72 200,00	115 000,00	187 200,00	166 334,73		166 334,73	20 865,27
68	Dotations aux Amortissements et aux prov	178 976,25		178 976,25	178 976,25		178 976,25	
TOTAL		12 258 181,78	115 000,00	12 373 181,78	8 134 854,69	126 055,78	8 008 798,91	4 364 382,87

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat Consommation des Crédits

Section DE FONCTIONNEMENT
RECETTES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget Primitif	Décision Modificative	Total prévisions	Emissions	Annulations	Recettes nettes	Solde prévisions/ réalisations
		1	2	3 = 1 + 2	4	5	6 = 4 - 5	7 = 3 - 6
002	Résultat de fonctionnement reporté	3 635 368,65		3 635 368,65				3 635 368,65
013	Atténuations de charges	985 113,13		985 113,13	497 276,90	9 171,85	488 105,05	497 008,08
70	Produits des activites	7 208 300,00	44 200,00	7 252 500,00	8 085 080,03	390 504,01	7 694 576,02	-442 076,02
74	Dotations subventions et participations	104 800,00	70 800,00	175 600,00	123 104,76		123 104,76	52 495,24
75	Autres produits de gestion courante	90 500,00		90 500,00	71 755,25		71 755,25	18 744,75
77	Produits exceptionnels	233 900,00		233 900,00	270 904,26		270 904,26	-37 004,26
78	Reprises sur amortissements et provision	200,00		200,00				200,00
TOTAL		12 258 181,78	115 000,00	12 373 181,78	9 048 121,20	399 675,86	8 648 445,34	3 724 736,44

Etat de réalisation des opérations

Section D'INVESTISSEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
1641	Emprunts en euros	150 679,00		150 679,00
1688	Intérêts courus	35 113,13		35 113,13
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilées	185 792,13		185 792,13
203	Frais d'études de recherche et de dévelo	4 800,00		4 800,00
2051	Concessions et droits similaires, brevet	87 598,43		87 598,43
SOUS-TOTAL CHAPITRE 20	Immobilisations incorporelles	92 398,43		92 398,43
2158	Autres	13 105,00		13 105,00
2182	Matériel de transport	26 900,00		26 900,00
2183	Matériel de bureau et matériel informati	55 184,20		55 184,20
2184	Mobilier	7 360,41		7 360,41
2188	Autres immobilisations corporelles	2 724,00		2 724,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	Immobilisations corporelles	105 273,61		105 273,61
2313	Constructions	4 470,00		4 470,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 23	Immobilisations en cours	4 470,00		4 470,00
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	387 934,17		387 934,17
TOTAL	DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT	387 934,17		387 934,17
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEM	387 934,17		387 934,17

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
10222	Fonds compensation taxe valeur ajoutée (82 127,23		82 127,23
SOUS-TOTAL CHAPITRE 10	Dotations fonds divers et réserves	82 127,23		82 127,23
1688	Intérêts courus	33 209,12		33 209,12
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilées	33 209,12		33 209,12
2131	Batiments publics	711,84		711,84
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	Immobilisations corporelles	711,84		711,84
275	Dépôts et cautionnements versés	1 100,00		1 100,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 27	Autres immobilisations financières	1 100,00		1 100,00
28051	Concessions et droits similaires, brevet	41 300,10		41 300,10
28154	Matériel médical	13 201,95		13 201,95
28158	Autres installations matériel et outilla	9 370,67		9 370,67
28182	Matériel de transport	2 025,00		2 025,00
28183	Matériel de bureau et matériel informati	80 076,00		80 076,00
28184	Mobilier	29 851,32		29 851,32
28188	Amortissements autres immobilisations co	3 151,21		3 151,21
SOUS-TOTAL CHAPITRE 28	Amortissements des immobilisations	178 976,25		178 976,25
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	296 124,44		296 124,44
TOTAL	RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT	296 124,44		296 124,44
	TOTAL GENERAL DES RECETTES D'INVESTISSEM	296 124,44		296 124,44

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
6042	Achats de prestations de services - autr	6 972,82	1 364,39	5 608,43
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie	61 957,66		61 957,66
60622	Carburants	9 243,48		9 243,48
60623	Alimentation	1 041,82	364,62	677,20
60631	Fournitures d'entretien	6 597,32		6 597,32
60632	Fournitures de petit équipement	26 798,20	4 601,63	22 196,57
60636	Vêtements de travail	2 247,23	729,60	1 517,63
6065	Fournitures de bureau	44 818,53	1 402,64	43 415,89
6066	Fournitures médicales	22 413,69	22,63	22 391,06
6068	Autres matières et fournitures	3 341,13	661,80	2 679,33
6132	Locations immobilières	58 374,17	6 193,09	52 181,08
6135	Locations mobilières	77 780,27	6 050,93	71 729,34
614	Charges locatives et de copropriété	11 046,52	2 851,82	8 194,70
61521	Batiments Publics	15 921,81	4 721,92	11 199,89
61551	Matériel roulant	7 521,10		7 521,10
61558	Autres biens mobiliers	111,46		111,46
6156	Maintenance	180 587,21	45 131,40	135 455,81
6161	Multirisques	3 448,15		3 448,15
6168	Autres	237 489,69		237 489,69
617	Etudes et recherches	12 524,40		12 524,40
6182	Documentation générale et technique	19 813,60	3 221,00	16 592,60
6184	Versements à des organismes de formation	51 174,35	7 562,35	43 612,00
6185	Frais de colloques séminaires conférence	719,99		719,99
6188	Autres frais divers	2 317,30		2 317,30

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
6222	Indemnités de jury non soumises à cotisa	58 700,07		58 700,07
6223	Indemnités aux magistrats (conseils de d	513,41		513,41
62264	Honoraires médicaux	20 414,06		20 414,06
6227	Frais d'actes et de contentieux	7 864,42		7 864,42
6228	Divers	232 148,89	3 382,80	228 766,09
6231	Annonces et insertions	8 269,26	540,00	7 729,26
6236	Catalogues et imprimés	1 068,00		1 068,00
6238	Divers	5 932,53	66,00	5 866,53
62511	Personnel du centre	20 147,94	438,10	19 709,84
62518	Autres frais de voyages et déplacements	27 236,40		27 236,40
6257	Réceptions	14 145,59	5 883,26	8 262,33
6261	Frais d'affranchissement	38 514,28		38 514,28
6262	Frais de télécommunications	103 403,56		103 403,56
627	Services bancaires et assimilés	435,84	129,62	306,22
6281	Concours divers -cotisations	60 201,14	23 368,68	36 832,46
6283	Frais de nettoyage des locaux	11 985,26	1 562,65	10 422,61
6288	Autres services extérieurs	67 493,34	3 468,70	64 024,64
63512	Taxes foncières	4 764,80		4 764,80
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	Charges à caractère général	1 547 500,69	123 719,63	1 423 781,06
6331	Versement de transport	53 496,00		53 496,00
6336	Cotisations au Centre National et aux Ce	22 145,00		22 145,00
6338	Autres impôts taxes et versements assimi	8 848,00		8 848,00
6411	Personnel titulaire	2 632 002,76		2 632 002,76
6413	Personnel non titulaire	784 832,55		784 832,55

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLOW

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
642	Indemnités de jury soumises à cotisation	11 579,14		11 579,14
6431	Personnel pris en charge	58 112,73		58 112,73
6451	Cotisations à l'URSSAF	562 114,00	2,00	562 112,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	718 004,26		718 004,26
6454	Cotisations aux ASSEDIC	29 965,00		29 965,00
6456	Versement au Fonds National Compensation	1 143,00		1 143,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	38 432,80		38 432,80
6461	Cotisations à l'URSSAF	10 094,00		10 094,00
6463	Cotisations aux caisses de retraite	1 386,00		1 386,00
6464	Cotisations aux ASSEDIC	1 338,00		1 338,00
64731	Allocations chômage versées directement	14 483,91		14 483,91
6475	Médecine du travail pharmacie	1 995,94		1 995,94
6478	Autres charges sociales diverses	30 485,52		30 485,52
6488	Autres charges	215 265,00		215 265,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	Charges de personnel et frais assimilés	5 195 723,61	2,00	5 195 721,61
651	Redevances pour concessions brevets lice	16 972,60		16 972,60
6531	Indemnités	58 108,96		58 108,96
65321	Membres du Conseil d'Administration	878,18		878,18
65322	Membres des organismes paritaires	1 253,06		1 253,06
65323	Membres des commissions de réforme	27,88		27,88
6533	Cotisations de retraite	5 972,22		5 972,22
6561	Remboursement d'activités syndicales	747 505,87		747 505,87
657	Subventions de fonctionnement versées	67 410,00		67 410,00
658	Charges diverses de gestion courante	7 003,93	2 334,15	4 669,78

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
DEPENSES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Dépenses nettes 3 = 1 - 2
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	Autres charges de gestion courante	905 132,70	2 334,15	902 798,55
6611	Intérêts des emprunts et dettes	141 186,71		141 186,71
SOUS-TOTAL CHAPITRE 66	Charges financières	141 186,71		141 186,71
6718	Autres charges exceptionnelles sur opéra	100,00		100,00
673	Titres annulés exercices antérieurs	166 134,86		166 134,86
678	Autres charges exceptionnelles	99,87		99,87
SOUS-TOTAL CHAPITRE 67	Charges exceptionnelles	166 334,73		166 334,73
6811	Dotations aux Amortissements des immobil	178 976,25		178 976,25
SOUS-TOTAL CHAPITRE 68	Dotations aux Amortissements et aux prov	178 976,25		178 976,25
TOTAL	DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	8 134 854,69	126 055,78	8 008 798,91
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES DE FONCTIONNE	8 134 854,69	126 055,78	8 008 798,91

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
RECETTES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
64198	Autres	344 798,18	9 171,85	335 626,33
6439	Remboursements sur rémunération du perso	114 450,43		114 450,43
6459	Remboursement sur charges de sécurité so	2 915,16		2 915,16
6611	Intérêts des emprunts et dettes	35 113,13		35 113,13
SOUS-TOTAL CHAPITRE 013	Atténuations de charges	497 276,90	9 171,85	488 105,05
7061	Cotisations obligatoires	3 867 579,06	1 081,05	3 866 498,01
7062	Cotisations additionnelles	2 299 557,14	374,78	2 299 182,36
70631	Produits des adhésions au titre des assu	24 730,00	126,00	24 604,00
70638	Conventions et remboursements autres con	379 175,68	379 175,68	
7066	Cotisations des organismes non affiliés	34 127,65		34 127,65
7082	Refacturation des prestations d'assuranc	288 175,88	1 716,50	286 459,38
70841	Mise à disposition de personnel - refact	982,03		982,03
70842	Autres refacturations de personnels mis	796 500,50	7 690,00	788 810,50
7085	Remboursement du coût-lauréat	185 152,09		185 152,09
7087	Remboursement de frais de commissions de	209 100,00	340,00	208 760,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 70	Produits des activités	8 085 080,03	390 504,01	7 694 576,02
744	FCTVA	2 304,76		2 304,76
7478	Autres organismes	120 800,00		120 800,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 74	Dotations subventions et participations	123 104,76		123 104,76
75882	Rétribution au titre des prestations d'a	71 755,00		71 755,00
75888	Autres	0,25		0,25
SOUS-TOTAL CHAPITRE 75	Autres produits de gestion courante	71 755,25		71 755,25
7718	Autres produits exceptionnels sur opérat	39 101,71		39 101,71
773	Mandats annulés (sur exercices antérieur	2 596,16		2 596,16

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Etat de réalisation des opérations

Section DE FONCTIONNEMENT
RECETTES

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Emissions 1	Annulations 2	Recettes nettes 3 = 1 - 2
778	Autres produits exceptionnels	229 206,39		229 206,39
SOUS-TOTAL CHAPITRE 77	Produits exceptionnels	270 904,26		270 904,26
TOTAL	RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT	9 048 121,20	399 675,86	8 648 445,34
	TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNE	9 048 121,20	399 675,86	8 648 445,34

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
10221	DGE		34 814,00						34 814,00		34 814,00
10222	FCTVA		1 415 017,21				82 127,23		1 497 144,44		1 497 144,44
1022	Sous Total compte 1022		1 449 831,21				82 127,23		1 531 958,44		1 531 958,44
102	Sous Total compte 102		1 449 831,21				82 127,23		1 531 958,44		1 531 958,44
1068	Excéd't de fonctionnement capitalisé		5 221 860,96						5 221 860,96		5 221 860,96
106	Sous Total compte 106		5 221 860,96						5 221 860,96		5 221 860,96
10	Sous Total compte 10		6 671 692,17				82 127,23		6 753 819,40		6 753 819,40
110	Report à nouveau solde créditeur		2 423 949,05		1 211 419,60				3 635 368,65		3 635 368,65
11	Sous Total compte 11		2 423 949,05		1 211 419,60				3 635 368,65		3 635 368,65
12	Résultat exercice excéd déficit		1 211 419,60	1 211 419,60				1 211 419,60	1 211 419,60		0,00
12	Sous Total compte 12		1 211 419,60	1 211 419,60				1 211 419,60	1 211 419,60		0,00
1321	Etat		403 024,88						403 024,88		403 024,88
1322	Collectivités et établissts publics loca		400 000,00						400 000,00		400 000,00

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
132	Sous Total compte 132		803 024,88						803 024,88		803 024,88
13	Sous Total compte 13		803 024,88						803 024,88		803 024,88
1641	Emprunts en euros		2 824 528,41			150 679,00		150 679,00	2 824 528,41		2 673 849,41
164	Sous Total compte 164		2 824 528,41			150 679,00		150 679,00	2 824 528,41		2 673 849,41
1688	Int courus		35 113,13			35 113,13	33 209,12	35 113,13	68 322,25		33 209,12
168	Sous Total compte 168		35 113,13			35 113,13	33 209,12	35 113,13	68 322,25		33 209,12
16	Sous Total compte 16		2 859 641,54			185 792,13	33 209,12	185 792,13	2 892 850,66		2 707 058,53
	Total classe 1		13 969 727,24	1 211 419,60	1 211 419,60	185 792,13	115 336,35	1 397 211,73	15 296 483,19		13 899 271,46
203	Frais études recherche et dév	85 601,03				4 800,00		90 401,03		90 401,03	
2051	Concessions et droits similaires, brevet	369 981,58				87 598,43		457 580,01		457 580,01	
205	Sous Total compte 205	369 981,58				87 598,43		457 580,01		457 580,01	
20	Sous Total compte 20	455 582,61				92 398,43		547 981,04		547 981,04	
2131	Batiments publics	7 552 314,71					711,84	7 552 314,71	711,84	7 551 602,87	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2135	Instal gales agenct amégts const	771 135,77						771 135,77		771 135,77	
213	Sous Total compte 213	8 323 450,48					711,84	8 323 450,48	711,84	8 322 738,64	
2154	Mat médical	67 709,30						67 709,30		67 709,30	
2158	Autres	69 887,95				13 105,00		82 992,95		82 992,95	
215	Sous Total compte 215	137 597,25				13 105,00		150 702,25		150 702,25	
2182	Mat de transport	14 177,97				26 900,00		41 077,97		41 077,97	
2183	Mat bureau mat informatique	584 054,99				55 184,20		639 239,19		639 239,19	
2184	Mobilier	253 750,23				7 360,41		261 110,64		261 110,64	
2188	Autres immobilisations corporelles	28 457,14				2 724,00		31 181,14		31 181,14	
218	Sous Total compte 218	880 440,33				92 168,61		972 608,94		972 608,94	
21	Sous Total compte 21	9 341 488,06				105 273,61	711,84	9 446 761,67	711,84	9 446 049,83	
2313	Constructions	112 950,40				4 470,00		117 420,40		117 420,40	
2315	Instal mat outil techn	4 869,90						4 869,90		4 869,90	

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
231	Sous Total compte 231	117 820,30				4 470,00		122 290,30		122 290,30	
23	Sous Total compte 23	117 820,30				4 470,00		122 290,30		122 290,30	
275	Dépôts et cautionnements versés	7 051,18					1 100,00	7 051,18	1 100,00	5 951,18	
27	Sous Total compte 27	7 051,18					1 100,00	7 051,18	1 100,00	5 951,18	
28051	Concessions et droits similaires, brevet		265 980,33				41 300,10		307 280,43		307 280,43
2805	Sous Total compte 2805		265 980,33				41 300,10		307 280,43		307 280,43
280	Sous Total compte 280		265 980,33				41 300,10		307 280,43		307 280,43
28154	Mat médical		17 764,57				13 201,95		30 966,52		30 966,52
28158	Autres instal mat outil tech		26 783,35				9 370,67		36 154,02		36 154,02
2815	Sous Total compte 2815		44 547,92				22 572,62		67 120,54		67 120,54
28182	Mat de transport		10 125,00				2 025,00		12 150,00		12 150,00
28183	Mat bureau mat informatique		308 675,40				80 076,00		388 751,40		388 751,40
28184	Mobilier		104 322,45				29 851,32		134 173,77		134 173,77

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
28188	Amort autres immobilisations corporelles		19 573,35				3 151,21		22 724,56		22 724,56
2818	Sous Total compte 2818		442 696,20				115 103,53		557 799,73		557 799,73
281	Sous Total compte 281		487 244,12				137 676,15		624 920,27		624 920,27
28	Sous Total compte 28		753 224,45				178 976,25		932 200,70		932 200,70
	Total classe 2	9 921 942,15	753 224,45			202 142,04	180 788,09	10 124 084,19	934 012,54	10 122 272,35	932 200,70
4011	Fournisseurs		73 184,38	1 476 217,70	1 403 033,32			1 476 217,70	1 476 217,70		0,00
401	Sous Total compte 401		73 184,38	1 476 217,70	1 403 033,32			1 476 217,70	1 476 217,70		0,00
4041	Fournis immob		63 881,11	266 023,15	202 142,04			266 023,15	266 023,15		0,00
40471	Fournis immob - Retenues de garantie		8 995,20	5 400,00				5 400,00	8 995,20		3 595,20
4047	Sous Total compte 4047		8 995,20	5 400,00				5 400,00	8 995,20		3 595,20
404	Sous Total compte 404		72 876,31	271 423,15	202 142,04			271 423,15	275 018,35		3 595,20
408	Fournis factures non parvenues		122 256,72	122 256,72	146 064,60			122 256,72	268 321,32		146 064,60
40	Sous Total compte 40		268 317,41	1 869 897,57	1 751 239,96			1 869 897,57	2 019 557,37		149 659,80

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4111	Redevables - amiable	172 363,79		340 834,07	332 672,35			513 197,86	332 672,35	180 525,51	
4116	Redevables - contentieux	7 002,41		23 048,29	17 739,00			30 050,70	17 739,00	12 311,70	
411	Sous Total compte 411	179 366,20		363 882,36	350 411,35			543 248,56	350 411,35	192 837,21	
418	Redevables produits non encore facturés	379 175,68			379 175,68			379 175,68	379 175,68		0,00
41	Sous Total compte 41	558 541,88		363 882,36	729 587,03			922 424,24	729 587,03	192 837,21	
421	Personnel - rémunérations dues			2 772 937,42	2 772 937,42			2 772 937,42	2 772 937,42		0,00
427	Personnel - oppositions			2 769,29	2 769,29			2 769,29	2 769,29		0,00
42	Sous Total compte 42			2 775 706,71	2 775 706,71			2 775 706,71	2 775 706,71		0,00
431	Sécurité sociale			1 216 877,30	1 216 877,30			1 216 877,30	1 216 877,30		0,00
437	Autres organismes sociaux			1 062 254,22	1 062 254,22			1 062 254,22	1 062 254,22		0,00
4386	Organismes soc - autres charges à payer				476,16				476,16		476,16
438	Sous Total compte 438				476,16				476,16		476,16
43	Sous Total compte 43			2 279 131,52	2 279 607,68			2 279 131,52	2 279 607,68		476,16

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4421	Prélèvement à la source - Impôt sur le r			172 660,17	172 660,17			172 660,17	172 660,17		0,00
442	Sous Total compte 442			172 660,17	172 660,17			172 660,17	172 660,17		0,00
4431	Opér particul avec Etat dépenses		16 800,00	84 210,00	67 410,00			84 210,00	84 210,00		0,00
44322	Opér particul Etat Col recettes amiable			1 432,63	1 432,63			1 432,63	1 432,63		0,00
4432	Sous Total compte 4432			1 432,63	1 432,63			1 432,63	1 432,63		0,00
443	Sous Total compte 443		16 800,00	85 642,63	68 842,63			85 642,63	85 642,63		0,00
447	Autres impôts taxes verSEMENTS assimilés			8 717,00	8 717,00			8 717,00	8 717,00		0,00
44	Sous Total compte 44		16 800,00	267 019,80	250 219,80			267 019,80	267 019,80		0,00
466	Excéd de verSEMENT			3 338,11	3 338,11			3 338,11	3 338,11		0,00
4671	Autr cptes créditeurs-créditeurs divers		6 260,11	771 625,40	765 365,29			771 625,40	771 625,40		0,00
46721	Débiteurs divers - amiable	1 233 423,47		1 752 532,19	2 558 368,80			2 985 955,66	2 558 368,80	427 586,86	
46726	Débiteurs divers - contentieux	163 251,21		566 285,87	541 890,87			729 537,08	541 890,87	187 646,21	
4672	Sous Total compte 4672	1 396 674,68		2 318 818,06	3 100 259,67			3 715 492,74	3 100 259,67	615 233,07	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
467	Sous Total compte 467	1 396 674,68	6 260,11	3 090 443,46	3 865 624,96			4 487 118,14	3 871 885,07	615 233,07	
4686	Divers - charges à payer				2 678,15				2 678,15		2 678,15
468	Sous Total compte 468				2 678,15				2 678,15		2 678,15
46	Sous Total compte 46	1 396 674,68	6 260,11	3 093 781,57	3 871 641,22			4 490 456,25	3 877 901,33	612 554,92	
4712	Viremts réimputés				4,92				4,92		4,92
47138	Raet : autres			446 678,68	446 678,68			446 678,68	446 678,68		0,00
4713	Sous Total compte 4713			446 678,68	446 678,68			446 678,68	446 678,68		0,00
471412	Excédent à réimputer - personnes morales		3 321,92	6 268,18	2 946,26			6 268,18	6 268,18		0,00
47141	Sous Total compte 47141		3 321,92	6 268,18	2 946,26			6 268,18	6 268,18		0,00
4714	Sous Total compte 4714		3 321,92	6 268,18	2 946,26			6 268,18	6 268,18		0,00
4715	Cotisations des collectivités locales			5 690 015,51	5 690 015,51			5 690 015,51	5 690 015,51		0,00
47185	Collectivités			511 893,98	511 893,98			511 893,98	511 893,98		0,00
47188	Autres			383 801,13	385 390,41			383 801,13	385 390,41		1 589,28

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4718	Sous Total compte 4718			895 695,11	897 284,39			895 695,11	897 284,39		1 589,28
471	Sous Total compte 471		3 321,92	7 038 657,48	7 036 929,76			7 038 657,48	7 040 251,68		1 594,20
4721	Dép sans mandatement préalable	5 032,88		299 417,88	304 450,76			304 450,76	304 450,76		0,00
4728	DACR - autres dépenses à régul			2 805,39	2 805,39			2 805,39	2 805,39		0,00
472	Sous Total compte 472	5 032,88		302 223,27	307 256,15			307 256,15	307 256,15		0,00
47	Sous Total compte 47	5 032,88	3 321,92	7 340 880,75	7 344 185,91			7 345 913,63	7 347 507,83		1 594,20
	Total classe 4	1 960 249,44	294 699,44	17 990 300,28	19 002 188,31			19 950 549,72	19 296 887,75	808 070,28	154 408,31
515	Compte au trésor	3 135 459,54		9 575 057,97	8 015 333,24			12 710 517,51	8 015 333,24	4 695 184,27	
51	Sous Total compte 51	3 135 459,54		9 575 057,97	8 015 333,24			12 710 517,51	8 015 333,24	4 695 184,27	
580	Opérations d'ordre budgétaires			247 298,50	247 298,50			247 298,50	247 298,50		0,00
584	Encaissements chèques par lecture opt			1 179,56	1 179,56			1 179,56	1 179,56		0,00
58	Sous Total compte 58			248 478,06	248 478,06			248 478,06	248 478,06		0,00
	Total classe 5	3 135 459,54		9 823 536,03	8 263 811,30			12 958 995,57	8 263 811,30	4 695 184,27	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6042	Achts prest serv autre que terr à aménag					6 972,82	1 364,39	6 972,82	1 364,39	5 608,43	
604	Sous Total compte 604					6 972,82	1 364,39	6 972,82	1 364,39	5 608,43	
6061	Fournitures non stockables (eau,énergie)					61 957,66		61 957,66		61 957,66	
60622	Carburants					9 243,48		9 243,48		9 243,48	
60623	Alimentation					1 041,82	364,62	1 041,82	364,62	677,20	
6062	Sous Total compte 6062					10 285,30	364,62	10 285,30	364,62	9 920,68	
60631	Fournitures d'entretien					6 597,32		6 597,32		6 597,32	
60632	Fournitures de petit équipement					26 798,20	4 601,63	26 798,20	4 601,63	22 196,57	
60636	Vêtements travail					2 247,23	729,60	2 247,23	729,60	1 517,63	
6063	Sous Total compte 6063					35 642,75	5 331,23	35 642,75	5 331,23	30 311,52	
6065	Fournitures de bureau					44 818,53	1 402,64	44 818,53	1 402,64	43 415,89	
6066	Fournitures médicales					22 413,69	22,63	22 413,69	22,63	22 391,06	
6068	Autres matières et fournitures					3 341,13	661,80	3 341,13	661,80	2 679,33	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
606	Sous Total compte 606					178 459,06	7 782,92	178 459,06	7 782,92	170 676,14	
60	Sous Total compte 60					185 431,88	9 147,31	185 431,88	9 147,31	176 284,57	
6132	Locations immobilières					58 374,17	6 193,09	58 374,17	6 193,09	52 181,08	
6135	Locations mobilières					77 780,27	6 050,93	77 780,27	6 050,93	71 729,34	
613	Sous Total compte 613					136 154,44	12 244,02	136 154,44	12 244,02	123 910,42	
614	Charges locatives et de copropriété					11 046,52	2 851,82	11 046,52	2 851,82	8 194,70	
61521	Batiments Publics					15 921,81	4 721,92	15 921,81	4 721,92	11 199,89	
6152	Sous Total compte 6152					15 921,81	4 721,92	15 921,81	4 721,92	11 199,89	
61551	Mat roulant					7 521,10		7 521,10		7 521,10	
61558	Autres biens mobiliers					111,46		111,46		111,46	
6155	Sous Total compte 6155					7 632,56		7 632,56		7 632,56	
6156	Maintenance					180 587,21	45 131,40	180 587,21	45 131,40	135 455,81	
615	Sous Total compte 615					204 141,58	49 853,32	204 141,58	49 853,32	154 288,26	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6161	Multirisques					3 448,15		3 448,15		3 448,15	
6168	Autres					237 489,69		237 489,69		237 489,69	
616	Sous Total compte 616					240 937,84		240 937,84		240 937,84	
617	Etudes et recherches					12 524,40		12 524,40		12 524,40	
6182	Documentation générale et technique					19 813,60	3 221,00	19 813,60	3 221,00	16 592,60	
6184	Verst à organ formation					51 174,35	7 562,35	51 174,35	7 562,35	43 612,00	
6185	Frais de coll sémin confér congrés					719,99		719,99		719,99	
6188	Autres frais divers					2 317,30		2 317,30		2 317,30	
618	Sous Total compte 618					74 025,24	10 783,35	74 025,24	10 783,35	63 241,89	
61	Sous Total compte 61					678 830,02	75 732,51	678 830,02	75 732,51	603 097,51	
6222	Indem jury non soumis à cotisations soc					58 700,07		58 700,07		58 700,07	
6223	Indemn aux magistrats (conseil discipli)					513,41		513,41		513,41	
62264	Honoraires médicaux					20 414,06		20 414,06		20 414,06	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6226	Sous Total compte 6226					20 414,06		20 414,06		20 414,06	
6227	Frais d'actes et de contentieux					7 864,42		7 864,42		7 864,42	
6228	Divers					232 148,89	3 382,80	232 148,89	3 382,80	228 766,09	
622	Sous Total compte 622					319 640,85	3 382,80	319 640,85	3 382,80	316 258,05	
6231	Annonces et insertions					8 269,26	540,00	8 269,26	540,00	7 729,26	
6236	Catalogues et imprimés					1 068,00		1 068,00		1 068,00	
6238	Divers					5 932,53	66,00	5 932,53	66,00	5 866,53	
623	Sous Total compte 623					15 269,79	606,00	15 269,79	606,00	14 663,79	
62511	Personnel du centre					20 147,94	438,10	20 147,94	438,10	19 709,84	
62518	Aut frais de voy et dépl (jury conc)					27 236,40		27 236,40		27 236,40	
6251	Sous Total compte 6251					47 384,34	438,10	47 384,34	438,10	46 946,24	
6257	Réceptions					14 145,59	5 883,26	14 145,59	5 883,26	8 262,33	
625	Sous Total compte 625					61 529,93	6 321,36	61 529,93	6 321,36	55 208,57	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6261	Frais d'affranchissement					38 514,28		38 514,28		38 514,28	
6262	Frais de télécommunication					103 403,56		103 403,56		103 403,56	
626	Sous Total compte 626					141 917,84		141 917,84		141 917,84	
627	Services bancaires et assimilés					435,84	129,62	435,84	129,62	306,22	
6281	Concours divers - cotisations					60 201,14	23 368,68	60 201,14	23 368,68	36 832,46	
6283	Frais de nettoyage des locaux					11 985,26	1 562,65	11 985,26	1 562,65	10 422,61	
6288	Autres serv extér					67 493,34	3 468,70	67 493,34	3 468,70	64 024,64	
628	Sous Total compte 628					139 679,74	28 400,03	139 679,74	28 400,03	111 279,71	
62	Sous Total compte 62					678 473,99	38 839,81	678 473,99	38 839,81	639 634,18	
6331	Verst de transport					53 496,00		53 496,00		53 496,00	
6336	Cotisations au Centre National et CGFPT					22 145,00		22 145,00		22 145,00	
6338	Autres impôts tax verst sur rému					8 848,00		8 848,00		8 848,00	
633	Sous Total compte 633					84 489,00		84 489,00		84 489,00	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
63512	Taxes foncières					4 764,80		4 764,80		4 764,80	
6351	Sous Total compte 6351					4 764,80		4 764,80		4 764,80	
635	Sous Total compte 635					4 764,80		4 764,80		4 764,80	
63	Sous Total compte 63					89 253,80		89 253,80		89 253,80	
6411	Personnel titulaire					2 632 002,76		2 632 002,76		2 632 002,76	
6413	Personnel non titulaire					784 832,55		784 832,55		784 832,55	
64198	Autres					9 171,85	344 798,18	9 171,85	344 798,18		335 626,33
6419	Sous Total compte 6419					9 171,85	344 798,18	9 171,85	344 798,18		335 626,33
641	Sous Total compte 641					3 426 007,16	344 798,18	3 426 007,16	344 798,18	3 081 208,98	
642	Indem jury soumis à cotisations soc					11 579,14		11 579,14		11 579,14	
6431	Personnel pris en charge					58 112,73		58 112,73		58 112,73	
6439	Rembts sur rem pers priv empl						114 450,43		114 450,43		114 450,43
643	Sous Total compte 643					58 112,73	114 450,43	58 112,73	114 450,43		56 337,70

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6451	Cotisations à l'URSSAF					562 114,00	2,00	562 114,00	2,00	562 112,00	
6453	Cotisations aux caisses de retraites					718 004,26		718 004,26		718 004,26	
6454	Cotisations aux ASSEDIC					29 965,00		29 965,00		29 965,00	
6456	Verst FNC du SF					1 143,00		1 143,00		1 143,00	
6458	Cotisat autres organismes sociaux					38 432,80		38 432,80		38 432,80	
6459	Rembst charges sécu sociale prévoyance						2 915,16		2 915,16		2 915,16
645	Sous Total compte 645					1 349 659,06	2 917,16	1 349 659,06	2 917,16	1 346 741,90	
6461	Cotisations à l'URSSAF					10 094,00		10 094,00		10 094,00	
6463	Cotisations aux caisses de retraite					1 386,00		1 386,00		1 386,00	
6464	Cotisations aux ASSEDIC					1 338,00		1 338,00		1 338,00	
646	Sous Total compte 646					12 818,00		12 818,00		12 818,00	
64731	Alloc chômage versées directement					14 483,91		14 483,91		14 483,91	
6473	Sous Total compte 6473					14 483,91		14 483,91		14 483,91	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6475	Médecine du travail pharmacie					1 995,94		1 995,94		1 995,94	
6478	Autres charges sociales diverses					30 485,52		30 485,52		30 485,52	
647	Sous Total compte 647					46 965,37		46 965,37		46 965,37	
6488	Autres charges					215 265,00		215 265,00		215 265,00	
648	Sous Total compte 648					215 265,00		215 265,00		215 265,00	
64	Sous Total compte 64					5 120 406,46	462 165,77	5 120 406,46	462 165,77	4 658 240,69	
651	Redev concessions brevets licences					16 972,60		16 972,60		16 972,60	
6531	Indemnités					58 108,96		58 108,96		58 108,96	
65321	Membres du CA					878,18		878,18		878,18	
65322	Memb des organism parit					1 253,06		1 253,06		1 253,06	
65323	Membres des commissions de réforme					27,88		27,88		27,88	
6532	Sous Total compte 6532					2 159,12		2 159,12		2 159,12	
6533	Cotisations de retraite					5 972,22		5 972,22		5 972,22	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
653	Sous Total compte 653					66 240,30		66 240,30		66 240,30	
6561	Rembst d'activités syndicales					747 505,87		747 505,87		747 505,87	
656	Sous Total compte 656					747 505,87		747 505,87		747 505,87	
657	Subv fonct versées					67 410,00		67 410,00		67 410,00	
658	Charges diverses gest courante					7 003,93	2 334,15	7 003,93	2 334,15	4 669,78	
65	Sous Total compte 65					905 132,70	2 334,15	905 132,70	2 334,15	902 798,55	
6611	Intérêts des emprunts et dettes					141 186,71	35 113,13	141 186,71	35 113,13	106 073,58	
661	Sous Total compte 661					141 186,71	35 113,13	141 186,71	35 113,13	106 073,58	
66	Sous Total compte 66					141 186,71	35 113,13	141 186,71	35 113,13	106 073,58	
6718	Autres charg except sur opérat gestion					100,00		100,00		100,00	
671	Sous Total compte 671					100,00		100,00		100,00	
673	Titres annulés exercices antérieurs					166 134,86		166 134,86		166 134,86	
678	Autres charges exceptionnelles					99,87		99,87		99,87	

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
67	Sous Total compte 67					166 334,73		166 334,73		166 334,73	
6811	DA - immob incorp et corpo					178 976,25		178 976,25		178 976,25	
681	Sous Total compte 681					178 976,25		178 976,25		178 976,25	
68	Sous Total compte 68					178 976,25		178 976,25		178 976,25	
	Total classe 6					8 144 026,54	623 332,68	8 144 026,54	623 332,68	7 973 685,78	452 991,92
7061	Cotisations obligatoires					1 081,05	3 867 579,06	1 081,05	3 867 579,06		3 866 498,01
7062	Cotisations additionnelles					374,78	2 299 557,14	374,78	2 299 557,14		2 299 182,36
70631	Produits adhésions au titre assurances					126,00	24 730,00	126,00	24 730,00		24 604,00
70638	Conv rembst autres conv et rembsts					379 175,68	379 175,68	379 175,68	379 175,68		0,00
7063	Sous Total compte 7063					379 301,68	403 905,68	379 301,68	403 905,68		24 604,00
7066	Cotisations des organismes non affiliés						34 127,65		34 127,65		34 127,65
706	Sous Total compte 706					380 757,51	6 605 169,53	380 757,51	6 605 169,53		6 224 412,02
7082	Refacturation prestations d'assurance					1 716,50	288 175,88	1 716,50	288 175,88		286 459,38

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
70841	Mise à dispo refacturation frais secrét						982,03		982,03		982,03
70842	Autre refacturation persel mis à dispo					7 690,00	796 500,50	7 690,00	796 500,50		788 810,50
7084	Sous Total compte 7084					7 690,00	797 482,53	7 690,00	797 482,53		789 792,53
7085	Rembst du coût-lauréat						185 152,09		185 152,09		185 152,09
7087	Rembst frais commissions de réforme					340,00	209 100,00	340,00	209 100,00		208 760,00
708	Sous Total compte 708					9 746,50	1 479 910,50	9 746,50	1 479 910,50		1 470 164,00
70	Sous Total compte 70					390 504,01	8 085 080,03	390 504,01	8 085 080,03		7 694 576,02
744	FCTVA						2 304,76		2 304,76		2 304,76
7478	Autres organismes						120 800,00		120 800,00		120 800,00
747	Sous Total compte 747						120 800,00		120 800,00		120 800,00
74	Sous Total compte 74						123 104,76		123 104,76		123 104,76
75882	Rétrib au titre prestation d'act sociale						71 755,00		71 755,00		71 755,00
75888	Autres						0,25		0,25		0,25

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêté à la date du 31/12/2020

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

		Balance d'entrée		Opérations non-budgétaires		Opérations budgétaires		Totaux		Soldes	
Numéro de Compte	Libellé de compte	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
7588	Sous Total compte 7588						71 755,25		71 755,25		71 755,25
758	Sous Total compte 758						71 755,25		71 755,25		71 755,25
75	Sous Total compte 75						71 755,25		71 755,25		71 755,25
7718	Autres prod except sur opé gestion						39 101,71		39 101,71		39 101,71
771	Sous Total compte 771						39 101,71		39 101,71		39 101,71
773	Mandats annulés sur exercices antérieurs						2 596,16		2 596,16		2 596,16
778	Autres produits exceptionnels						229 206,39		229 206,39		229 206,39
77	Sous Total compte 77						270 904,26		270 904,26		270 904,26
	Total classe 7					390 504,01	8 550 844,30	390 504,01	8 550 844,30		8 160 340,29
	Total général	15 017 651,13	15 017 651,13	29 025 255,91	28 477 419,21	8 922 464,72	9 470 301,42	52 965 371,76	52 965 371,76	23 599 212,68	23 599 212,68

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Exercice 2020

DESIGNATION DES COMPTES				DEBIT			CREDIT			SOLDES	
N° Intitulé				Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Débiteurs	Créditeurs
861										0,00	0,00
Portefeuille											
NEANT				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sous Total compte 861				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
862										0,00	0,00
Correspondant											
NEANT				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sous Total compte 862				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
863										0,00	0,00
Prise en charge titre et valeur											
NEANT				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sous Total compte 863				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAUX				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

SLO

Exercice 2020

Page des signatures

02200 - CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.

Vu et certifié par le comptable supérieur ou son délégué qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.

Observations :**SNAUWAERT Helene (1023704049-0), Inspecteur principal des Finances Publiques**

A DDFIP DU PAS-DE-CALAIS, le 23/02/2021

Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.

Le comptable affirme, en outre et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de **CENTRE DEPART.GESTION F.P.T.** pendant l'année **2020** et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.**BRU Thierry (1013351179-0), Inspecteur divisionnaire FIP hors classe**

A BRUAY-LA BUISSIERE - HOUDAIN, le 05/03/2021

Vu par l'ordonnateur ou son délégué qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le **18/03/2021** par l'organe délibérant.**DUQUENOY JOEL (jduquenoy1-xt), Le Président, Joel DUQUENOY**

A BRUAY LA BUISSIERE, le 30/03/2021

RÉPUBLIQUE FRANCAISE

28620002700022	Désignation de l'établissement public Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Département du Pas-de-Calais Allée du Château BP 67 - Labuissière 62702 Bruay-la-Buissière Cedex
-----------------------	---

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DU
DÉPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS**

M832

COMPTE ADMINISTRATIF 2020

SOMMAIRE

PAGE	CONTENU
1	Informations générales
2	Exécution du budget
3 à 4	Balance générale du budget
5	Section de fonctionnement – Vue d’ensemble
6 à 10	Section de fonctionnement – Dépenses – Détail par articles
11 et 16	Section de fonctionnement – Recettes – Détail par articles
17	Section d’investissement – Vue d’ensemble
18 à 19	Section d’investissement – Equipement – Dépenses et recettes non individualisées en opérations
20	Section d’investissement – équipement – Opération Financières
à	Section d’investissement – Opérations d’ordre à l’intérieur de la section
21	Section d’investissement – Opérations financières
	ANNEXES
22	Opérations d’ordre de Section à Section
23	Etat de la dette- Répartition de l’encours
24	Etat de la dette – Récapitulation
25	Etat de la dette - Détail
26	Présentation consolidée du budget principal et des budgets annexes
27 à 38	Amortissements – Provisions – Répartition des charges Etat de l’ Actif au 31.12.2020
39	Etat du personnel
40	Arrêtés – Signatures

INFORMATION GENERALES

Informations statistiques	Valeur	Délibération du :
Taux de cotisation obligatoire	0,80	29/11/2019
Taux de cotisation additionnelle	0,50	29/11/2019
Socle commun	0,10	29/11/2019

Vote du Conseil d' Administration le 29/11/2019

INFORMATIONS GENERALES

EXECUTION DU BUDGET

	INVESTISSEMENT		
	Prévisions	Réalisations (exécution)	Restes à réaliser
001 Solde N-1 négatif			
Dépenses	2 968 638.26	387 934.17	183 326.26
TOTAL DEPENSES	2 968 638.26	387 934.17	183 326.26
001 Solde N-1 positif	1 165 640.89		
Recettes	1 802 997.37	296 124.44	
TOTAL RECETTES	2 968 638.26	296 124.44	
Solde		A -91 809.73	B -183 326.26

Besoin de financement à couvrir = A + B : -275 135.99

	FONCTIONNEMENT		
	Prévisions	Réalisations (exécution)	Restes à réaliser
002 Déficit N-1 reporté			
Dépenses	12 373 181.78	8 008 798.91	
TOTAL DEPENSES	12 373 181.78	8 008 798.91	
002 Excédent N-1 reporté	3 635 368.65		
Recettes	8 737 813.13	8 648 445.34	
TOTAL RECETTES	12 373 181.78	8 648 445.34	
Résultat		C 639 646.43	

Résultat à affecter (excédent) ou à reporter (déficit) = C : 639 646.43

RESULTATS CUMULES

	Réalisations	Restes à réaliser	Résultat cumulé
Investissement	-91 809.73	-183 326.26	-275 135.99
Fonctionnement	639 646.43		639 646.43
Résultat global	547 836.70	-183 326.26	364 510.44

II - PRESENTATION GENERALE

BALANCE GENERALE - DEPENSES

1

1 - MANDATS EMIS

Chap.	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
Dépenses de fonctionnement - Total (A1)		7 796 613.54	212 185.37	8 008 798.91
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	1 423 781.06		1 423 781.06
012	CHARGES DE PERSONNEL	5 195 721.61		5 195 721.61
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	902 798.55		902 798.55
66	CHARGES FINANCIERES	107 977.59		107 977.59
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	166 334.73		166 334.73
66	ICNE de l'exercice/emprunts		33 209.12	33 209.12
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT		178 976.25	178 976.25

Chap.	INVESTISSEMENT	Opérations réelles	Opérations d'ordre		TOTAL
			de section à section	à l'intérieur de la section	
Dépenses d'investissement - Total (B1)		352 821.04		35 113.13	387 934.17
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	150 679.00			150 679.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	92 398.43			92 398.43
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	105 273.61			105 273.61
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)	4 470.00			4 470.00
16	ICNE N-1 contrepassés/emprunts			35 113.13	35 113.13

RECAPITULATION GENERALE

	Dépenses totales	Déficit ou Solde N-1	TOTAL SECTION
Fonctionnement	A1 8 008 798.91	D002	8 008 798.91
Investissement	B1 387 934.17	D001	387 934.17

II - PRESENTATION GENERALE

BALANCE GENERALE - RECETTES

2 - TITRES EMIS

Chap.	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
Recettes de fonctionnement - Total (A2)		8 613 332.21	35 113.13	8 648 445.34
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDISE	7 694 576.02		7 694 576.02
74	DOTATIONS,SUBVENTIONS ET PARTICIPATION	123 104.76		123 104.76
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	71 755.25		71 755.25
013	PRODUITS DE GESTION COURANTE	452 991.92		452 991.92
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	270 904.26		270 904.26
66	ICNE N-1 contrepassés/emprunts		35 113.13	35 113.13

Chap.	INVESTISSEMENT	Opérations réelles	Opérations d'ordre		TOTAL
			de section à section	à l'intérieur de la section	
Recettes d'investissement - Total (B2)		83 939.07	178 976.25	33 209.12	296 124.44
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	82 127.23	178 976.25	33 209.12	82 127.23
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	711.84			711.84
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 100.00			1 100.00
16	ICNE de l'exercice/emprunts				33 209.12
28	AMORTISSEMENTS DES IMOBILISATIONS				178 976.25

RECAPITULATION GENERALE

	Recettes (sf.1068)	Excédent ou solde N-1	Affectation/N-1	TOTAL SECTION
Fonctionnement	A2 8 648 445.34	R002		8 648 445.34
Investissement	B2 296 124.44	R001	R1068	296 124.44

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A - SECTION DE FONCTIONNEMENT - VUE D'ENSEMBLE

A

Pour mémoire :

L'Assemblée délibérante avait voté le présent budget :

- au niveau (1) pour la section d'investissement.
- au niveau (1) pour la section de fonctionnement.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur n'a pu procéder à des virements d'article à article est la suivante :

(1) A compléter par "du chapitre" ou "de l'article".

Chapitres		Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
TOTAL DEPENSES (III) = I+II		12 373 181.78	7 859 580.00	149 218.91		4 364 382.87
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060.10	1 277 372.46	146 408.60		1 296 279.04
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	5 195 245.45	476.16		1 289 778.39
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	900 464.40	2 334.15		257 359.88
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	141 186.71			100.29
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	166 334.73			20 865.27
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT	178 976.25	178 976.25			
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00				1 500 000.00
DEPENSES DE L'EXERCICE (I)		12 373 181.78	7 859 580.00	149 218.91		4 364 382.87
002	Déficit antérieur reporté (II)					
TOTAL RECETTES (VI) = IV+V		12 373 181.78	8 648 445.34			
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV.MARCHANDISE	7 252 500.00	7 694 576.02			
74	DOTATIONS,SUBVENTIONS ET PARTICIPATION	175 600.00	123 104.76			
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25			
013	PRODUITS DE GESTION COURANTE	950 000.00	452 991.92			
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13			
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26			
78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00				
RECETTES DE L'EXERCICE (IV)		8 737 813.13	8 648 445.34			
002	Excédent antérieur reporté (V)	3 635 368.65				
EXCEDENT de CLOTURE = VI-III			788 865.34			
DEFICIT de CLOTURE = III-VI				149 218.91		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

OPERATIONS REELLES - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060.10	1 277 372.46	146 408.60		1 296 279.04
----- 60 -----	ACHAT ET VARIATION DES STOCKS	681 350.00	140 725.91	35 558.66		505 065.43
6042	ACHATS D'ETUDES, PRESTATIONS DE SERVICES ACHATS D'ETUDES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES	18 700.00	4 738.43	870.00		13 091.57
6061	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES ET FOURNITURES EAU - ELECTRICITE - GAZ	104 000.00	61 957.66			42 042.34
60622	FOURNITURES NON STOCKEES CARBURANTS	27 000.00	9 243.48			17 756.52
60623	ALIMENTATION	18 000.00	619.20	58.00		17 322.80
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT FOURNITURES D'ENTRETIEN	12 000.00	6 087.53	509.79		5 402.68
60632	FOURNITURES DE PETIT EQUIPEMENT	443 000.00	16 699.63	5 496.94		420 803.43
60636	VETEMENTS DE TRAVAIL	2 500.00	1 517.63			982.37
6065	FOURNITURES DE BUREAU	37 850.00	15 236.46	28 179.43		-5 565.89
6066	FOURNITURES MEDICALES	8 650.00	22 271.09	119.97		-13 741.06
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	9 650.00	2 354.80	324.53		6 970.67
----- 61 -----	SERVICES EXTERIEURS	1 190 094.00	569 106.58	33 990.93		586 996.49
6132	LOCATIONS LOCATIONS IMMOBILIERES	40 000.00	51 581.08	600.00		-12 181.08
6135	LOCATIONS MOBILIERES	194 600.00	70 488.88	1 240.46		122 870.66
614	CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	7 500.00	8 194.70			-694.70
61521	ENTRETIEN ET REPARATIONS ENTRETIEN DE TERRAINS ET ESPACES VERTS	220 000.00	7 743.82	3 456.07		208 800.11
61551	ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR BIENS MOBILIERES ENTRETIEN SUR MATERIEL ROULANT	2 600.00	7 521.10			-4 921.10
61558	ENTRETIEN SUR MATERIEL	26 000.00	111.46			25 888.54
6156	MAINTENANCE	186 294.00	119 281.41	16 174.40		50 838.19
6161	MULTIRISQUES	19 500.00	3 448.15			16 051.85
6168	AUTRES	311 750.00	237 489.69			74 260.31
617	ETUDES ET RECHERCHES	15 000.00	12 524.40			2 475.60
6182	DIVERS DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE	28 200.00	16 592.60			11 607.40
6184	VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION	62 000.00	31 092.00	12 520.00		18 388.00
6185	FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES	71 350.00	719.99			70 630.01
6188	AUTRES FRAIS DIVERS	5 300.00	2 317.30			2 982.70
----- 62 -----	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	846 616.10	562 775.17	76 859.01		206 981.92
6222	REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES ET HONORAIRES INDEMNITES DE JURY	100 000.00	58 700.07			41 299.93
6223	INDEMNITES AUX MAGISTRATS (CONSEILS DE DISCIPLINE)	1 000.00	513.41			486.59
6225	INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS	600.00				600.00
62264	HONORAIRES HONORAIRES MEDICAUX	30 000.00	20 414.06			9 585.94
6227	FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX	40 000.00	7 864.42			32 135.58
6228	DIVERS	200 218.40	170 476.70	58 289.39		-28 547.69
6231	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES ANNONCES ET INSERTIONS	6 100.00	5 941.26	1 788.00		-1 629.26
6236	IMPRESSIONS	3 800.00	1 068.00			2 732.00

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

OPERATIONS REELLES - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
6238	DIVERS	10 900.00	5 708.93	157.60		5 033.47
624	TRANSPORTS DE BIENS ET TRANSPORTS COLLECTIFS					
	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS					
	VOYAGES ET DEPLACEMENTS					
62511	VOYAGES ET DEPLACEMENTS-PERSONNEL ADMINISTRATIF	49 300.00	19 365.84	344.00		29 590.16
62513	VOYAGES ET DEPL.-PERS.TERRITORIAL PRIVE D'EMPLOI					
62518	AUTRES FRAIS DE DEP. MEMBRES DU JURY ET CONCOURS.	16 800.00	27 236.40			-10 436.40
6257	RECEPTIONS	20 000.00	2 487.93	5 774.40		11 737.67
	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS					
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	47 800.00	38 514.28			9 285.72
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	76 897.70	103 403.56			-26 505.86
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	50 400.00	306.22			50 093.78
	DIVERS					
6281	CONCOURS DIVERS	53 600.00	36 832.46			16 767.54
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	14 200.00	9 119.76	1 302.85		3 777.39
6288	AUTRES	125 000.00	54 821.87	9 202.77		60 975.36
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	2 000.00	4 764.80			-2 764.80
	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES					
	IMPOTS DIRECTS					
63512	TAXES FONCIERES	1 000.00	4 764.80			-3 764.80
63513	AUTRES IMPOTS LOCAUX	500.00				500.00
6355	TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES	500.00				500.00
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	5 195 245.45	476.16		1 289 778.39
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	105 150.00	84 489.00			20 661.00
	IMPOTS, TAXES ET VERS. ASSIMILES/REM. AUTRES ORGA					
6331	VERSEMENT DE TRANSPORT	63 850.00	53 496.00			10 354.00
6336	COTISATION AU C.N.F.P.T.	30 300.00	22 145.00			8 155.00
6338	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS.ASSIMILES SUR REMUNE	11 000.00	8 848.00			2 152.00
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	6 380 350.00	5 110 756.45	476.16		1 269 117.39
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE					
6411	PERSONNEL TITULAIRE	3 372 000.00	2 632 002.76			739 997.24
6413	PERSONNEL NON TITULAIRE	1 034 000.00	784 832.55			249 167.45
	EMPLOIS D'INSERTION					
64162	EMPLOIS D'AVENIR	1 000.00				1 000.00
64168	EMPLOIS D'INSERTION CEC	1 000.00				1 000.00
642	INDEMNITES DE JURY SOUMISES A COTISATIONS SOCIALE	35 000.00	11 579.14			23 420.86
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI					
6431	PERSONNEL PRIS EN CHARGE	96 000.00	58 112.73			37 887.27
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE					
6451	COTISATIONS A L'URSSAF	605 400.00	562 112.00			43 288.00
6453	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE	804 100.00	718 004.26			86 095.74
6454	COTISATIONS AUX ASSEDIC	33 700.00	29 965.00			3 735.00
6455	COTISATIONS POUR ASSURANCE DU PERSONNEL	5 000.00				5 000.00
6456	VERSEMENT AU FNC DU SUPPLEMENT	4 000.00	1 143.00			2 857.00
6458	CNAS	41 500.00	38 432.80			3 067.20

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

OPERATIONS REELLES - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
6461	COTISATIONS SOCIALES SUR INDEMNITES DE JURY	20 500.00	10 094.00			10 406.00
6463	COTISATIONS A L'URSSAF SUR INDEMNITES DE JURY	4 200.00	1 386.00			2 814.00
6464	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE SUR IND. JURY	4 000.00	1 338.00			2 662.00
	COTISATIONS AUX ASSEDICS SUR INDEMNITES DE JURY					
	AUTRES CHARGES SOCIALES					
64731	ALLOCATION DE CHOMAGE VERSEES DIRECTEMENT	32 000.00	14 483.91			17 516.09
6475	MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE	3 700.00	1 519.78	476.16		1 704.06
6478	AUTRES CHARGES SOCIALES	29 150.00	30 485.52			-1 335.52
	AUTRES CHARGES DU PERSONNEL					
6488	CHEQUES DEJEUNERS	254 100.00	215 265.00			38 835.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	900 464.40	2 334.15		257 359.88
----- 65 -----	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	900 464.40	2 334.15		257 359.88
651	REDEVANCES POUR CONCESSIONS, BREVETS, LICENCES,...	14 100.00	16 972.60			-2 872.60
6531	INDEMNITES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATIO INDEMNITES AU PRESIDENT ET AUX VICES PRESIDENTS	65 000.00	58 108.96			6 891.04
65321	FRAIS DE DEP. ET DE SEJ. AUX MEMBRES DU C. A.	2 500.00	878.18			1 621.82
65322	FRAIS DE DEPLACEMENT ET SEJOUR MEMBRES DU C.A.	2 500.00	1 253.06			1 246.94
65323	FRAIS DE DEPLACT ET SEJ. MEMBRES DES ORG. PAR. FRAIS DE DEPL. AUX MEMBRES DES COM. DE REFORME	1 000.00	27.88			972.12
6533	COTISATIONS RETRAITE	10 000.00	5 972.22			4 027.78
6541	PERTES SUR CREANCES IRRECOUVRABLES CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	1 000.00				1 000.00
6561	REMBOURSEMENTS ET COMPENSATIONS REMBOURSEMENT D'ACTIVITES SYNDICALES	987 648.43	747 505.87			240 142.56
657	SUBVENTIONS	67 410.00	67 410.00			
658	CHARGES DIVERSES DE LA GESTION COURANTE	9 000.00	2 335.63	2 334.15		4 330.22
GESTION DES SERVICES 011+012+65+014		10 365 718.53	7 373 082.31	149 218.91		2 843 417.31

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

CHARGES FINANCIERES, EXCEPTIONNELLES, DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	141 186.71			100.29
	Opérations réelles	108 077.88	107 977.59			100.29
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	108 077.88	107 977.59			100.29
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS DES EMPRUNTS ET DETTES	107 977.59	107 977.59			
668	AUTRES CHARGES FINANCIERES	100.29				100.29
	Opérations d'ordre (OO)	33 209.12	33 209.12			
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	33 209.12	33 209.12			
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS COURUS NON ECHUS	33 209.12				
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	166 334.73			20 865.27
	Opérations réelles	186 200.00	166 334.73			19 865.27
----- 67 -----	CHARGES EXCEPTIONNELLES	186 200.00	166 334.73			19 865.27
6711	CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERATIONS DE GESTION INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHE	100.00				100.00
6718	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE.DE GESTION	500.00	100.00			400.00
673	TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS	185 000.00	166 134.86			18 865.14
6748	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES AUTRES SUBVENTION EXCEPTIONNELLES	100.00				100.00
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	500.00	99.87			400.13
	Opérations d'ordre (OO)	1 000.00				1 000.00
----- 67 -----	CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 000.00				1 000.00
675	VALEURS COMPTABLES DES IMMOBILISATIONS CEDEES	1 000.00				1 000.00
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT	178 976.25	178 976.25			
----- 68 -----	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	178 976.25	178 976.25			
6811	DOT. AUX AMORT.ET AUX PROV.-CHARGES D'EXPLOITATIO DOT. AUX AMORT. DES IMMOB. CORP. ET INCORPORELLES	178 976.25	178 976.25			
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00				
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00				
TOTAL OPERATIONS REELLES		10 659 996.41	7 647 394.63	149 218.91		2 863 382.87
TOTAL OPERATIONS D'ORDRE		1 713 185.37	212 185.37			1 000.00
002 Déficit de Fonctionnement reporté						
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT =(Dépenses réelles+d'ordre+002)		12 373 181.78	7 859 580.00	149 218.91		2 864 382.87

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

DETAIL DE CERTAINS ARTICLES (subventions versées)

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations hors rattach.	Rattachements fonctionnement	Restes à réaliser FONCT.	CREDITS A ANNULER
657	SUBVENTIONS	67 410.00	67 410.00			
	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES					
6748	AUTRES SUBVENTION EXCEPTIONNELLES	100.00				100.00

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

OPERATIONS REELLES ET D'ORDRE - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13		
----- 66 -----	Opérations d'ordre (OO)	35 113.13	35 113.13		
6611	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13		
	CHARGES D'INTERETS				
	INTERETS COURUS NON ECHUS	35 113.13	35 113.13		
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDI	7 252 500.00	7 694 576.02		
----- 70 -----	PRODUITS DES ACTIVITES	7 252 500.00	7 694 576.02		
703	VENTES DE PRODUITS RESIDUELS				
7061	COTISATIONS DES COLLECTIVITES LOCALES	3 825 540.00	3 866 498.01		
7062	COTISATIONS OBLIGATOIRES	2 200 000.00	2 299 182.36		
	COTISATIONS ADDITIONNELLES				
70631	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENT				
70633	PRODUITS DES ADHESIONS AU TITRE DES ASSURANCES	16 000.00	24 604.00		
70638	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS CONCOURS	60 000.00			
	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS				
7066	COTISATIONS DES ORGANISMES NON AFFILIES	30 000.00	34 127.65		
7082	AUTRES PRODUITS				
	REFACTURATION DE PRESTATIONS D'ASSURANCES	150 000.00	286 459.38		
70841	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL				
70842	REFACT. DE FRAIS DE SECRATARIAT (CONSEIL DISCIP.	1 300.00	982.03		
	AUTRES REFACTURATIONS DE PERSONNELS MIS A DISPOSI	708 660.00	788 810.50		
7085	REMBOURSEMENT DU COUT-LAUREAT	50 000.00	185 152.09		
7086	TRANSFERT DES RESSOURCES DU CNFPT				
7087	PRESTATIONS DE SERVICES	205 000.00	208 760.00		
7088	DROITS DE REPROGRAPHIE	6 000.00			
74	DOTATIONS,SUBVENTIONS ET PARTICIPATION	175 600.00	123 104.76		
----- 74 -----	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	175 600.00	123 104.76		
744	FCTVA	3 800.00	2 304.76		
7472	SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS				
7478	REGIONS	51 000.00			
	AUTRES ORGANISMES	120 800.00	120 800.00		
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25		
----- 75 -----	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25		
	PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE				
75882	AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE				
75888	PARTENARIAT CNRACL	90 000.00	71 755.00		
	AUTRES PRODUITS DE RETRIBUTION DE GESTION COURANT	500.00	0.25		
013	PRODUITS DE GESTION COURANTE	950 000.00	452 991.92		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

OPERATIONS REELLES ET D'ORDRE - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	950 000.00	452 991.92		
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE				
64198	REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU REMBOURSEMENT SUR REMUNERATION DU PERSONNEL	635 000.00	335 626.33		
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI				
6439	REMBOURSEMENT/REMUNERATION DU PERS.PRIVE D'EMPLOI		114 450.43		
6459	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE EMBOURSEMENTS SUR CHARGES DE SECURITE SOCIALE	315 000.00	2 915.16		
6479	AUTRES CHARGES SOCIALES REMBOURSEMENTS SUR AUTRES CHARGES SOCIALES (CONTR				
GESTION DES SERVICES 70+74+75+013 (sauf OO)		8 468 600.00	8 342 427.95		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

PRODUITS FINANCIERS ET EXCEPTIONNELS

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26		
----- 77 -----	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26		
7711	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION				
7714	DEDITS ET PENALITES PERCUES	300.00			
7718	RECouvrement SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	100.00			
	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPER. DE GESTIO	30 000.00	39 101.71		
773	MANDATS ANNULES	20 000.00	2 596.16		
778	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS	183 500.00	229 206.39		
78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00			
----- 78 -----	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00			
7815	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS				
	REPRISE SUR PROV. POUR RISQUE ET CHARGE DE FONCT.	100.00			
7875	REPRISES SUR PROVISIONS				
	REPRISES SUR PROV. POUR RISQUES ET CHARGES EXCEP.	100.00			
TOTAL OPERATIONS REELLES		8 702 500.00	8 613 332.21		
TOTAL OPERATIONS D'ORDRE		35 313.13	35 113.13		
002 Excédent de Fonctionnement reporté		3 635 368.65			
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT =(Recettes réelles+d'ordre+002)		12 373 181.78	8 648 445.34		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

OPERATIONS REELLES ET D'ORDRE - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13		
	<i>Opérations d'ordre (OO)</i>	35 113.13	35 113.13		
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13		
6611	CHARGES D'INTERETS				
	INTERETS COURUS NON ECHUS	35 113.13	35 113.13		
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDI	7 252 500.00	7 694 576.02		
----- 70 -----	PRODUITS DES ACTIVITES	7 252 500.00	7 694 576.02		
703	VENTES DE PRODUITS RESIDUELS				
7061	COTISATIONS DES COLLECTIVITES LOCALES	3 825 540.00	3 866 498.01		
7062	COTISATIONS OBLIGATOIRES	2 200 000.00	2 299 182.36		
	COTISATIONS ADDITIONNELLES				
70631	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENT				
70633	PRODUITS DES ADHESIONS AU TITRE DES ASSURANCES	16 000.00	24 604.00		
70638	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS CONCOURS	60 000.00			
	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS				
7066	COTISATIONS DES ORGANISMES NON AFFILIES	30 000.00	34 127.65		
7082	AUTRES PRODUITS				
	REFACTURATION DE PRESTATIONS D'ASSURANCES	150 000.00	286 459.38		
70841	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL				
70842	REFACT. DE FRAIS DE SECRITARIAT (CONSEIL DISCIP.	1 300.00	982.03		
	AUTRES REFACTURATIONS DE PERSONNELS MIS A DISPOSI	708 660.00	788 810.50		
7085	REMBOURSEMENT DU COUT-LAUREAT	50 000.00	185 152.09		
7086	TRANSFERT DES RESSOURCES DU CNFPT				
7087	PRESTATIONS DE SERVICES	205 000.00	208 760.00		
7088	DROITS DE REPROGRAPHIE	6 000.00			
74	DOTATIONS,SUBVENTIONS ET PARTICIPATION	175 600.00	123 104.76		
----- 74 -----	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	175 600.00	123 104.76		
744	FCTVA	3 800.00	2 304.76		
7472	SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS				
7478	REGIONS	51 000.00			
	AUTRES ORGANISMES	120 800.00	120 800.00		
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25		
----- 75 -----	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25		
	PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE				
75882	AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	90 000.00	71 755.00		
75888	PARTENARIAT CNRACL	500.00	0.25		
	AUTRES PRODUITS DE RETRIBUTION DE GESTION COURANT				
013	PRODUITS DE GESTION COURANTE	950 000.00	452 991.92		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

OPERATIONS REELLES ET D'ORDRE - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	950 000.00	452 991.92		
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE				
64198	REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU REMBOURSEMENT SUR REMUNERATION DU PERSONNEL	635 000.00	335 626.33		
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI				
6439	REMBOURSEMENT/REMUNERATION DU PERS.PRIVE D'EMPLOI		114 450.43		
6459	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE EMBOURSEMENTS SUR CHARGES DE SECURITE SOCIALE	315 000.00	2 915.16		
6479	AUTRES CHARGES SOCIALES REMBOURSEMENTS SUR AUTRES CHARGES SOCIALES (CONTR				
GESTION DES SERVICES 70+74+75+013 (sauf 00)		8 468 600.00	8 342 427.95		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

PRODUITS FINANCIERS ET EXCEPTIONNELS

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26		
----- 77 -----	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26		
7711	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION				
7714	DEDITS ET PENALITES PERCUES	300.00			
7718	RECouvreMENT SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	100.00			
	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPER. DE GESTIO	30 000.00	39 101.71		
773	MANDATS ANNULES	20 000.00	2 596.16		
778	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS	183 500.00	229 206.39		
78	REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00			
----- 78 -----	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00			
7815	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS				
	REPRISE SUR PROV. POUR RISQUE ET CHARGE DE FONCT.	100.00			
7875	REPRISES SUR PROVISIONS				
	REPRISES SUR PROV. POUR RISQUES ET CHARGES EXCEP.	100.00			
TOTAL OPERATIONS REELLES		8 702 500.00	8 613 332.21		
TOTAL OPERATIONS D'ORDRE		35 313.13	35 113.13		
002 Excédent de Fonctionnement reporté		3 635 368.65			
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT =(Recettes réelles+d'ordre+002)		12 373 181.78	8 648 445.34		

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

B - SECTION D'INVESTISSEMENT - VUE D'ENSEMBLE

B

Libellé	Crédits Ouverts	Réalisations	Restes à réaliser	CREDITS A ANNULER
DEPENSES TOTALES = V+VI	2 968 638.26	387 934.17	183 326.26	2 397 377.83
Dépenses d'équipement (I)	2 281 846.13	202 142.04	183 326.26	1 896 377.83
20 Immobilisations incorporelles	267 902.20	92 398.43	24 490.91	151 012.86
21 Immobilisations corporelles	402 154.56	105 273.61	20 307.35	276 573.60
23 Immobilisations en cours	1 611 789.37	4 470.00	138 528.00	1 468 791.37
Opérations (total)				
Dépenses financières (II)	651 679.00	150 679.00		501 000.00
10 Reversement de dotations				
13 Reversement de subventions				
16 Remboursement d'emprunts	650 679.00	150 679.00		500 000.00
26 Acquisition de participations				
27 Prêt et avances accordés	1 000.00			1 000.00
020 Dépenses imprévues				
Opé. d'ordre de section à section (III)				
Opé. d'ordre à l'intérieur de la section (IV)	35 113.13	35 113.13		
Dépenses de l'exercice V = I+II+III+IV	2 968 638.26	387 934.17	183 326.26	2 397 377.83
001 Solde d'exécution déficitaire N-1 (VI)				

Libellé	Crédits Ouverts	Réalisations	Restes à réaliser	CREDITS A ANNULER
RECETTES TOTALES = XIII+XIV+XV	2 968 638.26	296 124.44		
Fonds propres externes (VII)	83 100.00	82 127.23		
10 Dot. fonds divers et réserves (sf 1068)	83 100.00	82 127.23		
138 Subv. d'investissement non affectées				
13 Subventions d'équipement (VIII)	2 000.00			
16 Emprunts et dettes (IX)				
27 Remboursements de prêts (X)	1 100.00	1 100.00		
Opé. d'ordre de section à section (XI)	1 678 976.25	178 976.25		
Opé. d'ordre à l'intérieur de la section (XII)	33 209.12	33 209.12		
Recettes de l'exercice XIII = VII+VIII+IX+X+XI+XII	1 802 997.37	296 124.44		
1068 Excédent de fonct. capitalisé (XIV)				
001 Solde d'exéc. excédentaire N-1 (XV)	1 165 640.89			

SOLDE D'EXECUTION POSITIF				
SOLDE D'EXECUTION NEGATIF		91 809.73	183 326.26	

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

B - SECTION D'INVESTISSEMENT - EQUIPEMENT

B 1

DETAIL PAR ARTICLES

DEPENSES NON INDIVIDUALISEES EN OPERATIONS

Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Réalisations	Restes à réaliser	CREDITS A ANNULER
	DEPENSES	2 281 846.13	202 142.04	183 326.26	1 896 377.83
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	267 902.20	92 398.43	24 490.91	151 012.86
203 2051	FRAIS D'ETUDES, DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS, LICENCE	54 800.00 213 102.20	4 800.00 87 598.43	24 490.91	50 000.00 101 012.86
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	402 154.56	105 273.61	20 307.35	276 573.60
2131	BATIMENTS PUBLICS	100 000.00			100 000.00
2135	INST. GENERALES, AGENC., AMENAG. DE CONSTRUCTIONS	101 129.20			101 129.20
2154	MATERIEL MEDICAL	31 000.00			31 000.00
2158	MATERIELS OUTILLAGES AUTRES	34 124.00	13 105.00		21 019.00
2182	MATERIEL DE TRANSPORT	26 900.00	26 900.00		
2183	MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE	85 338.40	55 184.20	19 147.82	11 006.38
2184	MOBILIER	20 662.96	7 360.41	1 159.53	12 143.02
2188	AUTRES	3 000.00	2 724.00		276.00
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	1 611 789.37	4 470.00	138 528.00	1 468 791.37
2313	CONSTRUCTIONS	1 097 962.00	4 470.00	1 392.00	1 092 100.00
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUE	13 827.37			13 827.37
238	AVANCES ET ACOMPTES VERSES SUR COM.DIMMOB.CORPOR	500 000.00		137 136.00	362 864.00

DETAIL PAR ARTICLES

RECETTES NON INDIVIDUALISEES EN OPERATIONS

Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Réalisations	Restes à réaliser	CREDITS A ANNULER
	RECETTES	2 000.00			
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	2 000.00			
1321 1322	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT NON TRANSFERABLES SUBV.D EQUIPT NON TRANSFERABLES COLLECTIVITES ET	1 000.00 1 000.00			
	BESOIN DE FINANCEMENT	2 279 846.13	202 142.04	183 326.26	1 896 377.83
	EXCEDENT DE FINANCEMENT				

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF**B - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS D'ORDRE
A L'INTERIEUR DE LA SECTION****B 2**

Article	LIBELLE	Crédits Ouverts	Réalisations
	DEPENSES	35 113.13	35 113.13
1688	INTERETS COURUS	35 113.13	35 113.13
	RECETTES	33 209.12	33 209.12
1688	INTERETS COURUS	33 209.12	33 209.12

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

B - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS FINANCIERES

B 3-1

DETAIL PAR ARTICLES - 1 - DEPENSES

Art.	Libellé	Crédits ouverts	Réalisations	CREDITS A ANNULER
DEPENSES TOTALES (A)		651 679.00	150 679.00	501 000.00
16	Rembours. d'emprunts et dettes	650 679.00	150 679.00	500 000.00
1641	EMPRUNTS ASSORTIS D'UN INSTRUMENT DE COUVERTURE	650 679.00	150 679.00	500 000.00
	Autres dépenses financières	1 000.00		1 000.00
10	Reversement de dotations			
13	Remboursement de subventions			
26	Participations et créances rattachées			
27	Autres immobilisations financières	1 000.00		1 000.00
275	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 000.00		1 000.00
020	Dépenses imprévues			
	Opérations d'ordre			
139 15 19	Reprises sur : Subv. d'invest. reprises au c/résultat Provisions pour risques et charges Moins-values de cessions			
481	Charges à répartir sur plusieurs ex.			
001	Solde d'exécution déficitaire N-1			

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF

B - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS FINANCIERES

B 3-2

DETAIL PAR ARTICLES - 2 - RECETTES

Art.	Libellé	Crédits ouverts	Réalisations	CREDITS A ANNULER
RECETTES TOTALES (B)		2 933 429.14	262 915.32	
10	Ressources propres externes	83 100.00	82 127.23	
10222 103	F.C.T.V.A PLAN DE RELANCE FCTVA	83 100.00	82 127.23	
	Dettes récupérables et subv. globales	5 712.00	1 811.84	
138	Autres subv. d'invest. non transf.			
166	Refinancement de dettes			
27	Remboursement de prêts	1 100.00	1 100.00	
	Autres recettes externes	4 612.00	711.84	
	Ressources propres internes (opé. d'ordre)	178 976.25	178 976.25	
28	Amortissements des immobilisations	178 976.25	178 976.25	
28051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS, LICEN	41 300.10	41 300.10	
28154	MATERIEL MEDICAL	13 201.95	13 201.95	
28158	AMORTISSEMENT MATERIELS OUTILLAGES DIVERS	9 370.67	9 370.67	
28182	MATERIEL DE TRANSPORT	2 025.00	2 025.00	
28183	MATERIEL DE BUREAU & MATERIEL INFORMATIQUE	80 076.00	80 076.00	
28184	MOBILIER	29 851.32	29 851.32	
28188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	3 151.21	3 151.21	
481	Amortissements des charges à répartir			
021	Virement de la section de fonct.	1 500 000.00		
1068	Excédent de fonct. capitalisé			
001	Solde d'exécution excédent N-1	1 165 640.89		
	DEFICIT (A-B)			
	EXCEDENT (B-A)	2 281 750.14	112 236.32	

ANNEXES

IV - ANNEXES

OPERATIONS D'ORDRE DE SECTION A SECTION

PRINCIPALES OPERATIONS D'ORDRE DE SECTION A SECTION

INTITULE	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT			RECETTES D'INVESTISSEMENT		
	Compte	Prévisions	Mandats émis	Compte	Prévisions	Titres émis
TOTAL		179 976.25	178 976.25		178 976.25	178 976.25
<i>Subventions ou dotations en nature, vente au 'franc' symbolique,</i>	6741			21		
<i>VNC des immobilisations cédées</i>	675	1 000.00		21,26		
<i>ICNE de l'exercice sur emprunts</i>	6611			1688		
<i>Amortissements et provisions</i>	68	178 976.25	178 976.25	28,15,,9,4	178 976.25	178 976.25
<i>Transformation d'un prêt en subvention</i>	6748			274		
<i>ICNE N-1 contrepassés sur prêts</i>	762			2768		
<i>Autres ...</i>						
TOTAL		179 976.25	178 976.25		178 976.25	178 976.25

INTITULE	DEPENSES D'INVESTISSEMENT			RECETTES DE FONCTIONNEMENT		
	Compte	Prévisions	Mandats émis	Compte	Prévisions	Titres émis
TOTAL					200.00	
<i>ICNE N-1 contrepassés sur emprunts</i>	1688			6611		
<i>ICNE de l'exercice sur prêts</i>	2768			762		
<i>Reprises sur dotations et subventions</i>	10,139			777		
<i>Reprises sur provisions</i>	15,,9			78	200.00	
<i>Charges à répartir</i>	481			79		
<i>sur plusieurs exercices</i>						
<i>Travaux en régie</i>	21,23			72		
<i>Autres ...</i>						
TOTAL					200.00	

IV-ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN- ETAT DE LA DETTE

REPARTITION DE L' ENCOURS (TYPOLOGIE)

Structures Indices sous jacents	(1) Indice en euros	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecart d'indice zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l' un est un indice hors zone euro	(5) Ecart d' indices hors zone euro
Caisse d' Epargne (A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel)	Nombre de produits 1	Nombre de produits	Nombre de produits	Nombre de produits	Nombre de produits
	% de l' encours 100	% de l' encours	% de l' encours	% de l' encours	% de l' encours
	Montant en euros 1 000 000,00 €	Montant en euros	Montant en euros	Montant en euros	Montant en euros
(B) Barrière simple . Pas d' effet de levier	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros
(C) Option d' échange (swaption)	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros
(D) Multiplicateur jusqu' à 3; multiplicateur jusqu' à 5 capé	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros
DEXIA (E) Multiplicateur jusqu' à 5	Nombre de produits 1 % de l' encours : 100 Montant en euros 2 196 265,28 €	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros	Nombre de produits % de l' encours Montant en euros

ANNEXES

ETAT DE LA DETTE ET DES CREDITS DE TRESORERIE

ETAT DE LA DETTE - DETAIL

ETAT DE LA DETTE - DETAIL							
Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme Prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
1641	Emprunts auprès des établissements de crédit						
2008	Achat du bâtiment du donjon	DEXIA	30 ans	Euribor			4.00%
2011	Prêt Equipement Local	Caisse Epargne	180 mois	F			3.92%
165	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS						
167	EMPRUNTS ET DETTES ASSORTIS DE CONDITIONS PARTICULIERES						
1681	AUTRES DETTES						
1687	AUTRES DETTES						

EMPRUNTS RENEGOCIES

Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
	TOTAL						

EMPRUNTS DE REFINANCEMENT

Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
	TOTAL						

ETAT DES CREDITS DE TRESORERIE

Date de la Délibération	Date de Réalisation	Organisme Prêteur	Index	Marge	Montant de la Commission	Montant maximum autorisé

- 1) Indiquer F pour taux fixe, R pour les taux révisables, V pour variable
 2) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : EURIBOR 3 mois)
 3) Marge appliquée à l'index retenu

ANNEXES

ETAT DE LA DETTE ET DES CREDITS DE TRESORERIE

ETAT DE LA DETTE - DETAIL

Périodicité * du remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité		
	de l'intérêt	du capital			Intérêts de l'exercice	ICNE de l'exercice	Capital
			4 000 000,00 €	2 896 196,48 €	107 977,59 €	33 209,12 €	150 679,00 €
A	01/09/2009 15/08/2013	01/09/2009 15/08/2013	3 000 000,00 € 1 000 000,00 €	2 357 789,81 € 538 406,67 €	86 872,05 € 21 105,54 €	27 834,61 € 5 374,51 €	82 345,84 € 68 333,16 €

* Indiquer A pour annuel, S pour semestriel, T pour trimestriel, M pour mensuel

EMPRUNTS RENEGOCIES

Périodicité de remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité	
	de l'intérêt	du capital			Intérêts	Capital

EMPRUNTS DE REFINANCEMENT

Périodicité de remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité	
	de l'intérêt	du capital			Intérêts	Capital

ETAT DES CREDITS DE TRESORERIE

Montant des tirages N-1	Montant total des remboursements N-1	Montant restant dû au 01 janvier	Intérêts mandatés au 31/12/N-1	Commissions mandatées au 31/12/N-1

ANNEXES
PRESENTATION CONSOLIDEE

BUDGET PRINCIPAL

SECTION	POUR MEMOIRE CREDITS OUVERTS	REALISATIONS DE L'EXERCICE	Vote du Conseil d'Administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	2 968 638,26 €	387 934,17 €	387 934,17 €
RECETTES	2 968 638,26 €	296 124,44 €	296 124,44 €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	12 373 181,78 €	8 008 798,91 €	8 008 798,91 €
RECETTES	12 373 181,78 €	8 648 445,34 €	8 648 445,34 €
TOTAL DEPENSES 1	15 341 820,04 €	8 396 733,08 €	8 396 733,08 €
TOTAL RECETTES 1	15 341 820,04 €	8 944 569,78 €	8 944 569,78 €

BUDGETS ANNEXES (Services assujettis à la TVA)

SECTION	POUR MEMOIRE CREDITS OUVERTS	PROPOSITION DU PRESIDENT	Vote du Conseil d'Administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES			
RECETTES			
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES			
RECETTES			
TOTAL DEPENSES 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL RECETTES 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €

PRESENTATION CONSOLIDEE

SECTION	POUR MEMOIRE CREDITS OUVERTS	PROPOSITION DU PRESIDENT	Vote du Conseil D'administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	2 968 638,26 €	387 934,17 €	387 934,17 €
RECETTES	2 968 638,26 €	296 124,44 €	296 124,44 €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	12 373 181,78 €	8 008 798,91 €	8 008 798,91 €
RECETTES	12 373 181,78 €	8 648 445,34 €	8 648 445,34 €
TOTAL DEPENSES	15 341 820,04 €	8 396 733,08 €	8 396 733,08 €
TOTAL RECETTES	15 341 820,04 €	8 944 569,78 €	8 944 569,78 €

RESULTAT DE L'EXERCICE	POUR MEMOIRE CREDITS OUVERTS	REALISATIONS DU BUDGET	RESTES A REALISER
INVESTISSEMENT			
Dépenses	2 968 638,26 €	387 934,17 €	183 326,26 €
Recettes	2 968 638,26 €	296 124,44 €	0,00 €
Résultat N		-91 809,73 €	
Résultat d'inv N-1		1 165 640,89 €	
Résultat d'inv cumulé		1 073 831,16 €	
FONCTIONNEMENT			
Dépenses	12 373 181,78 €	8 008 798,91 €	
Recettes	12 373 181,78 €	8 648 445,34 €	
Résultat N		639 646,43 €	
Résultat de fonct N-1		3 635 368,65 €	
Résultat de fonct cumulé		4 275 015,08 €	

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2051 CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS...

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2012034	MIGRATION VERS ORACLE-APPLICATIONS GRH	LOGICIELS	1 847.82	30-04-2012	10	184.00	1 288.00	559.82	375.82
2012035	MIGRATION VERS ORACLE-APPLICATIONS GRH-G	LOGICIELS	1 847.82	30-04-2012	10	184.00	1 288.00	559.82	375.82
2017105	IMPRIMANTE VIRTUELLE	LOGICIELS	2 388.00	17-11-2017	5	477.00	954.00	1 434.00	957.00
2018004	LICENCE CAMERAS	LOGICIELS	989.11	31-01-2018	2	495.11	494.00	495.11	0.00
2018008	4 LICENCES OFFICECRYHOD	LOGICIELS	1 796.82	02-02-2018	2	898.82	898.00	898.82	0.00
2018036	5 ANTIVIRUS ANTISPAM	LOGICIELS	2 653.15	18-04-2018	2	1 327.15	1 326.00	1 327.15	0.00
2018041	LICENCES ADOBE	LOGICIELS	3 868.42	22-05-2018	2	1 934.42	1 934.00	1 934.42	0.00
2018049	CONNECTEUR OFFICE	LOGICIELS	2 100.00	15-06-2018	2	1 050.00	1 050.00	1 050.00	0.00
2018071	SUPPORT PREMIUM STANDARD ET LICENCE RENOUVE	LOGICIELS	2 979.60	05-11-2018	2	1 490.60	1 489.00	1 490.60	0.00
2018072	LOGICIEL-TEAMVIEWER CORPORATE SUBSCRIPTION	LOGICIELS	2 004.00	06-11-2018	2	1 002.00	1 002.00	1 002.00	0.00
2018073	EURADACIO 2 PACK 3 ANS AVEC CLE USB ABOINEM	LOGICIELS	324.00	20-11-2018	2	162.00	162.00	162.00	0.00
2019026	NEXT GENERATION SECURITY MANAGEMENT SOFTWARE	LOGICIELS	7 200.00	17-05-2019	2	3 600.00	0.00	7 200.00	3 600.00
2019028	LICENCE DE L'ARCHITECTURE DE SECURITE	LOGICIELS	15 952.80	20-05-2019	2	7 976.00	0.00	15 952.80	7 976.80
2019046	ADOBE CREATIVE CLOUDVIP A58E7A9267F391998EA	LOGICIELS	3 508.80	14-06-2019	2	1 754.00	0.00	3 508.80	1 754.80
2019047	CERTIFICAT UCC 3+2 ANS	LOGICIELS	594.00	14-06-2019	1	594.00	0.00	594.00	0.00
2019069	TEAMVIEWER CORPORATE SUBSCRIPTION	LOGICIELS	1 789.74	13-09-2019	2	894.00	0.00	1 789.74	895.74
2019077	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	8 565.12	07-10-2019	2	4 282.00	0.00	8 565.12	4 283.12
2019078	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	2 139.19	07-10-2019	2	1 069.00	0.00	2 139.19	1 070.19
2019079	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	4 581.86	07-10-2019	2	2 290.00	0.00	4 581.86	2 291.86
2019081	EURODACIO 2* PACK 3 ANS CLE USB	LOGICIELS	324.00	07-10-2019	1	324.00	0.00	324.00	0.00
2019085	50 LICENCES PCU	LOGICIELS	6 000.00	21-10-2019	2	3 000.00	0.00	6 000.00	3 000.00
2019087	FOURNITURE DES DROITS D'UTILISATION DE LIN	LOGICIELS	900.00	25-11-2019	1	900.00	0.00	900.00	0.00
2019091	DU 23/09/2019 AU 23/09/2022	LOGICIELS	792.00	27-11-2019	1	792.00	0.00	792.00	0.00
2019100	LOGICIEL	LOGICIELS	9 240.00	29-07-2019	2	4 620.00	0.00	9 240.00	4 620.00
2020013	ADOBE CREATIVE CLOUD 1 AN	LOGICIELS	4 210.56	19-03-2020	2	0.00	0.00	0.00	4 210.56
2020015	RENOUVELLEMENT 2 ANS WILDCARD	LOGICIELS	851.42	19-03-2020	1	0.00	0.00	0.00	851.42
2020016	CERTIFICAT CLIENT SERVEUR RGS* 3 ANS	LOGICIELS	792.00	19-03-2020	1	0.00	0.00	0.00	792.00
2020018	ACQUISITION LICENCE MULTIGEST	LOGICIELS	2 400.00	25-05-2020	2	0.00	0.00	0.00	2 400.00
2020021	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	6 000.00	19-06-2020	2	0.00	0.00	0.00	6 000.00
2020022	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	7 200.00	19-06-2020	2	0.00	0.00	0.00	7 200.00
2020023	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	2 760.00	19-06-2020	2	0.00	0.00	0.00	2 760.00
2020030	MICROSOFT OFFICE 2019 STANDARD - LICENCE	LOGICIELS	982.87	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	982.87
2020040	INTERFACE DNS-NET-ENTREPRISE	LOGICIELS	2 640.00	31-08-2020	2	0.00	0.00	0.00	2 640.00
2020041	DRAFSIGHT PROFESSIONAL 1 AN	LOGICIELS	290.03	31-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	290.03
2020042	LICENCE CORPORATE 1 AN	LOGICIELS	1 743.67	31-08-2020	2	0.00	0.00	0.00	1 743.67
2020045	FOURNITURE DU DROIT D'UTILISATION DE L'INTE	LOGICIELS	216.00	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	216.00
2020048	ACROBAT PRO DC FOR TEAMS RÉF CONTRAT 66297	LOGICIELS	511.20	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	511.20
2020049	LICENCE PLATEFORME WEBINAIRE 6 MOIS	LOGICIELS	2 508.00	14-10-2020	2	0.00	0.00	0.00	2 508.00
2020051	MODULE PORTAIL DE DIFFUSION MULTIGEST	LOGICIELS	4 200.00	14-10-2020	2	0.00	0.00	0.00	4 200.00
2020027	LICENCES	Logiciels	46 552.28	09-07-2020	2	0.00	0.00	0.00	46 552.28
2020028	LICENCES	Logiciels	3 740.40	07-08-2020	2	0.00	0.00	0.00	3 740.40
Total			171 984.68			41 300.10	11 885.00	72 501.25	118 799.58

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2154 MATERIEL MEDICAL

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2016067	1 LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	1 198.80	28-09-2016	5	239.00	717.00	481.80	242.80
2016068	1 ETHYLOTEST	Matériel Médical	1 250.64	28-09-2016	5	250.00	750.00	500.64	250.64
2016069	1 THERMOFLASH VISIONED	Matériel Médical	612.26	29-09-2016	5	122.00	366.00	246.26	124.26
2016072	4 DEFIBRILLATEURS	Matériel Médical	5 745.98	05-10-2016	5	1 149.00	3 447.00	2 298.98	1 149.98
2016099	3 GUERIDONS INOX 2 PLAT.	Matériel Médical	701.06	07-10-2016	5	140.00	420.00	281.06	141.06
2016100	3 DIVANS D EXAMEN	Matériel Médical	2 442.64	07-10-2016	5	488.00	1 464.00	978.64	490.64
2016101	LECTEUR DE GLYCEMIE	Matériel Médical	815.12	24-10-2016	5	163.00	489.00	326.12	163.12
2016110	DIVAN DEXAMEN MEDICAL - MEDECINE PREVENTIV	Matériel Médical	814.21	10-11-2016	5	162.00	486.00	328.21	166.21
2017003	AUDIOSMART-CASQUE	Matériel Médical	1 615.00	26-01-2017	5	323.00	646.00	969.00	646.00
2017057	FAC. FC18566 DU 31/01/2017 DEFIBRILLATEU	Matériel Médical	1 785.00	20-03-2017	10	178.00	355.00	1 429.00	1 251.00
2017058	APPAREIL 6 PISTES	Matériel Médical	1 233.20	23-03-2017	5	246.00	492.00	741.20	495.20
2017092	LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	2 397.60	07-11-2017	5	479.00	958.00	1 439.60	960.60
2017096	FAC. 52899256 DU 25/10/2017 DIVAN DEXAM	Matériel Médical	813.68	08-11-2017	10	81.00	162.00	651.68	570.68
2017097	LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	1 198.80	08-11-2017	5	239.00	478.00	720.80	481.80
2017103	AUDIOSMART+CASQUE	Matériel Médical	1 421.20	17-11-2017	5	284.00	568.00	853.20	569.20
2017104	ECG CARDIOFAX	Matériel Médical	1 403.60	17-11-2017	5	280.00	560.00	843.60	563.60
2017114	DEFIBRILLATEUR	Matériel Médical	1 690.00	21-11-2017	5	338.00	676.00	1 014.00	676.00
2018010	VISIOSMART	Matériel Médical	8 608.20	27-02-2018	5	1 721.00	1 721.00	6 887.20	5 166.20
2018011	VISIOSMART PC CLARE MESO AUTO AVEC CHAMP PE	Matériel Médical	5 595.00	27-02-2018	5	1 119.00	1 119.00	4 476.00	3 357.00
2018014	ECG	Matériel Médical	915.95	27-02-2018	2	458.95	457.00	458.95	0.00
2018021	FAC. 5501615332 DU 21/12/2017 ECG	Matériel Médical	1 467.41	13-03-2018	5	293.00	293.00	1 174.41	881.41
2018022	FAC. 5501612886 DU 19/12/2017 1 ECG	Matériel Médical	1 467.41	13-03-2018	5	293.00	293.00	1 174.41	881.41
2018023	FAC. 5501612886 DU 19/12/2017 1 DEFIBRILLAT	Matériel Médical	1 554.79	13-03-2018	5	310.00	310.00	1 244.79	934.79
2018077	1 AUDIOSMART+CASQUE	Matériel Médical	2 971.58	04-12-2018	10	297.00	297.00	2 674.58	2 377.58
2019082	AUDIOSMART	Matériel Médical	1 485.80	21-10-2019	5	297.00	0.00	1 485.80	1 188.80
2019083	VISIOSMART-CHAMP PERIPHERIQUE	Matériel Médical	15 012.00	21-10-2019	5	3 002.00	0.00	15 012.00	12 010.00
2019084	VISIOSMART-CHAMP PERIPHERIQUE	Matériel Médical	1 252.80	21-10-2019	5	250.00	0.00	1 252.80	1 002.80
Total			67 469.73			13 201.95	17 525.00	49 944.73	36 742.78

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2158 AUTRES

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2014012	DEBROUSSAILLEUSE SUR ROUES HONDA UM 616 EB	Outilage Spécifique	2 667.00	21-01-2014	10	267.00	1 330.00	1 337.00	1 070.00
2014104	AUTOLAVEUSE COMPLETE 54 CM AVEC BATTERIE	Outilage Spécifique	6 216.80	20-10-2014	10	622.00	3 105.00	3 111.80	2 489.80
20142014014	1	Outilage Spécifique	2 413.53	27-01-2014	10	241.00	1 205.00	1 208.53	967.53
2015092	1 PLATE FORME DE TRAVAIL SECURISÉE	Outilage Spécifique	1 653.07	28-10-2015	8	207.00	824.00	829.07	622.07
2016011	1 PERFORATEUR	Outilage Spécifique	1 199.00	08-02-2016	10	120.00	357.00	842.00	722.00
2016012	1 COUTEAU MULTIMASTER	Outilage Spécifique	690.45	08-02-2016	5	138.00	414.00	278.45	138.45
2016031	1 FOUR A CONVECTION 4 NIVEAUX	Outilage Spécifique	528.00	31-05-2016	5	105.00	315.00	213.00	108.00
2016048	MACHINE	Outilage Spécifique	29 327.40	04-08-2016	10	2 932.00	8 796.00	20 531.40	17 599.40
2016069	TONDEUSE GAZON SP 500 TBR 46CM 140 CM3	Outilage Spécifique	499.00	13-09-2016	5	99.00	297.00	202.00	103.00
2016060	DEBROUSSAILLEUSE SRM22ZESU	Outilage Spécifique	259.00	13-09-2016	5	51.00	153.00	106.00	55.00
2016126	STORES VENTILANTS SALLE MEDICALE	Outilage Spécifique	367.20	05-12-2016	5	73.00	219.00	148.20	75.20
2016127	STORES ENROULEURS SALLE VIDEO	Outilage Spécifique	767.50	05-12-2016	5	153.00	459.00	308.50	155.50
2016128	STORES ENROULEURS SALLE REUNION PRESIDENT	Outilage Spécifique	622.21	05-12-2016	5	124.00	372.00	250.21	126.21
2017055	BA16-00091P - ONDULEUR	Outilage Spécifique	10 643.04	07-03-2017	5	2 128.00	4 256.00	6 387.04	4 259.04
2017075	VITRINE COLOREE POUR AFFICHAGE	Outilage Spécifique	474.00	09-06-2017	10	47.00	94.00	380.00	333.00
2017083	TRANSPALETTE	Outilage Spécifique	322.80	18-08-2017	5	64.00	128.00	194.80	130.80
2017098	TENTE DE RECEPTION 6X12M	Outilage Spécifique	1 243.50	14-11-2017	5	248.00	496.00	747.50	499.50
2019007	1 AUTOLAVEUSE	Outilage Spécifique	3 775.09	06-02-2019	5	755.00	0.00	3 775.09	3 020.09
2019008	1 MINI BROSSE	Outilage Spécifique	932.26	06-02-2019	5	186.00	0.00	932.26	746.26
2019092	CHARIOT	Outilage Spécifique	810.67	04-12-2019	1	810.67	0.00	810.67	0.00
2020001	APPAREIL PHOTOVIDÉO AVEC OBJECTIF	Outilage Spécifique	2 185.00	27-01-2020	5	0.00	0.00	0.00	2 185.00
2020012	MASSICOT ELECTRIQUE IDEAL 6660	Outilage Spécifique	10 920.00	19-03-2020	5	0.00	0.00	0.00	10 920.00
Total			78 516.52			9 370.67	22 820.00	42 591.52	46 325.85

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2182 MATERIEL DE TRANSPORT

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2014023	ACQUISITION ZOE	VEHICULES	14 177.97	05-06-2014	7	2 025.00	10 125.00	4 052.97	2 027.97
2020025	CLIO EV-527-DV	VEHICULES	11 400.00	09-07-2020	5	0.00	0.00	0.00	11 400.00
2020026	TRAFFIC EV-545-DV	VEHICULES	15 500.00	09-07-2020	5	0.00	0.00	0.00	15 500.00
Total			41 077.97			2 025.00	10 125.00	4 052.97	28 927.97

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2183 MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
20100118	SERVEUR HP-CARRIERES	MATERIEL INFORMATIQUE	1 836.54	21-09-2010	10	189.54	1 647.00	189.54	0.00
2010082	SERVEUR-INFORMATIQUE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 853.80	26-04-2010	10	188.80	1 665.00	188.80	0.00
2015015	1 PC PORTABLE HP PROBOOK 450G2 REF.146952	MATERIEL INFORMATIQUE	757.44	09-02-2015	5	153.44	604.00	153.44	0.00
2015016	1 SERVEUR CONTROLER DE DOMAINE REF.SERVEU	MATERIEL INFORMATIQUE	2 667.26	11-02-2015	5	535.26	2 132.00	535.26	0.00
2015017	1 SERVEUR SQL	MATERIEL INFORMATIQUE	3 082.01	11-02-2015	5	618.01	2 464.00	618.01	0.00
2015018	1 SERVEUR GED	MATERIEL INFORMATIQUE	4 639.63	11-02-2015	5	931.63	3 708.00	931.63	0.00
2015032	15 POSTES TELEPHONIQUE ALCATEL REF.12457	MATERIEL INFORMATIQUE	1 455.12	27-04-2015	5	291.12	1 164.00	291.12	0.00
2015033	1 CONSOLE 1U 1191 CD REF.2789541	MATERIEL INFORMATIQUE	829.24	12-05-2015	5	169.24	660.00	169.24	0.00
2015034	1 THERMOMETRE ETHERNET HWG-STE-REF.279978	MATERIEL INFORMATIQUE	178.94	12-05-2015	5	38.94	140.00	38.94	0.00
2015035	1 ORDI PORTABLE TOSHIBA AVEC POCHETTESOURI	MATERIEL INFORMATIQUE	646.80	18-05-2015	5	130.80	516.00	130.80	0.00
2015036	3 SERVEURS CONTROLER DE DOMAINE/MESSAGERI	MATERIEL INFORMATIQUE	11 618.99	19-05-2015	5	2 326.99	9 292.00	2 326.99	0.00
2015037	4 PC BUREAU HP 600 MT - IN	MATERIEL INFORMATIQUE	2 395.20	26-05-2015	5	479.20	1 916.00	479.20	0.00
2015038	1 PC PORTABLE HP 650G1-FIPH	MATERIEL INFORMATIQUE	562.80	26-05-2015	5	114.80	448.00	114.80	0.00
2015040	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-AS	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015041	3 MONITEURS LED "20" REF.1364818-BE-FORMATI	MATERIEL INFORMATIQUE	284.40	05-06-2015	5	60.40	224.00	60.40	0.00
2015042	12 MONITEURS LED "20" REF.1364818-CA	MATERIEL INFORMATIQUE	1 137.60	05-06-2015	5	229.60	908.00	229.60	0.00
2015043	10 MONITEURS LED "20" REF.1364818-CO	MATERIEL INFORMATIQUE	948.00	05-06-2015	5	192.00	756.00	192.00	0.00
2015044	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-CN-RACL	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015045	2 MONITEURS LED "20"	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015046	2 MONITEURS LED "20"	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015047	6 MONITEURS LED "20" REF.1364818-FINANCES	MATERIEL INFORMATIQUE	568.80	05-06-2015	5	116.80	452.00	116.80	0.00
2015048	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-FIPH	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015049	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015050	1 MONITEUR LED "20" REF.1364818-IT	MATERIEL INFORMATIQUE	94.80	05-06-2015	5	22.80	72.00	22.80	0.00
2015051	7 MONITEURS LED "20" REF.1364818-CMCR	MATERIEL INFORMATIQUE	663.60	05-06-2015	5	135.60	528.00	135.60	0.00
2015052	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-MG	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015053	1 MONITEUR LED "20"	MATERIEL INFORMATIQUE	94.80	05-06-2015	5	22.80	72.00	22.80	0.00
2015054	1 MONITEUR LED "20"	MATERIEL INFORMATIQUE	94.80	05-06-2015	5	22.80	72.00	22.80	0.00
2015055	1 MONITEUR LED "20"	MATERIEL INFORMATIQUE	94.80	05-06-2015	5	22.80	72.00	22.80	0.00
2015056	2 MONITEURS LED "20" REF.1364818-SE	MATERIEL INFORMATIQUE	189.60	05-06-2015	5	41.60	148.00	41.60	0.00
2015057	4 MONITEURS LED "20"-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	379.20	05-06-2015	5	79.20	300.00	79.20	0.00
2015058	3 PC PORTABLE LENOVO-SYND. CFDT	MATERIEL INFORMATIQUE	1 197.00	16-06-2015	5	241.00	956.00	241.00	0.00
2015060	1 PROJECTEUR BENG 1070-SYND.CGT	MATERIEL INFORMATIQUE	1 550.00	15-07-2015	5	155.00	620.00	930.00	775.00
2015069	PC BUREAU COMPLET SYNDICAT UNSA	MATERIEL INFORMATIQUE	1 106.10	06-08-2015	5	222.10	884.00	222.10	0.00
2015078	1 SCANNER A4 GED-EPSON	MATERIEL INFORMATIQUE	480.96	20-08-2015	5	96.96	384.00	96.96	0.00
2015082	1 DISQUE DUR SERVEUR POUR GESTION DES CARRI	MATERIEL INFORMATIQUE	400.45	29-09-2015	5	80.45	320.00	80.45	0.00
2015093	2 ECRANS DELL LCD 25"	MATERIEL INFORMATIQUE	722.81	29-10-2015	5	146.81	576.00	146.81	0.00
2015099	4 POINTS D ACCES WUFI ALCATEL LUCENT	MATERIEL INFORMATIQUE	2 258.88	17-11-2015	5	454.88	1 804.00	454.88	0.00
2016002	1 PC PORTABLE HP ELITE BOOK 840 G2 "14"	MATERIEL INFORMATIQUE	1 174.82	23-02-2016	5	234.00	702.00	472.82	238.82
2016003	1 ECRAN DELL LCD "25"	MATERIEL INFORMATIQUE	345.16	01-02-2016	5	69.00	207.00	138.16	69.16
2016004	IMPRIMANTE HP OFFICE JET 150 MOBILE-CORDON	MATERIEL INFORMATIQUE	337.15	11-02-2016	5	67.00	201.00	136.15	69.15
2016006	4 PC PORTABLE APPLE MACBOOK PRO-10PTION SO	MATERIEL INFORMATIQUE	11 561.64	01-02-2016	5	2 312.00	6 936.00	4 625.64	2 313.64
2016007	1 MONITEUR LED "24"-DOC	MATERIEL INFORMATIQUE	174.00	02-02-2016	5	34.00	102.00	72.00	38.00
2016008	3 PC BUREAU HP 600MT-4GO-INFORMATIQUE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 958.40	02-02-2016	5	391.00	1 173.00	785.40	394.40
2016009	3 IMPRIMANTES	MATERIEL INFORMATIQUE	206.46	08-02-2016	5	41.00	123.00	83.46	42.46
2016010	1 SCAN EPSON-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	480.96	08-02-2016	5	96.00	288.00	192.96	96.96
2016015	TV PANASONIC ECRAN LCD LED "40"-SUPPORT ECR	MATERIEL INFORMATIQUE	713.10	19-02-2016	5	142.00	426.00	287.10	145.10
2016020	4 TELECOPIEURS BROTHER FAX 2940	MATERIEL INFORMATIQUE	609.84	07-03-2016	5	121.00	363.00	246.84	125.84
2016030	2 TELEPHONES MOBILES MONOBLOC DORO	MATERIEL INFORMATIQUE	309.60	19-05-2016	5	61.00	183.00	126.60	65.60
2016038	MATERIEL INFORMATIQUE 5 UNITES CENTRALES-I	MATERIEL INFORMATIQUE	2 628.00	07-06-2016	5	525.00	1 575.00	1 053.00	528.00
2016043	SERVEUR ESX-MANAGEMENT SECURITE-HP PROLIAN	MATERIEL INFORMATIQUE	3 771.24	30-06-2016	5	754.00	2 262.00	1 509.24	755.24
2016049	1 TERMINAL INTEGRE-SUPPORT HD-WIRELESS	MATERIEL INFORMATIQUE	4 101.85	25-08-2016	3	820.00	2 460.00	1 641.85	821.85
2016050	1 IMPRIMANTE SURECOLOR SC-P600-CM	MATERIEL INFORMATIQUE	594.16	25-08-2016	5	118.00	354.00	240.16	122.16
2016051	KIT DE CONFERENCE DICTAPHONE NUMERIQUE DM65	MATERIEL INFORMATIQUE	566.94	25-08-2016	5	113.00	339.00	227.94	114.94
2016056	PC HP PROBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	610.98	31-08-2016	5	122.00	366.00	244.98	122.98
2016058	2 BLUE COAT SG-S200-20PR-SUPPORT	MATERIEL INFORMATIQUE	30 528.00	23-09-2016	5	6 105.00	18 315.00	12 213.00	6 108.00
2016062	1 UNITE CENTRALE-SYST EXPL-PROCESSEUR GRAV	MATERIEL INFORMATIQUE	606.58	13-09-2016	5	121.00	363.00	242.58	121.58
2016063	1 UNITE CENTRALE HP PRODESK GRAVEUR DV	MATERIEL INFORMATIQUE	606.58	13-09-2016	5	121.00	363.00	242.58	121.58
2016064	3 UNITES CENTRALES-SYST EXPL-PROCESSEUR GR	MATERIEL INFORMATIQUE	1 816.74	13-09-2016	5	363.00	1 089.00	727.74	364.74
2016071	PC HP ELITEBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	1 174.82	05-10-2016	5	234.00	702.00	472.82	238.82
2016102	PC PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	582.80	26-10-2016	5	118.00	354.00	238.80	120.80
2016108	ALCATEL OMNISWITCH 6450-P48	MATERIEL INFORMATIQUE	5 376.00	08-11-2016	3	1 075.00	3 225.00	2 151.00	1 076.00
2016109	HP PROBOOK-STATION D ACCUEIL POUR PC/AP	MATERIEL INFORMATIQUE	606.00	08-11-2016	3	121.00	363.00	243.00	122.00
2016113	2 PC HP PROBOOK 650 G2	MATERIEL INFORMATIQUE	1 212.00	10-11-2016	5	242.00	726.00	486.00	244.00
2016114	MAT INFORMATIQ PIECES DETACHEES POUR UPGRAD	MATERIEL INFORMATIQUE	9 565.80	10-11-2016	5	1 913.00	5 739.00	3 826.80	1 913.80
2016121	FOURNITURE DE 2 ALIM. POUR LA SALLE SERVEU	MATERIEL INFORMATIQUE	1 634.86	28-11-2016	5	326.00	978.00	656.86	330.86
2016129	2 ECRANS DE PROJECTION	MATERIEL INFORMATIQUE	197.40	05-12-2016	5	39.00	117.00	80.40	41.40
2016130	1 VIDEO PROJECTEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	472.09	05-12-2016	5	94.00	282.00	190.09	96.09
2017002	1 PC PORTABLE-	MATERIEL INFORMATIQUE	606.00	26-01-2017	5	121.00	242.00	364.00	243.00
2017044	IMPRIMANTE COULEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	3 468.00	17-02-2017	5	693.00	1 386.00	2 082.00	1 389.00
2017054	SYSTEME D AFFICHAGE 2 ECRANS-SUPPORTS COME	MATERIEL INFORMATIQUE	12 624.52	07-03-2017	5	2 524.00	5 048.00	7 576.52	5 052.52
2017056	ENREGISTREUR NUMERIQUE MICROS-PIEDS MICROS-C	MATERIEL INFORMATIQUE	4 406.17	07-03-2017	5	881.00	1 762.00	2 644.17	1 763.17
2017063	BADGEUSE- MATERIEL GESTION DU TEMPS	MATERIEL INFORMATIQUE	2 446.20	21-04-2017	5	489.00	978.00	1 468.20	979.20

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2183 MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2017067	IMPRIMANTES EPSON PR MEDECINE PRO	MATERIEL INFORMATIQUE	215.78	19-05-2017	5	43.00	86.00	129.78	86.78
2017071	SYNDICAT SUD-ORDI ECRAN ASUS CLAVIER SOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	603.88	24-05-2017	5	120.00	240.00	363.88	243.88
2017076	1 ECRAN LCD 55"-EXTENSION-SUPPORT	MATERIEL INFORMATIQUE	1 305.65	23-06-2017	5	261.00	522.00	783.65	522.65
2017077	2 ECRANS LCD 46"-EXTENSIONS+SUPPORTS	MATERIEL INFORMATIQUE	1 769.88	23-06-2017	5	353.00	706.00	1 063.88	710.88
2017078	PLYER WINDOWS DUAL CORE+CABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 941.73	23-06-2017	5	388.00	776.00	1 165.73	777.73
2017085	1 SCANNER A4 EPSON WORKFORCE D530N RESEA	MATERIEL INFORMATIQUE	501.97	11-09-2017	5	100.00	200.00	301.97	201.97
2017086	2 ORDINATEURS YOGA 510-14ISK	MATERIEL INFORMATIQUE	1 208.40	11-09-2017	5	241.00	482.00	726.40	485.40
2017090	1 MINI PC POUR LE SYNDICAT FO	MATERIEL INFORMATIQUE	358.80	27-09-2017	5	71.00	142.00	216.80	145.80
2017093	PARE-FEU	MATERIEL INFORMATIQUE	79 226.40	08-11-2017	5	15 845.00	31 690.00	47 536.40	31 691.40
2017099	SYSTEME D'AFFICHAGE POUR LA SALLE DE CONSE	MATERIEL INFORMATIQUE	11 285.69	14-11-2017	5	2 257.00	4 514.00	6 771.69	4 514.69
2017100	SYSTEME D'AFFICHAGE SALLE DE REUNION	MATERIEL INFORMATIQUE	10 000.41	14-11-2017	5	2 000.00	4 000.00	6 000.41	4 000.41
2017101	1 APPLE IPAD 9,7 32GO	MATERIEL INFORMATIQUE	287.88	17-11-2017	5	57.00	114.00	173.88	116.88
2017106	1 BUNDLE PC BUREAU HP 600-DI	MATERIEL INFORMATIQUE	690.00	21-11-2017	5	138.00	276.00	414.00	276.00
2017107	1 BUNDLE PC BUREAU HP 600-TE	MATERIEL INFORMATIQUE	690.00	21-11-2017	5	138.00	276.00	414.00	276.00
2017108	3 BUNDLE PC BUREAU HP 600-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	2 070.00	21-11-2017	5	414.00	828.00	1 242.00	828.00
2017113	HP PROBOOK 450 PRO-HP	MATERIEL INFORMATIQUE	1 090.38	21-11-2017	5	218.00	436.00	654.38	436.38
2018005	SCANNER CANON	MATERIEL INFORMATIQUE	4 752.00	31-01-2018	5	950.00	950.00	3 802.00	2 852.00
2018006	APPLE IPAD 9,7 32 GO	MATERIEL INFORMATIQUE	359.88	02-02-2018	5	71.00	71.00	288.88	217.88
2018007	4 PC HP PROBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	3 618.96	02-02-2018	5	723.00	723.00	2 895.96	2 172.96
2018013	11 MONITEURS LED	MATERIEL INFORMATIQUE	1 314.72	27-02-2018	5	262.00	262.00	1 052.72	790.72
2018038	SCANNER GED DR-M140-SERVICE CARRIERES	MATERIEL INFORMATIQUE	966.60	27-04-2018	5	193.00	193.00	773.60	580.60
2018050	3 ORDINATEURS PORTABLES	MATERIEL INFORMATIQUE	1 962.00	29-06-2018	5	392.00	392.00	1 570.00	1 178.00
2018051	10 ORDINATEURS	MATERIEL INFORMATIQUE	7 068.40	29-06-2018	5	1 411.00	1 411.00	5 647.40	4 236.40
2018052	1 TOUR ORDINATEUR-DI	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	140.00	560.80	420.80
2018053	1 TOUR ORDINATEUR-CA	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	140.00	560.80	420.80
2018054	1 TOUR ORDINATEUR-DO	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	140.00	560.80	420.80
2018055	1 TOUR ORDINATEUR-TE	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	140.00	560.80	420.80
2018057	1 ORDINATEUR PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	717.60	29-06-2018	5	143.00	143.00	574.60	431.60
2018058	1 ORDINATEUR PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	717.60	29-06-2018	5	143.00	143.00	574.60	431.60
2018078	1 PC PORTABLE HP	MATERIEL INFORMATIQUE	808.80	05-12-2018	5	161.00	161.00	647.80	486.80
2018079	FAC. 54284464 DU 19/11/2018 VIDEOPROJECTE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 376.82	05-12-2018	5	275.00	275.00	1 101.82	826.82
2018080	1 PC PORTABLE-PV	MATERIEL INFORMATIQUE	652.80	05-12-2018	5	130.00	130.00	522.80	392.80
2019014	FAC. 14046388 DU 25/01/2019 SERVEUR DE V	MATERIEL INFORMATIQUE	8 869.07	15-02-2019	5	1 771.00	0.00	8 869.07	7 088.07
2019018	1 PC-DI	MATERIEL INFORMATIQUE	851.51	19-03-2019	1	851.51	0.00	851.51	0.00
2019019	1 PC-EA	MATERIEL INFORMATIQUE	851.51	19-03-2019	1	851.51	0.00	851.51	0.00
2019020	1 PC PORTABLE-RH	MATERIEL INFORMATIQUE	851.51	19-03-2019	1	851.51	0.00	851.51	0.00
2019021	2 PC PORTABLE-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	1 703.02	19-03-2019	2	851.00	0.00	1 703.02	852.02
2019025	PARE FEU CHECKPOINT 1430	MATERIEL INFORMATIQUE	1 933.56	17-05-2019	3	644.00	0.00	1 933.56	1 289.56
2019044	PC PORTABLE HP PROBOOK 650 G4	MATERIEL INFORMATIQUE	652.80	14-06-2019	1	652.80	0.00	652.80	0.00
2019045	PC PORTABLE HP PROBOOK 650 G4	MATERIEL INFORMATIQUE	2 611.20	14-06-2019	3	870.00	0.00	2 611.20	1 741.20
2019050	DR-M140 SCANNER GED	MATERIEL INFORMATIQUE	966.60	15-07-2019	1	966.60	0.00	966.60	0.00
2019065	POUR LE SYND.CGT-PORTABLE LENOVO	MATERIEL INFORMATIQUE	699.00	13-09-2019	1	699.00	0.00	699.00	0.00
2019066	POUR LE SYND.CGT-PROJECTEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	700.03	13-09-2019	1	700.03	0.00	700.03	0.00
2019067	POUR LE SYND.CGT-ORDINATEUR PORTABLE LENO	MATERIEL INFORMATIQUE	699.00	13-09-2019	1	699.00	0.00	699.00	0.00
2019068	POUR LE SYND.CGT-PC PORTABLE LENOVO	MATERIEL INFORMATIQUE	699.00	13-09-2019	1	699.00	0.00	699.00	0.00
2019072	HP PRODESK 400 G5 MICROTOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	663.17	13-09-2019	1	663.17	0.00	663.17	0.00
2019073	HP PRODESK 400 G5 MICROTOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	1 326.34	13-09-2019	3	442.00	0.00	1 326.34	884.34
2019074	HP PRODESK 400 G5 MICROTOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	663.17	13-09-2019	1	663.17	0.00	663.17	0.00
2019075	HP PRODESK 400 G5 MICROTOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	663.17	13-09-2019	1	663.17	0.00	663.17	0.00
2019076	HP ELITEBOOK 840G5	MATERIEL INFORMATIQUE	1 406.50	13-09-2019	3	468.00	0.00	1 406.50	938.50
2019080	DL360 G10 BIPRO 12 GB RAM	MATERIEL INFORMATIQUE	8 733.71	07-10-2019	3	2 911.00	0.00	8 733.71	5 822.71
2019086	PC PORTABLE HP 650 G4 - 8GO - 500GO	MATERIEL INFORMATIQUE	652.80	25-10-2019	1	652.80	0.00	652.80	0.00
2019101	LICENCE ESA C190 EMAIL SECURITY APPLIANCE	MATERIEL INFORMATIQUE	4 641.00	29-07-2019	3	1 547.00	0.00	4 641.00	3 094.00
2020017	IMPRIMANTE POUR SYNDICAT UNSA	MATERIEL INFORMATIQUE	529.00	26-03-2020	1	0.00	0.00	0.00	529.00
2020024	DICTAPHONE 3 MICROS +KIT DE CONFERENCE +M	MATERIEL INFORMATIQUE	572.78	09-07-2020	1	0.00	0.00	0.00	572.78
2020029	MACBOOK PRO 16 POUCES -GRIS SIDERAL-11TO SS	MATERIEL INFORMATIQUE	6 666.53	17-08-2020	3	0.00	0.00	0.00	6 666.53
2020031	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	339.00	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	339.00
2020032	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	169.50	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	169.50
2020033	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	847.50	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	847.50
2020034	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	339.00	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	339.00
2020035	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	965.57
2020036	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	965.57
2020037	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	965.57
2020038	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	965.57
2020039	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	0.00	0.00	0.00	965.57
2020043	1 ORDINATEUR PORTABLE-SYND FO	MATERIEL INFORMATIQUE	598.80	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	598.80
2020046	DEXLAN CONSOLE LCD 18.5 VGA-USB + CÂBLE	MATERIEL INFORMATIQUE	923.45	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	923.45
2020047	DEXLAN CONSOLE LCD 18.5 VGA-USB + CÂBLE	MATERIEL INFORMATIQUE	388.76	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	388.76
2020052	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	0.00	0.00	0.00	959.45
2020053	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	0.00	0.00	0.00	959.45
2020054	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	0.00	0.00	0.00	959.45
2020055	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	1 918.90	14-10-2020	3	0.00	0.00	0.00	1 918.90
2020058	2 PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	1 918.90	12-11-2020	3	0.00	0.00	0.00	1 918.90

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2183 MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2020059	PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	12-11-2020	1	0.00	0.00	0.00	959.45
2020060	PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	12-11-2020	1	0.00	0.00	0.00	959.45
2020061	BAIE MSA 2052 SAS - GARANTIE 3 ANS	MATERIEL INFORMATIQUE	22 686.98	12-11-2020	3	0.00	0.00	0.00	22 686.98
2020067	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO RAM	MATERIEL INFORMATIQUE	1 920.00	03-12-2020	3	0.00	0.00	0.00	1 920.00
2020068	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO R	MATERIEL INFORMATIQUE	960.00	03-12-2020	1	0.00	0.00	0.00	960.00
2020069	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO R	MATERIEL INFORMATIQUE	960.00	03-12-2020	1	0.00	0.00	0.00	960.00
2020070	FAC. 0096155348 DU 12/11/2020- SERVICE INFOR	MATERIEL INFORMATIQUE	3 840.00	03-12-2020	3	0.00	0.00	0.00	3 840.00
2010089	FAX LASER RICOH FTF3320L-FIPH	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	1 913.60	10-05-2010	10	194.60	1 719.00	194.60	0.00
2010095	PRECABLAGE ELECT/TEL-AP	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	3 076.11	19-05-2010	10	313.11	2 763.00	313.11	0.00
2010096	PRECABLAGE ELECT/TEL-FIPH	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	3 076.11	19-05-2010	10	313.11	2 763.00	313.11	0.00
2010097	PRECABLAGE ELEC/TEL-COM	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	3 076.11	19-05-2010	10	313.11	2 763.00	313.11	0.00
2010098	PRECABLAGE ELECT/TEL-PE	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	3 076.11	19-05-2010	10	313.11	2 763.00	313.11	0.00
2010099	PRECABLAGE ELECT/TEL-DO	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	3 076.12	19-05-2010	10	313.12	2 763.00	313.12	0.00
2014015	DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS COMITE MEDICAL RE	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	1 384.31	21-02-2014	10	138.00	690.00	694.31	556.31
2014021	MATERIEL RESEAU ALIMENTATION-SWITCH ALCATEL	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	2 872.61	02-06-2014	10	287.00	1 435.00	1 437.61	1 150.61
2017088	PERFORIEUR ELECTRIQUE E 180	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	1 075.20	15-09-2017	10	107.00	214.00	861.20	754.20
2017089	DESTRUCTEUR DE BUREAU-PR	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	2 069.66	15-09-2017	10	206.00	412.00	1 657.66	1 451.66
Total			415 264.47			80 076.00	165 619.00	194 461.27	169 569.47

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2010013	CHAISES-BAT.	MOBILIER	2 692.54	21-04-2010	15	179.00	1 611.00	1 081.54	902.54
2010014	TABLES RECT/TRAPEZ-BAT.	MOBILIER	3 179.59	21-04-2010	15	211.00	1 899.00	1 280.59	1 069.59
2010025	CHAISES-APPR.	MOBILIER	1 346.22	21-04-2010	10	140.22	1 206.00	140.22	0.00
2012060	ARMOIRE PORTES-BATTANTES STARTING REF 27-34	MOBILIER	307.25	21-05-2012	10	30.00	210.00	97.25	67.25
2012072	11 BUREAUX COLORIS POIRIER/ALU RECT.-CARRIE	MOBILIER	2 838.20	05-07-2012	10	283.00	1 981.00	857.20	574.20
2012075	11 SIEGES HODE 2251 DOSSIER RESILLE-CARRIER	MOBILIER	3 142.94	05-07-2012	10	314.00	2 198.00	944.94	630.94
2012077	ENSEMBLE MODULE RAYONNAGE TUBULAIRE CARRIER	MOBILIER	3 651.31	17-07-2012	10	365.00	2 555.00	1 096.31	731.31
2012087	CA12000053 LOT 2 ARMOIRES ANTH REF 64-94/7	MOBILIER	1 193.61	13-08-2012	10	119.00	833.00	360.61	241.61
2012102	5 SIEGES SY HD FA SB TI REF 5653002FASBTI-SY	MOBILIER	1 489.09	23-11-2012	10	148.00	1 036.00	453.09	305.09
2013006	CR1200004P - 13 TABLES-15 CHAISES-3 ARMOIRE	MOBILIER	2 047.95	07-02-2013	10	204.00	1 224.00	823.95	619.95
2013007	MD - 6 TABLES-15 CHAISES-3 ARMOIRES-CM	MOBILIER	2 047.63	07-02-2013	10	204.00	1 224.00	823.63	619.63
2013009	MD1200005P - 2 BUREAUX - 2 CAISSONS - 2 SUP	MOBILIER	1 614.60	01-03-2013	10	161.00	966.00	648.60	487.60
2013010	CR12000001P - 2 BUREAUX - 2 CAISSONS - 2 SUP	MOBILIER	1 614.60	01-03-2013	10	161.00	966.00	648.60	487.60
2013025	2 ARMOIRES - SYND.CFTC	MOBILIER	715.21	10-04-2013	10	71.00	426.00	289.21	218.21
2013029	2 BUREAU DROIT-CAISSON	MOBILIER	1 614.60	31-05-2013	10	161.00	966.00	648.60	487.60
2013030	MD13-00013 - 2 BUREAU DROIT-CAISSONMOBILE	MOBILIER	1 614.60	31-05-2013	10	161.00	966.00	648.60	487.60
2013038	FAUTEUIL ERGONOMIQUE DUREA 89 REPOSE PIEDS	MOBILIER	1 716.09	18-06-2013	10	171.00	1 026.00	690.09	519.09
2013076	HA13-00013 - FAUTEUIL ERGONOMIQUE-FIPH	MOBILIER	1 839.45	25-11-2013	10	183.00	1 098.00	741.45	558.45
2014010	2 BUREAUX REC-2 CAISSONS-2 SUPPORTS-2 SIEG	MOBILIER	1 674.40	21-01-2014	10	167.00	835.00	839.40	672.40
2014028	13 BUREAUX RECTANGULAIRES-CA	MOBILIER	3 502.67	15-07-2014	10	350.00	1 750.00	1 752.67	1 402.67
2014029	3 BUREAUX RECTANGULAIRES-CNRAQL	MOBILIER	808.31	15-07-2014	10	80.00	400.00	408.31	328.31
2014030	4 BUREAUX RECTANGULAIRES-CONCOURS	MOBILIER	1 077.74	15-07-2014	10	107.00	536.00	542.74	435.74
2014031	2 BUREAUX RECTANGULAIRES-DOCUMENTATIONARC	MOBILIER	538.87	15-07-2014	10	53.00	265.00	273.87	220.87
2014032	2 BUREAUX RECTANGULAIRES-COMMUNICATIO	MOBILIER	538.87	15-07-2014	10	53.00	265.00	273.87	220.87
2014033	4 CAISSONS MOBILES-CONCOURS	MOBILIER	703.22	15-07-2014	10	70.00	350.00	353.22	283.22
2014034	3 CAISSONS MOBILES-CNRAQL	MOBILIER	527.41	15-07-2014	10	52.00	260.00	267.41	215.41
2014035	2 CAISSONS MOBILES-DOCUMENTATIONARCHIVE	MOBILIER	351.61	15-07-2014	10	35.00	175.00	176.61	141.61
2014036	13 CAISSONS MOBILES-CA	MOBILIER	2 285.46	15-07-2014	10	228.00	1 140.00	1 145.46	917.46
2014037	2 CAISSONS MOBILES-COMMUNICATION	MOBILIER	351.61	15-07-2014	10	35.00	175.00	176.61	141.61
2014038	21 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-FINANCE	MOBILIER	5 343.96	15-07-2014	10	534.00	2 670.00	2 873.96	2 139.96
2014039	3 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-INFORMATIQ	MOBILIER	940.82	15-07-2014	10	94.00	470.00	470.82	376.82
2014040	6 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-PREVENTIO	MOBILIER	1 449.13	15-07-2014	10	144.00	720.00	729.13	585.13
2014041	16 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-CARRIERE	MOBILIER	6 696.06	15-07-2014	10	669.00	3 345.00	3 351.06	2 682.06
2014042	2 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-BATIME	MOBILIER	463.75	15-07-2014	10	46.00	230.00	233.75	187.75
2014043	2 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-DOCUMENTATI	MOBILIER	4 825.50	15-07-2014	10	482.00	2 410.00	2 415.50	1 933.50
2014044	3 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-CONCOUR	MOBILIER	1 024.44	15-07-2014	10	102.00	510.00	514.44	412.44
2014045	3 - ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-MOYENS GENE	MOBILIER	856.32	15-07-2014	10	85.00	425.00	431.32	346.32
2014051	1 PLAN DE TRAVAIL ET RETOUR ATTENANT-PR	MOBILIER	933.92	22-08-2014	10	93.00	465.00	468.92	375.92
2014054	1 ENSEMBLE 3 ARMOIRES PORTES BATTANTES-P	MOBILIER	1 334.16	22-08-2014	10	133.00	665.00	669.16	536.16
2014063	1 ENSEMBLE 2 ARMOIRES PORTES BATTANTES-	MOBILIER	1 000.15	22-08-2014	10	100.00	500.00	500.15	400.15
2014065	1 CANAPE 2 PLACES PNY120-PV	MOBILIER	1 388.66	22-08-2014	10	138.00	690.00	698.66	560.66
2014066	1 FAUTEUIL 1 PLACE PNK120-PV	MOBILIER	1 367.94	22-08-2014	10	136.00	680.00	687.94	551.94
2014075	1 CANAPE 2 PLACES	MOBILIER	1 031.14	28-08-2014	10	103.00	515.00	516.14	413.14
2014076	2 FAUTEUILS 1 PLACE	MOBILIER	1 568.62	28-08-2014	10	156.00	775.00	783.62	628.62
2014077	1 CANAPE 3 PLACES	MOBILIER	2 709.97	28-08-2014	10	270.00	1 360.00	1 369.97	1 089.97
2014078	1 CANAPE 2 PLACES	MOBILIER	2 321.35	28-08-2014	10	232.00	1 160.00	1 161.35	929.35
2014079	4 MODULES D'ANGLE EXTERIEUR	MOBILIER	1 948.28	28-08-2014	10	194.00	970.00	978.28	784.28
2014080	2 MODULES D'ANGLE DROIT INTERIEUR	MOBILIER	1 367.94	28-08-2014	10	136.00	680.00	687.94	551.94
2014081	5 MODULES DROITS 1 PLACE	MOBILIER	1 994.92	28-08-2014	10	199.00	995.00	999.92	800.92
2014082	1 MODULE DROIT 2 PLACES	MOBILIER	659.47	28-08-2014	10	65.00	325.00	334.47	269.47
2014109	1 ARMOIRE SERVEUR AVEC PORTES AJOURÉE	MOBILIER	866.74	24-10-2014	10	86.00	425.00	431.74	346.74
2015020	MEUBLES CUISINE TEQUILA MOBILIER BLANC AVE	MOBILIER	4 635.10	02-04-2015	10	463.00	1 852.00	2 783.10	2 320.10
2015021	MOBILIER DE CUISINE LAVE-VAISSELLE VIVA	MOBILIER	592.00	02-04-2015	5	120.00	472.00	120.00	0.00
2015024	MOBILIER DE CUISINE EVIER INOX ET MITIGEUR	MOBILIER	599.00	02-04-2015	5	123.00	476.00	123.00	0.00
2015025	MOBILIER DE CUISINE	MOBILIER	817.50	02-04-2015	5	165.50	652.00	165.50	0.00
2015026	FAC. 31907 DU 12/03/2015	MOBILIER	1 382.40	02-04-2015	10	138.00	552.00	830.40	692.40
2015063	1 SIEGE ADAPTE FIPHFP POUR PATRICK WEYN	MOBILIER	1 332.17	16-07-2015	10	133.00	532.00	800.17	667.17
2015068	BUREAU CAISSON ARMOIRE CREDENCE 2 PORTES SY	MOBILIER	1 133.83	06-08-2015	10	113.00	452.00	681.83	568.83
2015071	PLAN DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR FIPH PR	MOBILIER	1 144.32	18-08-2015	10	114.00	456.00	688.32	574.32
2015072	4 ARMOIRES A RIDEAUX-CM	MOBILIER	1 291.70	18-08-2015	10	129.00	516.00	775.70	646.70
2015073	3 PLANS COMPACTS SYMETRIQUE-3 CAISSONS-3 PA	MOBILIER	2 468.23	18-08-2015	10	246.00	984.00	1 484.23	1 238.23
2015074	4 ARMOIRES	MOBILIER	597.67	18-08-2015	5	121.67	476.00	121.67	0.00
2015075	45 CHAISES ET 23 FAUTEUILS VISITEURS	MOBILIER	5 211.05	18-08-2015	10	521.00	2 084.00	3 127.05	2 606.05
2015076	15 ARMOIRES (BASSE- VERSTAIRE- HAUTE)	MOBILIER	4 216.03	18-08-2015	10	421.00	1 684.00	2 532.03	2 111.03
2015077	4 ARMOIRES A RIDEAUX NOIRES	MOBILIER	1 293.96	18-08-2015	10	129.00	516.00	777.96	648.96
2015080	1 PLAN DE TRAVAIL + UNE TABLE DE CONVMALUT	MOBILIER	513.20	29-09-2015	5	105.20	408.00	105.20	0.00
2015089	SIEGE ADAPTE POUR SERVICE CONC. CLAIRE- PRIS	MOBILIER	1 517.54	20-10-2015	10	151.00	604.00	913.54	762.54
2016001	2 ARMOIRES ANTHRACITE PORTES RIDEAUX	MOBILIER	729.60	23-02-2016	5	145.00	435.00	294.60	149.60
2016021	3 FAUTEUILS SYNCHROME DOSSIER RESILLE	MOBILIER	500.22	29-03-2016	5	100.00	300.00	200.22	100.22
2016022	16 CHAISES VISITEURS	MOBILIER	489.25	29-03-2016	5	97.00	291.00	199.25	101.25
2016023	1 TABLE RONDE ET 4 TABLES POLVALENTES	MOBILIER	593.98	29-03-2016	5	118.00	354.00	239.98	121.98
2016025	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX	MOBILIER	183.02	29-03-2016	5	163.00	489.00	330.02	167.02
2016029	TABLES ET CHAISES POUR SYND.SUD SUR CREDIT	MOBILIER	1 031.14	12-05-2016	10	103.00	309.00	722.14	619.14

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2016032	SIEGE MEREQ 220-ST	MOBILIER	1 145.42	03-06-2016	10	114.00	342.00	803.42	689.42
2016033	SIEGE DIRECTOR KBDIR2GRIS/SB	MOBILIER	1 262.57	03-06-2016	10	126.00	378.00	884.57	758.57
2016034	SIEGE CONTROLLER AVEC APPUI TETE-AS	MOBILIER	1 780.02	03-06-2016	10	178.00	534.00	1 246.02	1 068.02
2016066	TABLES RECTANGULAIRES ET CHAISES EN TISSU N	MOBILIER	375.38	26-09-2016	10	37.00	111.00	264.38	227.38
2016073	BUREAU COMPACT AVEC RETOUR POUR LOCAL SYNDI	MOBILIER	273.35	06-10-2016	10	27.00	81.00	192.35	165.35
2016074	FAUTEUIL ERGONOMIQUE POUR LOCAL SYNDIC	MOBILIER	211.15	06-10-2016	10	21.00	63.00	148.15	127.15
2016075	LOT 4 CHAISES VISITEURS POUR LOCAL SYNDICA	MOBILIER	122.32	06-10-2016	10	12.00	36.00	86.32	74.32
2016076	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX PR LOCAL SYNDIC	MOBILIER	869.23	06-10-2016	10	86.00	258.00	611.23	525.23
2016077	1 ARMOIRE BASSE POUR SECRETARIAT DE DIRECTI	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	84.00	196.44	168.44
2016078	LOT 30 CHAISES VISITEURS -MEDECINE PREVENTI	MOBILIER	917.35	06-10-2016	10	91.00	273.00	644.35	553.35
2016079	6 FAUTEUILS DE BUREAU PR MEDECINE PROFESSIO	MOBILIER	1 266.91	06-10-2016	10	126.00	378.00	888.91	762.91
2016080	2 FAUTEUILS DE BUREAU ERGONOMIQUE- FIPH	MOBILIER	422.30	06-10-2016	10	42.00	126.00	296.30	254.30
2016081	3 FAUTEUILS ERGONOMIQUES BOURSE DE L'EMPL	MOBILIER	633.46	06-10-2016	10	63.00	189.00	444.46	381.46
2016082	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX CARRIERES	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	108.00	256.80	220.80
2016083	11 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX -CNRACL	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	84.00	196.44	168.44
2016084	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX SERVICE CARRIERE	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	108.00	256.80	220.80
2016085	2 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX SERVICE PARTENA	MOBILIER	561.00	06-10-2016	10	56.00	168.00	393.00	337.00
2016086	1 PANNEAU ECRAN +PINCES SERVICE CARRIERE	MOBILIER	194.86	06-10-2016	10	19.00	57.00	137.86	118.86
2016087	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX ANTHRACITE- CARRI	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	108.00	256.80	220.80
2016088	2 ARMOIRES BASSES - SERVICE CARRIERES	MOBILIER	560.88	06-10-2016	10	56.00	168.00	392.88	336.88
2016089	6 PANNEAUX	MOBILIER	838.30	06-10-2016	10	83.00	249.00	589.30	506.30
2016090	2 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX -CARRIERES BURE	MOBILIER	560.88	06-10-2016	10	56.00	168.00	392.88	336.88
2016091	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX - CARRIERES BUREA	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	108.00	256.80	220.80
2016092	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX - PARTENARIAT CNR	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	84.00	196.44	168.44
2016093	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	06-10-2016	10	72.00	216.00	513.60	441.60
2016094	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX POMMIERS DE FRA	MOBILIER	729.60	06-10-2016	10	72.00	216.00	513.60	441.60
2016095	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAU- DIRECTION	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	84.00	196.44	168.44
2016096	1 FAUTEUIL DE BUREAU ERGONOMIQUE- SEC. PRE	MOBILIER	211.15	06-10-2016	10	21.00	63.00	148.15	127.15
2016097	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX - COMMUNICATIO	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	84.00	196.44	168.44
2016098	1 CAISSON HAUT 3 TIROIRS- SEV COMMUNICATIO	MOBILIER	302.63	06-10-2016	10	30.00	90.00	212.63	182.63
2016104	1 TABLE DE REUNION-PR	MOBILIER	984.83	08-11-2016	10	98.00	294.00	690.83	592.83
2016105	1 ARMOIRE-PR	MOBILIER	815.69	08-11-2016	10	81.00	243.00	572.69	491.69
2016106	5 LOTS DE 2 FAUTEUILS-PR	MOBILIER	1 617.60	08-11-2016	10	161.00	483.00	1 134.60	973.60
2016107	1 FAUTEUIL-PR	MOBILIER	313.89	08-11-2016	10	31.00	93.00	220.89	189.89
2016112	SIEGE DIRECTOR-SERVICE FIPH	MOBILIER	1 186.90	10-11-2016	10	118.00	354.00	832.90	714.90
2016122	BUREAU-CAISSONS-ME	MOBILIER	536.25	05-12-2016	10	53.00	159.00	377.25	324.25
2016123	2 ARMOIRES-ME	MOBILIER	664.44	05-12-2016	10	66.00	198.00	466.44	400.44
2016124	4 CHAISES VISITEURS-ME	MOBILIER	122.32	05-12-2016	10	12.00	36.00	86.32	74.32
2016125	FAUTEUIL ERGONOMIQUE-ME	MOBILIER	211.15	05-12-2016	10	21.00	63.00	148.15	127.15
2017007	ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX	MOBILIER	364.80	31-01-2017	3	122.80	242.00	122.80	0.00
2017008	ARMOIRE BASSE A RIDEAUX	MOBILIER	280.44	31-01-2017	3	94.44	186.00	94.44	0.00
2017009	2 PLANS COMPACTS AVEC PIEDS	MOBILIER	671.30	31-01-2017	5	134.00	268.00	403.30	269.30
2017010	CAISSONS 3 TIROIRS	MOBILIER	519.12	31-01-2017	5	103.00	206.00	313.12	210.12
2017011	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	31-01-2017	10	59.00	118.00	481.28	422.28
2017012	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX	MOBILIER	729.60	31-01-2017	10	72.00	144.00	585.60	513.60
2017014	3 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	736.49	31-01-2017	10	73.00	146.00	590.49	517.49
2017015	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	629.78	31-01-2017	5	125.00	250.00	379.78	254.78
2017016	ARMOIRES BASSES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	490.99	31-01-2017	5	98.00	196.00	294.99	196.99
2017017	ARMOIRES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	566.56	31-01-2017	5	111.00	222.00	334.56	223.56
2017023	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX-IN	MOBILIER	364.80	31-01-2017	3	122.80	242.00	122.80	0.00
2017024	1 BUREAU-IN	MOBILIER	257.05	31-01-2017	10	25.00	50.00	207.05	182.05
2017029	2 FAUTEUILS CLASSIQUES	MOBILIER	697.80	13-02-2017	10	69.00	138.00	569.80	490.80
2017031	2 PLANS COMPACTS	MOBILIER	671.30	14-02-2017	10	67.00	134.00	537.30	470.30
2017032	2 CAISSONS	MOBILIER	519.12	14-02-2017	10	51.00	102.00	417.12	366.12
2017033	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	14-02-2017	10	59.00	118.00	481.28	422.28
2017034	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	14-02-2017	10	72.00	144.00	585.60	513.60
2017035	1 TABLE	MOBILIER	187.21	14-02-2017	10	18.00	36.00	151.21	133.21
2017036	1 PLAN COMPACT	MOBILIER	335.65	14-02-2017	10	33.00	66.00	269.65	236.65
2017037	1 BUREAU	MOBILIER	276.70	14-02-2017	5	55.00	110.00	166.70	111.70
2017038	2 CAISSONS	MOBILIER	519.12	14-02-2017	10	51.00	102.00	417.12	366.12
2017039	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	14-02-2017	10	59.00	118.00	481.28	422.28
2017040	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	14-02-2017	10	72.00	144.00	585.60	513.60
2017041	1 TABLE DE BUREAU	MOBILIER	187.21	14-02-2017	3	63.21	124.00	63.21	0.00
2017042	ARMOIRE A PORTES COULISSANTES	MOBILIER	765.29	14-02-2017	10	76.00	152.00	613.29	537.29
2017043	ARMOIRES BUREAU DU TOUQUET	MOBILIER	1 226.38	14-02-2017	10	122.00	244.00	982.38	860.38
2017046	MOBILIER LOCAL BERCK	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	148.00	226.43	152.43
2017048	2 TABLES DE BUREAU HETREMOBILIER LOCAL LE T	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	148.00	226.43	152.43
2017050	MOBILIER PORTE MANTEAUX ET TABLES	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	148.00	226.43	152.43
2017061	FAUTEUIL BOIS CLASSIQUE SERVICE MEDECINE PR	MOBILIER	348.98	06-04-2017	10	34.00	68.00	280.98	246.98
2017068	PLATEAUX POUR TABLES DE REUNIONS SALLE VIDE	MOBILIER	1 121.52	22-05-2017	10	112.00	224.00	897.52	785.52
2017069	ARMOIRE MOYENNE	MOBILIER	531.80	22-05-2017	10	53.00	106.00	425.80	372.80
2017070	6 SIEGES VISITEUR LUGE DOSSIER EN RESILLE	MOBILIER	1 013.91	22-05-2017	10	101.00	202.00	811.91	710.91
2017081	TABLES-CHAISES SALLE DE REUNION WACHEU	MOBILIER	9 256.90	13-07-2017	10	925.00	1 850.00	7 405.90	6 480.90

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Número inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2017117	FAUTEUIL DE TRAVAIL ERGONOMIQUE	MOBILIER	1 380.00	05-12-2017	10	138.00	278.00	1 104.00	966.00
2018020	2 ARMOIRES NAVERT-EN	MOBILIER	527.54	27-02-2018	2	264.54	263.00	264.54	0.00
2018026	4 BUREAUX RECTANGULAIRE -MED PREVENTIV	MOBILIER	789.30	21-03-2018	10	78.00	78.00	711.30	633.30
2018027	1 BUREAU-MED PREV	MOBILIER	331.56	21-03-2018	10	33.00	33.00	298.56	265.56
2018028	1 FAUTEUIL-MED PREV	MOBILIER	226.08	21-03-2018	10	22.00	22.00	204.08	182.08
2018029	4 CHAISES-MED PREV	MOBILIER	89.50	21-03-2018	10	8.00	8.00	81.50	73.50
2018030	2 BUREAUX AVEC CAISSONS	MOBILIER	1 201.32	21-03-2018	10	120.00	120.00	1 081.32	961.32
2018031	2 FAUTEUILS	MOBILIER	518.66	21-03-2018	10	51.00	51.00	467.66	416.66
2018032	9 CHAISES	MOBILIER	412.46	21-03-2018	10	41.00	41.00	371.46	330.46
2018033	2 PORTES REVUES-PORTE MANTEAUX	MOBILIER	321.22	21-03-2018	10	32.00	32.00	289.22	257.22
2018034	6 ARMOIRES	MOBILIER	2 087.07	21-03-2018	10	209.00	209.00	1 888.07	1 679.07
2018035	2 ARMOIRES SERVICE ENQUETES ET STATS	MOBILIER	699.47	21-03-2018	10	69.00	69.00	630.47	561.47
2018037	1 FAUTEUIL CLASSIQUE BOIS	MOBILIER	349.00	21-03-2018	10	34.00	34.00	315.00	281.00
2018040	ENSEMBLE DE MEUBLES POUR BUREAUX-SYND CFI	MOBILIER	200.00	22-05-2018	2	100.00	100.00	100.00	0.00
2018042	CHAISES	MOBILIER	1 723.56	12-06-2018	10	172.00	172.00	1 551.56	1 379.56
2018043	TABLES	MOBILIER	3 029.27	12-06-2018	10	302.00	302.00	2 727.27	2 425.27
2018044	CHAISES	MOBILIER	2 010.82	12-06-2018	10	201.00	201.00	1 809.82	1 608.82
2018045	TABLES	MOBILIER	4 796.13	12-06-2018	10	479.00	479.00	4 317.13	3 838.13
2018046	1 BUREAU	MOBILIER	482.94	12-06-2018	10	48.00	48.00	434.94	394.94
2018047	ARMOIRE	MOBILIER	806.73	12-06-2018	10	80.00	80.00	726.73	646.73
2018059	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	138.00	1 242.00	1 104.00
2018060	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	138.00	1 242.00	1 104.00
2018061	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	138.00	1 242.00	1 104.00
2018062	1 BUREAU-CAISSON	MOBILIER	2 162.90	28-08-2018	10	216.00	216.00	1 946.90	1 730.90
2018063	4 SIEGES	MOBILIER	805.99	28-08-2018	10	80.00	80.00	725.99	645.99
2018064	3 ARMOIRES	MOBILIER	1 938.35	28-08-2018	10	193.00	193.00	1 745.35	1 552.35
2018065	1 TABLE RONDE	MOBILIER	643.28	28-08-2018	10	64.00	64.00	579.28	515.28
2018074	2 ARMOIRES-MD	MOBILIER	533.52	20-11-2018	10	53.00	53.00	480.52	427.52
2018075	4 ARMOIRES-FI	MOBILIER	1 205.35	20-11-2018	10	120.00	120.00	1 085.35	965.35
2018076	2 ARMOIRES-MP	MOBILIER	652.44	20-11-2018	10	65.00	65.00	587.44	522.44
2019023	BUREAU M.TILLIETTE	MOBILIER	248.00	12-04-2019	1	248.00	0.00	248.00	0.00
2019024	ARMOIRE M.TILLIETTE	MOBILIER	289.97	12-04-2019	1	289.97	0.00	289.97	0.00
2019029	E ARM RDX H198 L100 SD SD P76 4436019SDSD A	MOBILIER	373.68	20-05-2019	1	373.68	0.00	373.68	0.00
2019030	E FOR STYL C90 D PLL 160 RT 60P23 2057276RIR	MOBILIER	271.85	20-05-2019	1	271.85	0.00	271.85	0.00
2019031	E CAIS MELA RLT 3T L44 P56 H60P74 2301048RIS	MOBILIER	154.03	20-05-2019	1	154.03	0.00	154.03	0.00
2019032	E FLASH FAUTEUIL BASC C HD YB P190 5427001Y	MOBILIER	110.28	20-05-2019	1	110.28	0.00	110.28	0.00
2019035	BUREAU SYND CFDT	MOBILIER	226.45	14-06-2019	1	226.45	0.00	226.45	0.00
2019036	SIEGE BUREAU SYND CFDT	MOBILIER	171.30	14-06-2019	1	171.30	0.00	171.30	0.00
2019037	2 MEUBLES DE RANGEMENT+RAY ARCHIVES	MOBILIER	350.21	14-06-2019	1	350.21	0.00	350.21	0.00
2019038	3 TABLES PLANTES SYND CFDT	MOBILIER	326.76	14-06-2019	1	326.76	0.00	326.76	0.00
2019039	TABLE RONDE DIAM 100 PIETEMENT CENTRAL MT-S	MOBILIER	251.33	14-06-2019	1	251.33	0.00	251.33	0.00
2019040	CH-SE KA-TI 322076	MOBILIER	166.75	14-06-2019	1	166.75	0.00	166.75	0.00
2019041	SIEGE OSCAR ACCOUDOIRS	MOBILIER	704.06	14-06-2019	1	704.06	0.00	704.06	0.00
2019053	BUREAU	MOBILIER	278.42	26-08-2019	1	278.42	0.00	278.42	0.00
2019054	CAISSON	MOBILIER	154.03	26-08-2019	1	154.03	0.00	154.03	0.00
2019055	SIEGE AVEC ACCOUDOIRS	MOBILIER	194.17	26-08-2019	1	194.17	0.00	194.17	0.00
2019056	ARM RDX L120 P76 4436020SGSG ARM ARIV	MOBILIER	380.50	26-08-2019	1	380.50	0.00	380.50	0.00
2019058	E SIEGE OSCAR HAUT DOS ET ACCOUDOIR	MOBILIER	176.02	26-08-2019	1	176.02	0.00	176.02	0.00
2019088	DIVAN EXAMEN FIXE NOIR	MOBILIER	421.37	25-11-2019	1	421.37	0.00	421.37	0.00
2019089	RAYONNAGE ARCHIVE REFJ00986K	MOBILIER	440.83	25-11-2019	1	440.83	0.00	440.83	0.00
2019090	RAYONNAGE ARCHIVE REFJ00986K	MOBILIER	97.55	25-11-2019	1	97.55	0.00	97.55	0.00
2019093	E IDOL T.140X80 PL FX VDF METAP27 2315037R3	MOBILIER	776.69	04-12-2019	1	776.69	0.00	776.69	0.00
2019094	E SIEGE OSCAR HAUT DOS MECA CP179 5708302K	MOBILIER	162.77	04-12-2019	1	162.77	0.00	162.77	0.00
2019095	E TREU INDIV RDE D100 P.CENTRP164 6238128M	MOBILIER	257.69	04-12-2019	1	257.69	0.00	257.69	0.00
2019096	E PLUS JEU DE 4 CHAISE PLANTP150 9810003Y	MOBILIER	155.23	04-12-2019	1	155.23	0.00	155.23	0.00
2020003	2 CHAISES-FOURNITURES SYND FO	MOBILIER	599.98	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	599.98
2020004	SIEGE ERGO	MOBILIER	514.98	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	514.98
2020005	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	580.19
2020006	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	580.19
2020007	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.18	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	580.18
2020008	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VASIT SERIE L	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	580.19
2020009	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VASIT SERIE L	MOBILIER	598.25	27-01-2020	1	0.00	0.00	0.00	598.25
2020010	CAISSONS	MOBILIER	628.99	13-03-2020	1	0.00	0.00	0.00	628.99
2020019	SIEGE ERGONOMIQUE	MOBILIER	624.78	19-06-2020	10	0.00	0.00	0.00	624.78
2020020	SIEGE ERGONOMIQUE	MOBILIER	734.10	19-06-2020	10	0.00	0.00	0.00	734.10
2020044	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VASIT SERIE L	MOBILIER	643.31	22-09-2020	1	0.00	0.00	0.00	643.31
2020050	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VASIT SERIE L	MOBILIER	695.27	14-10-2020	1	0.00	0.00	0.00	695.27
2015022	MOBILIER DE CUISINE FRIGO BLANC BOSCH	Mobilier	752.00	02-04-2015	5	152.00	600.00	152.00	0.00
2015027	ENSEMBLE CUISINE 2 MICRO ONDES INOX	Mobilier	722.00	02-04-2015	5	146.00	576.00	146.00	0.00
2017030	1 FAUTEUIL CLASSIQUE	Mobilier	348.90	13-02-2017	5	69.00	138.00	210.90	141.90
2019001	1 BUREAU	Mobilier	335.74	31-01-2019	10	33.00	0.00	335.74	302.74
2019002	1 BUREAU	Mobilier	404.10	31-01-2019	10	40.00	0.00	404.10	364.10
2019003	1 ARMOIRE	Mobilier	247.42	31-01-2019	10	24.00	0.00	247.42	223.42

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2019004	1 ARMOIRE	Mobilier	316.57	31-01-2019	10	31.00	0.00	316.57	285.57
2019005	ENSEMBLE BUREAU	Mobilier	653.94	31-01-2019	10	65.00	0.00	653.94	588.94
2019006	BUREAU	Mobilier	864.91	31-01-2019	10	86.00	0.00	864.91	778.91
Total			226 160.19			29 851.32	83 383.00	135 416.78	112 925.87

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le


SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_12-DE

Exercice : 2020 Budget: BUDGET DU CDG 62 Nature : 2188 AUTRES

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2020	V.N.C. au 31/12/2020
2010043	STORES A BANDES-BAT.	MATERIELS CLASSIQUES	1 161.32	21-04-2010	10	117.32	1 044.00	117.32	0.00
2010046	CLIMATISATION PR SALLE DES SERVEURS	MATERIELS CLASSIQUES	3 512.01	21-04-2010	10	353.01	3 159.00	353.01	0.00
2014126	4 CHARIOTS IDEABASE-SERV TECHNIQUE	MATERIELS CLASSIQUES	1 435.10	12-12-2014	10	143.00	715.00	720.10	577.10
2015087	6 STORES CALIFORNIEN A ENROULEUR-VELUX	MATERIELS CLASSIQUES	1 781.35	09-10-2015	6	296.00	1 184.00	597.35	301.35
2016026	8 STORES VENITIENS LUXAFLEX LAMES	MATERIELS CLASSIQUES	2 244.02	29-03-2016	5	448.00	1 344.00	900.02	452.02
2017004	1 LAVE LINGE WHIRPOOL BLANC	MATERIELS CLASSIQUES	499.00	31-01-2017	5	99.00	198.00	301.00	202.00
2017005	1 SECHE LINGE WHIRPOOL	MATERIELS CLASSIQUES	799.00	31-01-2017	5	159.00	318.00	481.00	322.00
2017025	MACHINE A EXPRESSO DELONGHI	MATERIELS CLASSIQUES	389.00	02-02-2017	5	77.00	154.00	235.00	158.00
2018069	ARMOIRE REFRIGEREE AVEC ACCESSOIRES	MATERIELS CLASSIQUES	1 014.00	15-10-2018	10	101.00	101.00	913.00	812.00
201110	REMORQUE-ATTelage DUO BOSAL 041961	Matériel Classique	2 337.66	16-02-2011	10	233.00	1 864.00	473.66	240.66
2015086	18 STORES VENITIEN CMCR	Matériel Classique	4 136.53	09-10-2015	6	689.00	2 756.00	1 380.53	691.53
2016014	1 DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS C-486 COUPE CRO	Matériel Classique	2 446.60	11-02-2016	10	244.00	732.00	1 714.60	1 470.60
2017074	ACQUISITION 5 TELEPHONES ALCATEL	Matériel Classique	718.32	09-08-2017	10	71.00	142.00	576.32	505.32
2018001	1 MOBILE SAMSUNG GALAXY S7 32G	Matériel Classique	239.88	31-01-2018	2	120.88	119.00	120.88	0.00
Total			22 713.79			3 151.21	13 830.00	8 883.79	5 732.58
TOTAL GENERAL			1 023 187.35			178 976.25	325 187.00	507 852.31	519 024.10

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 31 DECEMBRE 2020

Groupe hiérarchique																		
		EFFECTIFS BUDGETAIRES	EFFECTIFS POURVUS	Agents en CDD de droit public	Agents stagiaires	Agents du service de remplacement	Fonctionnaires détachés sur emploi fonctionnel	Fonctionnaires détachés sur emploi de cabinet	Fonctionnaires en détachement de la Fonction Publique d'Etat	Fonctionnaires en congé parental	Fonctionnaires détachés	Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi (FMPE)	Fonctionnaires en décharge d'activité syndicale	Fonctionnaires en CLM et CLD	Fonctionnaires en attente d'expertise pour passage en Comité Médical	Fonctionnaires en arrêt pour accident de service	Fonctionnaires en congé pour maladie professionnelle	Fonctionnaires en disponibilité d'office pour raisons de santé
EMPLOIS PERMANENTS																		
EMPLOIS DE COLLABORATEURS DE CABINET																		
	Directrice de cabinet	1	0															
EMPLOIS FONCTIONNELS																		
6	Directeur Général des Services (80 000 à 150 000 habitants)	1	1															
	Directeur Général Adjoint (40 000 à 150 000 habitants)	3	3															
FILIERE ADMINISTRATIVE																		
	Administrateur hors classe	0	0															
6	Administrateur général	1	0															
	Directeur	1	0															
5	Attaché principal	4	1															
	Attaché	6	5															
4	Rédacteur principal de 1ère classe	13	11										1					
	Rédacteur principal de 2ème classe	5	3															
3	Rédacteur	7	2															
	Rédacteur à temps non complet (20H)	1	1															
2	Adjoint administratif principal de 1ère classe	16	16			3											1	
	Adjoint administratif principal de 2ème classe	25	14			3								2				
	Adjoint administratif	21	17	2	1								1					
1	Adjoint administratif à temps non complet (30H)	1	1															
FILIERE TECHNIQUE																		
6	Ingénieur général	1	0															
	Ingénieur principal	1	1															
5	Ingénieur	3	2	2														
4	Technicien principal de 1ère classe	3	1															
	Technicien principal de 2ème classe	5	2															
3	Technicien	2	0															
	Agent de maîtrise principal	3	3															
2	Agent de maîtrise	2	1															
	Agent de maîtrise à temps non complet (28h)	1	1															
	Adjoint technique principal de 2ème classe	1	1															
	Adjoint technique	5	3	0	1												1	
1	Adjoint technique à temps non complet (25H)	1	1															
	Adjoint technique à temps non complet (20H)	2	2															
FILIERE CULTURELLE																		
5/3	Assistant d'enseignement artistique de 1ère classe	3	2									2						
2	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	1	1															
FILIERE ANIMATION																		
1	Adjoint d'animation	1	1									1						
FILIERE SPORTIVE																		
3	Educateur des activités physiques et sportives	1	0															
FILIERE MEDICO-SOCIALE																		
6	Médecin hors classe	7	4	4							1							
	Psychologue de classe normale	1	1															
	Infirmier en soins généraux hors classe	1	1															
5	Infirmier en soins généraux de classe supérieure	2	0					1										
5	Infirmier en soins généraux de classe normale	4	3	2														
APPRENTI																		
	Gestionnaire de maintenance et supports informatiques	1	0															
SOUS-TOTAL		158	106	10	2	6	0	0	1	0	1	3	1	3	0	2	0	0
EMPLOIS NON PERMANENTS																		
FILIERE TECHNIQUE																		
	Ingénieur	1	0	0														
	Agent de maîtrise	5	0															
1	Adjoint technique	17	0	0														
1	Adjoint technique à temps non complet (20h)	3	0															
FILIERE MEDICO SOCIALE																		
6	Médecin hors classe	2	0															
	Infirmière en soins généraux de classe normale	1	0															
FILIERE ADMINISTRATIVE																		
	Attaché	3	0															
	Rédacteur	5	0															
	Adjoint administratif	40	11	11														
SOUS-TOTAL		77	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		235	117	21	2	6	0	0	1	0	1	3	1	3	0	2	0	0

10

117 - 10 = 107 agents en activité

ARRETE SIGNATURES

Nombre de membres en exercice : 28
Nombre de membres présents : 26 (+ 1 pauvre) = 27
Nombre de suffrages exprimés : 26

VOTES : POUR : 26
CONTRE : —
ABSTENTIONS : — 0

DATE DE CONVOCATION : 18/03/2021

Présenté par le Président,

A BRUAY LA BUISSIÈRE, le 18 mars 2021

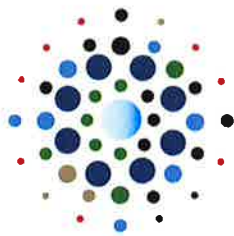
Délibéré par l'assemblée délibérante réunie en session

A BRUAY LA BUISSIÈRE, le 18 mars 2021

Le PRÉSIDENT,

Certifie exécutoire par le Président, compte tenu de la réception en préfecture, le

et de la publication, le



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_13-DE

DÉLIBÉRATION

2021/13

AFFECTATION DES RESULTATS 2020

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisine à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'arrêté du 28 septembre 1999 modifié, pris pour l'application des articles 33 et 33-1 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;

.../

Le Président rappelle que, conformément à l'instruction comptable M832 relative aux Centres de Gestion, il y a lieu d'affecter les résultats de l'exercice précédent.

Il précise que, dans la mesure où le comptable public a transmis son compte de gestion faisant état des mêmes chiffres, cette constatation peut être réalisée à l'occasion de l'examen du Budget Primitif 2021.

➤ **Pour la section de fonctionnement :**

Le solde d'exécution de l'exercice 2020 présente un résultat excédentaire de 639.646,43 € et vient donc s'ajouter à l'excédent antérieur reporté de 3.635.368,65 €, ce qui donne un résultat excédentaire cumulé de **4.275.015,08 €**. De ce fait, il convient d'affecter une partie de cet excédent de fonctionnement à hauteur de 2.000.000,00 €, à la section d'investissement. Cette somme sera reprise au compte 1068 « Excédents de fonctionnement capitalisés » du Budget Primitif 2021, afin de financer nos travaux de réhabilitation.

Dès lors, l'excédent de fonctionnement à reporter en recettes en ligne 002 du Budget Primitif 2021 s'élève à **2.275.015,08 €**.

➤ **Pour la section d'investissement :**

Le solde d'exécution de l'exercice 2020 est déficitaire de 91.809,73 € et vient donc en diminution de l'excédent antérieur reporté de 1.165.640,89 €, ce qui donne un résultat cumulé de **1.073.831,16 €**.

Dès lors, il sera repris au compte 001 « Résultat antérieur reporté » en recettes d'investissement, la somme de **1.073.831,16 €**.

Le Président propose l'inscription de ces écritures comptables au Budget Primitif 2021.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

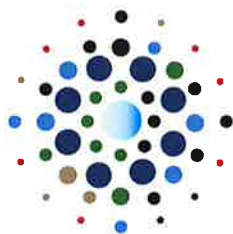
A l'unanimité des membres présents,

- *DECIDE* d'affecter les résultats comme proposés ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIERE, le 18 Mars 2021

Le Président,

Joël DUQUENOY



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

DÉLIBÉRATION

2021/14

VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2021

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisine à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE *(a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER)*.
- ♦ Etait également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'arrêté du 28 septembre 1999 modifié, pris pour l'application des articles 33 et 33-1 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ;

.../

/...
Vu la délibération n°2021/01 en date du 11 février 2021 actant la tenue du Débat d'Orientation Budgétaire du Centre de Gestion ;

Vu le projet de Budget Primitif pour l'exercice 2021 transmis avec la convocation aux membres du Conseil d'Administration et joint à la présente délibération ;

Vu la délibération n°2021/12 en date du 18 Mars 2021 portant approbation du Compte de Gestion et du Compte Administratif 2020.

Vu la délibération n°2021/13 en date du 18 Mars 2021 portant affectation des résultats 2020,

Le Président propose d'adopter le Budget Primitif 2021 pour les montants suivants :

Section de fonctionnement	11.829.509,12 €
Section d'investissement	6.853.063,12 €

Le Conseil d'Administration,
Après avoir entendu l'exposé de son Président,
A l'unanimité des membres présents,

- *ADOpte* le budget primitif 2021.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021



Le Président,

Joël DUQUENOY

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

28620002700022	Désignation de l'établissement public Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Département du Pas-de-Calais Allée du Château- Labuissière BP 67 62702 Bruay-la-Buissière Cedex
-----------------------	--

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DU
DÉPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS**

M832

BUDGET PRIMITIF 2021

SOMMAIRE

PAGE	CONTENU
1 à 2	Informations générales
3 à 4	Exécution du budget
5 à 6	Balance générale du budget
7	Section de fonctionnement – Vue d’ensemble
8 à 12	Section de fonctionnement – Dépenses – Détail par articles
13	Section de fonctionnement – Dépenses – Détail Subventions
14 à 20	Section de fonctionnement – Recettes – Détail par articles
21	Section d’investissement – Vue d’ensemble
22 à 24	Section d’investissement – Equipement – Dépenses et recettes non individualisées en opérations
	ANNEXES
26	Principales Opérations d’Ordre de Section à Section
27	Etat de la dette – Récapitulation
28	Etat de la dette - Détail
29 à 38	Etat des Immobilisations-Amortissements – Provision-Répartition de charges
39	Présentation consolidée du budget
40	Etat du personnel
41	Arrêtés – Signatures

INFORMATION GENERALES

Informations statistiques	Valeur	Délibération du :
Taux de cotisation obligatoire	0,80	16/12/2020
Taux de cotisation additionnelle	0,50	16/12/2020
Socle commun	0,10	16/12/2020

Vote du Conseil d' Administration le 16/12/2020

	REALISATIONS DE L'EXERCICE N - 1			
	Mandats émis a)	Titres émis b)	Résultat / Solde N-2 c)	Résultat/ Solde d)= b-a+c
TOTAL DU BUDGET	8 396 733,08	8 944 569,78	4 801 009,54	5 348 846,24
Fonctionnement	8 008 798,91	8 648 445,34	3 635 368,65	4 275 015,08
Investissement	387 934,17	296 124,44	1 165 640,89	1 073 831,16

I - INFORMATIONS GENERALES

EXECUTION DU BUDGET DE L'EXERCICE PRECEDENT
RESTES A REALISER DE L'EXERCICE PRECEDENT

(page uniquement servie après le vote du compte administratif)

	REALISATIONS DE L'EXERCICE N-1			
	Mandats émis a)	Titres émis b)	Résultat/Solde N-2 c)	Résultat/Solde d) = b - a + c
TOTAL DU BUDGET	8 396 733.08	8 944 569.78		547 836.70
Fonctionnement	8 008 798.91	8 648 445.34		639 646.43
Investissement	387 934.17	296 124.44		-91 809.73

RESTES A REALISER - DEPENSES

Chap/Art.	LIBELLES	Crédits Ouverts	Depenses engagées	Réalisations	Restes à réaliser
	SECTION DE FONCTIONNEMENT	12 373 181.78	8 008 798.91	8 008 798.91	
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060.10	1 423 781.06	1 423 781.06	
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	5 195 721.61	5 195 721.61	
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00			
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	902 798.55	902 798.55	
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	141 186.71	141 186.71	
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	166 334.73	166 334.73	
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT	178 976.25	178 976.25	178 976.25	
	SECTION D'INVESTISSEMENT	2 968 638.26	571 260.43	387 934.17	183 326.26
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES				
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	685 792.13	185 792.13	185 792.13	
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	267 902.20	116 889.34	92 398.43	24 490.91
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	402 154.56	125 580.96	105 273.61	20 307.35
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	1 611 789.37	142 998.00	4 470.00	138 528.00
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 000.00			

I - INFORMATIONS GENERALES

EXECUTION DU BUDGET DE L'EXERCICE PRECEDENT
RESTES A REALISER DE L'EXERCICE PRECEDENT

(page uniquement servie après le vote du compte administratif)

	RESTES A REALISER DE L'EXERCICE N-1			RESULTAT CUMULE = d + g	
	Dépenses e)	Recettes f)	Solde g) = f - e	EXCEDENT	DEFICIT
TOTAL DU BUDGET	183 326.26		-183 326.26	364 510.44	
Fonctionnement				639 646.43	
Investissement	183 326.26		-183 326.26		275 135.99

RESTES A REALISER - RECETTES

Chap/Art.	LIBELLES	Crédits Ouverts	Depenses engagées	Réalisations	Restes à réaliser
	SECTION DE FONCTIONNEMENT	12 373 181.78	8 648 445.34	8 648 445.34	
002	RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	3 635 368.65			
013	ATTENUATION DE CHARGES	950 000.00	452 991.92	452 991.92	
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	35 113.13	35 113.13	
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDISE	7 252 500.00	7 694 576.02	7 694 576.02	
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	175 600.00	123 104.76	123 104.76	
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	71 755.25	71 755.25	
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	270 904.26	270 904.26	
78	TX EQUIPEMENT EN REGIE ET REDUCTION DE CHARGES	200.00			
	SECTION D'INVESTISSEMENT	2 968 638.26	296 124.44	296 124.44	
001	RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	1 165 640.89			
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	1 500 000.00			
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	83 100.00	82 127.23	82 127.23	
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	2 000.00			
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	33 209.12	33 209.12	33 209.12	
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	712.00	711.84	711.84	
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	3 900.00			
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 100.00	1 100.00	1 100.00	
28	AMORTISSEMENTS DES IMOBILISATIONS	178 976.25	178 976.25	178 976.25	

II - PRESENTATION GENERALE

BALANCE GENERALE DE L'EXERCICE - DEPENSES

1

1 - DEPENSES de l'exercice + Restes à réaliser

Chap.	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
Dépenses de fonctionnement. Total (A)		11 071 278.16	758 230.96	11 829 509.12
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 603 337.44		2 603 337.44
012	CHARGES DE PERSONNEL	7 133 100.00		7 133 100.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 210.00		1 160 210.00
66	CHARGES FINANCIERES	102 430.72		102 430.72
6611	ICNE de l'exercice sur emprunts		31 311.85	31 311.85
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	72 200.00	1 000.00	73 200.00
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT		725 919.11	725 919.11
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT			

Chap.	INVESTISSEMENT	Opérations réelles	Opérations d'ordre		TOTAL
			de section à section	à l'intérieur de la section	
Dépenses d'investissement. Total (B)		3 829 453.00		3 023 610.12	6 853 063.12
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	156 651.49			156 651.49
1688	ICNE N-1 contrepassés sur emprunts			33 209.12	33 209.12
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	195 815.16			195 815.16
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	414 857.35			414 857.35
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)	3 060 629.00		2 990 401.00	6 051 030.00
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 500.00			1 500.00

	Dépenses totales	Résultat reporté	TOTAL SECTION
Fonctionnement	A 11 829 509.12	D002	11 829 509.12
Investissement	B 6 853 063.12	D001	6 853 063.12

II - PRESENTATION GENERALE

BALANCE GENERALE DE L'EXERCICE - RECETTES

2

2 - RECETTES de l'exercice + Restes à réaliser

Chap.	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
Recettes de fonctionnement. Total (A)		9 521 084.92	33 409.12	9 554 494.04
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDISE	8 633 984.92		8 633 984.92
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	124 000.00		124 000.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	75 100.00		75 100.00
013	ATTENUATION DE CHARGES	453 000.00		453 000.00
6611	ICNE N-1 contrepassés sur emprunts		33 209.12	33 209.12
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	235 000.00		235 000.00
78	TX EQUIPEMENT EN REGIE ET REDUCTION DE CHARGES		200.00	200.00

Chap.	INVESTISSEMENT	Opérations réelles	Opérations d'ordre		TOTAL
			de section à section	à l'intérieur de la section	
Recettes d'investissement. Total (B)		31 600.00	725 919.11	3 021 712.85	3 779 231.96
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	28 100.00	500 000.00		28 100.00
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	2 000.00			2 000.00
15	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				500 000.00
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES				
1688	ICNE de l'exercice sur emprunts				31 311.85
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			90 401.00	90 401.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
23	IMMOBILISATIONS EN COURS				
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 500.00		2 900 000.00	2 900 000.00
28	AMORTISSEMENTS DES IMOBILISATIONS		225 919.11		1 500.00
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT				225 919.11

	Recettes totales	Résultat reporté	Affectation	TOTAL SECTION
Fonctionnement	A 9 554 494.04	R002 2 275 015.08		11 829 509.12
Investissement	B 3 779 231.96	R001 1 073 831.16	R1068 2 000 000.00	6 853 063.12

III - VOTE DU BUDGET

I -

Le conseil d'administration a voté le présent budget :

- au niveau (1) pour la section d'investissement.
- au niveau (1) pour la section de fonctionnement.
- avec les opérations listées en III-B-2

La liste des articles spécialisés sur lesquels le président ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

(1) A compléter par "du chapitre" ou "de l'article".

A - SECTION DE FONCTIONNEMENT

VUE D'ENSEMBLE

Chapitres		Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
DEPENSES DE L'EXERCICE (I)		12 373 181.78	11 829 509.12	11 829 509.12
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060.10	2 603 337.44	2 603 337.44
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	7 133 100.00	7 133 100.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	1 160 210.00	1 160 210.00
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	133 742.57	133 742.57
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	73 200.00	73 200.00
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT	178 976.25	725 919.11	725 919.11
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00		
RECETTES DE L'EXERCICE (II)		8 737 813.13	9 554 494.04	9 554 494.04
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDISE	7 252 500.00	8 633 984.92	8 633 984.92
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	175 600.00	124 000.00	124 000.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	75 100.00	75 100.00
013	ATTENUATION DE CHARGES	950 000.00	453 000.00	453 000.00
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	33 209.12	33 209.12
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	235 000.00	235 000.00
78	TX EQUIPEMENT EN REGIE ET REDUCTION DE CHARGES	200.00	200.00	200.00

	Opérations de l'exercice (col. 1)	Résultat reporté (col. 2)	Restes à Réaliser (col. 3)	CUMUL SECTION = col. 1+2+3
Dépenses	I 11 829 509.12	D002		11 829 509.12
Recettes	II 9 554 494.04	R002 2 275 015.08		11 829 509.12

III - VOTE DU BUDGET

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

Détail par articles - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060,10	2 603 337,44	2 603 337,44
----- 60 -----	ACHAT ET VARIATION DES STOCKS	681 350,00	569 316,47	569 316,47
6042	ACHATS D'ETUDES, PRESTATIONS DE SERVICES ACHATS PRESTATIONS DE SERVICES	18 700,00	26 400,00	26 400,00
6061	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES ET FOURNITURES FOURNITURES NON STOCKABLES (EAU, ENERGIE)	104 000,00	112 000,00	112 000,00
60622	FOURNITURES NON STOCKEES			
60623	CARBURANTS	27 000,00	20 000,00	20 000,00
	ALIMENTATION	18 000,00	12 000,00	12 000,00
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT			
60632	ENTRETIEN	12 000,00	14 500,00	14 500,00
60636	PETIT EQUIPEMENT	443 000,00	272 416,47	272 416,47
	VETEMENTS DE TRAVAIL	2 500,00	3 000,00	3 000,00
6065	FOURNITURES DE BUREAU	37 850,00	82 000,00	82 000,00
6066	FOURNITURES MEDICALES	8 650,00	20 000,00	20 000,00
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	9 650,00	7 000,00	7 000,00
----- 61 -----	SERVICES EXTERIEURS	1 190 094,00	1 002 520,97	1 002 520,97
6122	REDEVANCES DE CREDIT-BAIL CREDIT-BAIL MOBILIER		31 410,00	31 410,00
6132	LOCATIONS			
6135	LOCATIONS IMMOBILIERES	40 000,00	66 000,00	66 000,00
	LOCATIONS MOBILIERES	194 600,00	115 500,00	115 500,00
614	CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	7 500,00	12 000,00	12 000,00
61521	ENTRETIEN ET REPARATIONS BATIMENTS PUBLICS	220 000,00	55 000,00	55 000,00
61551	ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR BIENS MOBILIERES			
61558	MATERIEL ROULANT	2 600,00	8 000,00	8 000,00
	AUTRES BIENS MOBILIERES	26 000,00	11 500,00	11 500,00
6156	MAINTENANCE	186 294,00	213 600,00	213 600,00
6161	PRIMES D'ASSURANCES			
6168	MULTIRISQUES	19 500,00	22 210,97	22 210,97
	AUTRES	311 750,00	335 500,00	335 500,00
617	ETUDES ET RECHERCHES	15 000,00	15 000,00	15 000,00
6182	DIVERS			
6184	DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE	28 200,00	26 000,00	26 000,00
6185	VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION	62 000,00	50 000,00	50 000,00
6188	FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES	71 350,00	36 000,00	36 000,00
	AUTRES FRAIS DIVERS	5 300,00	4 800,00	4 800,00
----- 62 -----	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	846 616,10	1 022 400,00	1 022 400,00
6222	REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES ET HONORAIRES			
6223	INDEMNITES DE JURY NON SOUMIS A COTISATIONS SOCIA	100 000,00	100 000,00	100 000,00
6225	INDEMNITES AUX MAGISTRATS (CONSEILS DE DISCIPLINE	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS	600,00		
62264	HONORAIRES			
	HONORAIRES MEDICAUX	30 000,00	30 000,00	30 000,00
6227	FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX	40 000,00	40 000,00	40 000,00

III - VOTE DU BUDGET

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

Détail par articles - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
6228	DIVERS	200 218.40	260 000.00	260 000.00
6231	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES			
6236	ANNONCES ET INSERTIONS	6 100.00	9 000.00	9 000.00
6238	CATALOGUES ET IMPRIMES	3 800.00	3 000.00	3 000.00
	DIVERS	10 900.00	20 000.00	20 000.00
	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS			
	VOYAGES ET DEPLACEMENTS			
62511	PERSONNEL DU CENTRE	49 300.00	23 000.00	23 000.00
62518	AUTRES FRAIS DE DEP. MEMBRES DU JURY ET CONCOURS.	16 800.00	36 100.00	36 100.00
6257	RECEPTIONS	20 000.00	47 000.00	47 000.00
	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS			
6261	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	47 800.00	47 400.00	47 400.00
6262	FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	76 897.70	119 800.00	119 800.00
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	50 400.00	10 000.00	10 000.00
	DIVERS			
6281	CONCOURS FINANCIERS DIVERS (COTISATIONS)	53 600.00	114 600.00	114 600.00
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	14 200.00	18 500.00	18 500.00
6288	AUTRES	125 000.00	143 000.00	143 000.00
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	2 000.00	9 100.00	9 100.00
	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES			
	IMPOTS DIRECTS			
63512	TAXES FONCIERES	1 000.00	8 500.00	8 500.00
63513	AUTRES IMPOTS LOCAUX	500.00	500.00	500.00
6355	TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES	500.00	100.00	100.00
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	7 133 100.00	7 133 100.00
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	105 150.00	106 100.00	106 100.00
	IMPOTS, TAXES ET VERS. ASSIMILES/REM. AUTRES ORGA			
6331	VERSEMENT DE MOBILITE	63 850.00	65 000.00	65 000.00
6336	COTISATION AU C.N.F.P.T ET CENTRE DE GESTION	30 300.00	29 500.00	29 500.00
6338	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS.ASSIMILES SUR REMUNE	11 000.00	11 600.00	11 600.00
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	6 380 350.00	7 027 000.00	7 027 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE			
6411	PERSONNEL TITULAIRE	3 372 000.00	3 900 000.00	3 900 000.00
6413	PERSONNEL NON TITULAIRE	1 034 000.00	1 100 000.00	1 100 000.00
	EMPLOIS D'INSERTION			
64162	EMPLOIS D'AVENIR	1 000.00	1 000.00	1 000.00
64168	AUTRES	1 000.00	1 000.00	1 000.00
642	INDEMNITE JURY CONCOURS SOUMIS A COTISATIONS SOCI	35 000.00	20 000.00	20 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI			
6431	PERSONNEL PRIS EN CHARGE	96 000.00	90 000.00	90 000.00
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6451	COTISATIONS A L'URSSAF	605 400.00	680 000.00	680 000.00
6453	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE	804 100.00	800 000.00	800 000.00
6454	COTISATIONS AUX ASSEDIC	33 700.00	44 000.00	44 000.00
6455	COTISATIONS POUR ASSURANCE DU PERSONNEL	5 000.00		
6456	VERSEMENT AU FNC DU SUPPLEMENT FAMILIAL	4 000.00	3 000.00	3 000.00

III - VOTE DU BUDGET

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

Détail par articles - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
6458	COTISATIONS AUX ORGANISMES SOCIAUX	41 500.00	42 500.00	42 500.00
6461	COTISATIONS SOCIALES SUR INDEMNITES DE JURY			
6463	COTISATIONS URSSAF	20 500.00	17 000.00	17 000.00
6464	COTISATIONS CAISSES RETRAITE	4 200.00	2 500.00	2 500.00
	COTISATIONS ASSEDIC INDEMNITES	4 000.00	3 000.00	3 000.00
	AUTRES CHARGES SOCIALES			
64731	ALLOCATION DE CHOMAGE VERSEES DIRECTEMENT	32 000.00	30 000.00	30 000.00
6475	MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE	3 700.00	4 900.00	4 900.00
6478	AUTRES CHARGES SOCIALES	29 150.00	33 100.00	33 100.00
6488	AUTRES CHARGES DU PERSONNEL AUTRES CHARGES	254 100.00	255 000.00	255 000.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	1 160 210.00	1 160 210.00
----- 65 -----	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	1 160 210.00	1 160 210.00
6518	REDEVANCES POUR CONCESSIONS, BREVETS, LICENCES... Autres	14 100.00	21 100.00	21 100.00
6531	INDEMNITES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATIO INDEMNITES AU PRESIDENT ET AUX VICES PRESIDENTS	65 000.00	65 000.00	65 000.00
65321	FRAIS DE DEP. ET DE SEJ. AUX MEMBRES DU C. A.			
65322	MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	2 500.00	1 700.00	1 700.00
65323	MEMBRES DES ORGANISMES PARITAIRES	2 500.00	2 500.00	2 500.00
	MEMBRES DES COMMISSIONS DE REFORME	1 000.00	1 000.00	1 000.00
6533	COTISATIONS RETRAITES	10 000.00	10 000.00	10 000.00
6541	PERTES SUR CREANCES IRRECOUTVRABLES CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	1 000.00	1 000.00	1 000.00
6561	REMBOURSEMENTS ET COMPENSATIONS REMBOURSEMENT D'ACTIVITES SYNDICALES	987 648.43	980 000.00	980 000.00
657	SUBVENTIONS	67 410.00	69 910.00	69 910.00
658	CHARGES DIVERSES DE LA GESTION COURANTE	9 000.00	8 000.00	8 000.00
TOTAL GESTION DES SERVICES 011+012+65+014		10 365 718.53	10 896 647.44	10 896 647.44

III - VOTE DU BUDGET

A 1 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

A 1

Détail par articles - CHARGES FINANCIERES, EXCEPTIONNELLES, AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	133 742.57	133 742.57
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	108 077.88	102 430.72	102 430.72
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS DES EMPRUNTS ET DETTES	107 977.59	101 930.72	101 930.72
668	AUTRES CHARGES FINANCIERES	100.29	500.00	500.00
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	33 209.12	31 311.85	31 311.85
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS COURUS NON ECHUS	33 209.12	31 311.85	31 311.85
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	73 200.00	73 200.00
----- 67 -----	Opérations réelles	186 200.00	72 200.00	72 200.00
6711	CHARGES EXCEPTIONNELLES	186 200.00	72 200.00	72 200.00
6713	CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERATIONS DE GESTION	100.00	1 000.00	1 000.00
6718	INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHÉ DONS, LIBERALITES	500.00	500.00	500.00
673	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE.DE GESTION	500.00	300.00	300.00
6748	TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS	185 000.00	70 000.00	70 000.00
678	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES AUTRES SUBVENTION EXCEPTIONNELLES	100.00	100.00	100.00
----- 67 -----	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	500.00	300.00	300.00
675	Opérations d'ordre (OO)	1 000.00	1 000.00	1 000.00
675	CHARGES EXCEPTIONNELLES VALEURS COMPTABLES DES IMMOBILISATIONS CEDEES	1 000.00	1 000.00	1 000.00
68	DOTATIONS AUX COMPTES D'AMORTISSEMENT	178 976.25	725 919.11	725 919.11
----- 68 -----	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	178 976.25	725 919.11	725 919.11
6811	DOT. AUX AMORT.ET AUX PROV.-CHARGES D'EXPLOITATIO	178 976.25	225 919.11	225 919.11
6815	DOT. AUX AMORT. DES IMMOB. CORP. ET INCORPORELLES DOT.AUX PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES DE FON		500 000.00	500 000.00
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00		
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00		
TOTAL OPERATIONS REELLES		10 659 996.41	11 071 278.16	11 071 278.16
TOTAL OPERATIONS D'ORDRE		1 713 185.37	758 230.96	758 230.96
DEPENSES DE L'EXERCICE		12 373 181.78	11 829 509.12	11 829 509.12

III - VOTE DU BUDGET

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

Détail par articles - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	33 209.12	33 209.12
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	33 209.12	33 209.12
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS COURUS NON ECHUS	35 113.13	33 209.12	33 209.12
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDI	7 252 500.00	8 633 984.92	8 633 984.92
----- 70 -----	PRODUITS DES ACTIVITES VENTES DE PRODUITS RESIDUELS	7 252 500.00	8 633 984.92	8 633 984.92
703	COTISATIONS DES COLLECTIVITES LOCALES			
7061	COTISATIONS OBLIGATOIRES	3 825 540.00	3 849 990.00	3 849 990.00
7062	COTISATIONS ADDITIONNELLES	2 200 000.00	2 699 994.92	2 699 994.92
70631	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENT			
70638	PRODUITS DES ADHESIONS AU TITRE DES ASSURANCES	16 000.00	20 000.00	20 000.00
	AUTRES CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS	60 000.00	650 000.00	650 000.00
7066	COTISATIONS DES ORGANISMES NON AFFILIES	30 000.00	30 000.00	30 000.00
7082	AUTRES PRODUITS REFACTURATION DE PRESTATIONS D'ASSURANCES	150 000.00	250 000.00	250 000.00
70841	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL			
70842	REFACT. DE FRAIS DE SECRETARIAT (CONSEIL DISCIP.)	1 300.00	1 000.00	1 000.00
	AUTRES REFACTURATIONS DE PERSONNELS MIS A DISPOS	708 660.00	737 000.00	737 000.00
7085	REMBOURSEMENT DU COUT-LAUREAT	50 000.00	180 000.00	180 000.00
7087	REMBOURSEMENT FRAIS COM.REFORME	205 000.00	215 000.00	215 000.00
7088	AUTRES PRODUITS ACTIVITES ANNEXES	6 000.00	1 000.00	1 000.00
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	175 600.00	124 000.00	124 000.00
----- 74 -----	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS FCTVA	175 600.00 3 800.00	124 000.00 3 500.00	124 000.00 3 500.00
744				
7472	SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS REGIONS	51 000.00	20 500.00	20 500.00
7478	AUTRES ORGANISMES	120 800.00	100 000.00	100 000.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	75 100.00	75 100.00
----- 75 -----	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	75 100.00	75 100.00
	PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE			
75882	AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE			
75888	RETRIBUTION AU TITRE DES PRESTATIONS D'ACTION SOC	90 000.00	75 000.00	75 000.00
	RETRIBUTION AU TITRE DES PRESTATIONS D'ACTION SOC	500.00	100.00	100.00
013	ATTENUATION DE CHARGES	950 000.00	453 000.00	453 000.00
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	950 000.00	453 000.00	453 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE			

III - VOTE DU BUDGET

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

Détail par articles - GESTION DES SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
64198	REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU AUTRES	635 000.00	328 600.00	328 600.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI			
6439	REMBOURSEMENT/REMUNERATION DU PERS.PRIVE D'EMPLOI		120 000.00	120 000.00
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6459	REMBT CHARGES SECURITE SOCIALE PREVOYANCE	315 000.00	4 400.00	4 400.00
TOTAL GESTION DES SERVICES 70+74+75+013(sauf 00)		8 468 600.00	9 286 094.92	9 286 094.92

III - VOTE DU BUDGET

A 2 - SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

A 2

Détail par articles - PRODUITS FINANCIERS ET EXCEPTIONNELS

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	235 000.00	235 000.00
----- 77 -----	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	235 000.00	235 000.00
7711	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION			
7714	DEDITS ET PENALITES PERCUES	300.00	100.00	100.00
7718	RECouvreMENT SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	100.00	100.00	100.00
	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPER. DE GESTION	30 000.00	10 000.00	10 000.00
773	MANDATS ANNULES	20 000.00	5 000.00	5 000.00
778	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS	183 500.00	219 800.00	219 800.00
78	TX EQUIPEMENT EN REGIE ET REDUCTION DE CHARGES	200.00	200.00	200.00
	Opérations d'ordre (OO)	200.00	200.00	200.00
----- 78 -----	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	200.00	200.00	200.00
7815	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			
	REPRISE SUR PROV. POUR RISQUE ET CHARGE DE FONCT.	100.00	100.00	100.00
7875	REPRISES SUR PROVISIONS			
	REPRISES SUR PROV. POUR RISQUES ET CHARGES EXCEP.	100.00	100.00	100.00
TOTAL OPERATIONS REELLES		8 702 500.00	9 521 084.92	9 521 084.92
TOTAL OPERATIONS D'ORDRE		35 313.13	33 409.12	33 409.12
RECETTES DE L'EXERCICE		8 737 813.13	9 554 494.04	9 554 494.04

	Opérations de l'exercice (col. 1)	Résultat reporté (col. 2)	Restes à Réaliser (col. 3)	CUMUL SECTION = col. 1+2+3
Recettes	9 554 494.04	2 275 015.08		11 829 509.12

III- VOTE DU BUDGET	III
A3- SECTION DE FONCTIONNEMENT- DEPENSES	A3

DETAIL POUR CERTAINS ARTICLES

Article	Libellé	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
657	SUBVENTIONS	67 410,00	69 910,00	69 910,00
	AMICALE DU PERSONNEL CDG	50 000,00	52 500,00	52 500,00
	ASSOCIATION DES DIRECTEURS DE CDG	610,00	610,00	610,00
	SUBVENTION REPRESENTATIVE DE FRAIS DE LOCATION : DROITS SYNDICAUX	16 800,00	16 800,00	16 800,00
	<i>Syndicat UNSA</i>	<i>8 400,00</i>	<i>8 400,00</i>	<i>8 400,00</i>
	<i>Syndicat SUD</i>	<i>8 400,00</i>	<i>8 400,00</i>	<i>8 400,00</i>

III - VOTE DU BUDGET

A 3 - SECTION DE FONCTIONNEMENT

A 3

DETAIL POUR CERTAINS SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
DEPENSES		12 194 205.53	11 103 590.01	11 103 590.01
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	2 720 060.10	2 603 337.44	2 603 337.44
----- 60 -----	ACHAT ET VARIATION DES STOCKS	681 350.00	569 316.47	569 316.47
6042	ACHATS D'ETUDES, PRESTATIONS DE SERVICES ACHATS PRESTATIONS DE SERVICES	18 700.00	26 400.00	26 400.00
6061	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES ET FOURNITURES FOURNITURES NON STOCKABLES (EAU, ENERGIE)	104 000.00	112 000.00	112 000.00
60622	FOURNITURES NON STOCKEES			
60623	CARBURANTS	27 000.00	20 000.00	20 000.00
	ALIMENTATION	18 000.00	12 000.00	12 000.00
60631	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT			
60632	ENTRETIEN	12 000.00	14 500.00	14 500.00
60636	PETIT EQUIPEMENT	443 000.00	272 416.47	272 416.47
	VETEMENTS DE TRAVAIL	2 500.00	3 000.00	3 000.00
6065	FOURNITURES DE BUREAU	37 850.00	82 000.00	82 000.00
6066	FOURNITURES MEDICALES	8 650.00	20 000.00	20 000.00
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	9 650.00	7 000.00	7 000.00
----- 61 -----	SERVICES EXTERIEURS	1 190 094.00	1 002 520.97	1 002 520.97
6122	REDEVANCES DE CREDIT-BAIL CREDIT-BAIL MOBILIER		31 410.00	31 410.00
6132	LOCATIONS			
6135	LOCATIONS IMMOBILIERES	40 000.00	66 000.00	66 000.00
	LOCATIONS MOBILIERES	194 600.00	115 500.00	115 500.00
614	CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	7 500.00	12 000.00	12 000.00
61521	ENTRETIEN ET REPARATIONS BATIMENTS PUBLICS	220 000.00	55 000.00	55 000.00
61551	ENTRETIEN ET REPARATIONS SUR BIENS MOBILIERS			
61558	MATERIEL ROULANT	2 600.00	8 000.00	8 000.00
	AUTRES BIENS MOBILIERS	26 000.00	11 500.00	11 500.00
6156	MAINTENANCE	186 294.00	213 600.00	213 600.00
6161	PRIMES D'ASSURANCES			
6168	MULTIRISQUES	19 500.00	22 210.97	22 210.97
	AUTRES	311 750.00	335 500.00	335 500.00
617	ETUDES ET RECHERCHES	15 000.00	15 000.00	15 000.00
6182	DIVERS			
6184	DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE	28 200.00	26 000.00	26 000.00
6185	VERSEMENTS A DES ORGANISMES DE FORMATION	62 000.00	50 000.00	50 000.00
6188	FRAIS DE COLLOQUES ET SEMINAIRES	71 350.00	36 000.00	36 000.00
	AUTRES FRAIS DIVERS	5 300.00	4 800.00	4 800.00
----- 62 -----	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	846 616.10	1 022 400.00	1 022 400.00
6222	REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES ET HONORAIRES			
6223	INDEMNITES DE JURY NON SOUMIS A COTISATIONS SOCIA	100 000.00	100 000.00	100 000.00
6225	INDEMNITES AUX MAGISTRATS (CONSEILS DE DISCIPLINE	1 000.00	1 000.00	1 000.00
	INDEMNITES AU COMPTABLE ET AUX REGISSEURS	600.00		

III - VOTE DU BUDGET

A 3 - SECTION DE FONCTIONNEMENT

A 3

DETAIL POUR CERTAINS SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
62264	HONORAIRES HONORAIRES MEDICAUX	30 000.00	30 000.00	30 000.00
6227	FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX	40 000.00	40 000.00	40 000.00
6228	DIVERS	200 218.40	260 000.00	260 000.00
6231	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES			
6236	ANNONCES ET INSERTIONS	6 100.00	9 000.00	9 000.00
6238	CATALOGUES ET IMPRIMES	3 800.00	3 000.00	3 000.00
	DIVERS	10 900.00	20 000.00	20 000.00
	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS			
	VOYAGES ET DEPLACEMENTS			
62511	PERSONNEL DU CENTRE	49 300.00	23 000.00	23 000.00
62518	AUTRES FRAIS DE DEP. MEMBRES DU JURY ET CONCOURS	16 800.00	36 100.00	36 100.00
6257	RECEPTIONS	20 000.00	47 000.00	47 000.00
6261	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS			
6262	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT	47 800.00	47 400.00	47 400.00
	FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	76 897.70	119 800.00	119 800.00
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	50 400.00	10 000.00	10 000.00
	DIVERS			
6281	CONCOURS FINANCIERS DIVERS (COTISATIONS)	53 600.00	114 600.00	114 600.00
6283	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	14 200.00	18 500.00	18 500.00
6288	AUTRES	125 000.00	143 000.00	143 000.00
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	2 000.00	9 100.00	9 100.00
	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES			
	IMPOTS DIRECTS			
63512	TAXES FONCIERES	1 000.00	8 500.00	8 500.00
63513	AUTRES IMPOTS LOCAUX	500.00	500.00	500.00
6355	TAXES ET IMPOTS SUR LES VEHICULES	500.00	100.00	100.00
012	CHARGES DE PERSONNEL	6 485 500.00	7 133 100.00	7 133 100.00
----- 63 -----	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	105 150.00	106 100.00	106 100.00
	IMPOTS, TAXES ET VERS. ASSIMILES/REM. AUTRES ORGA			
6331	VERSEMENT DE MOBILITE	63 850.00	65 000.00	65 000.00
6336	COTISATION AU C.N.F.P.T ET CENTRE DE GESTION	30 300.00	29 500.00	29 500.00
6338	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS.ASSIMILES SUR REMUNE	11 000.00	11 600.00	11 600.00
----- 64 -----	CHARGES DE PERSONNEL	6 380 350.00	7 027 000.00	7 027 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE			
6411	PERSONNEL TITULAIRE	3 372 000.00	3 900 000.00	3 900 000.00
6413	PERSONNEL NON TITULAIRE	1 034 000.00	1 100 000.00	1 100 000.00
	EMPLOIS D'INSERTION			
64162	EMPLOIS D'AVENIR	1 000.00	1 000.00	1 000.00
64168	AUTRES	1 000.00	1 000.00	1 000.00
642	INDEMNITE JURY CONCOURS SOUMIS A COTISATIONS SOCI	35 000.00	20 000.00	20 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI			
6431	PERSONNEL PRIS EN CHARGE	96 000.00	90 000.00	90 000.00
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			

III - VOTE DU BUDGET

A 3 - SECTION DE FONCTIONNEMENT

A 3

DETAIL POUR CERTAINS SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
6451	COTISATIONS A L'URSSAF	605 400.00	680 000.00	680 000.00
6453	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITE	804 100.00	800 000.00	800 000.00
6454	COTISATIONS AUX ASSEDIC	33 700.00	44 000.00	44 000.00
6455	COTISATIONS POUR ASSURANCE DU PERSONNEL	5 000.00		
6456	VERSEMENT AU FNC DU SUPPLEMENT FAMILIAL	4 000.00	3 000.00	3 000.00
6458	COTISATIONS AUX ORGANISMES SOCIAUX	41 500.00	42 500.00	42 500.00
	COTISATIONS SOCIALES SUR INDEMNITES DE JURY			
6461	COTISATIONS URSSAF	20 500.00	17 000.00	17 000.00
6463	COTISATIONS CAISSES RETRAITE	4 200.00	2 500.00	2 500.00
6464	COTISATIONS ASSEDIC INDEMNITES	4 000.00	3 000.00	3 000.00
	AUTRES CHARGES SOCIALES			
	ALLOCATION DE CHOMAGE			
64731	VERSEES DIRECTEMENT	32 000.00	30 000.00	30 000.00
6475	MEDECINE DU TRAVAIL, PHARMACIE	3 700.00	4 900.00	4 900.00
6478	AUTRES CHARGES SOCIALES	29 150.00	33 100.00	33 100.00
	AUTRES CHARGES DU PERSONNEL			
6488	AUTRES CHARGES	254 100.00	255 000.00	255 000.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	1 160 210.00	1 160 210.00
----- 65 -----	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 160 158.43	1 160 210.00	1 160 210.00
6518	REDEVANCES POUR CONCESSIONS, BREVETS, LICENCES... Autres	14 100.00	21 100.00	21 100.00
6531	INDEMNITES AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATIO INDEMNITES AU PRESIDENT ET AUX VICES PRESIDENTS	65 000.00	65 000.00	65 000.00
65321	FRAIS DE DEP. ET DE SEJ. AUX MEMBRES DU C. A.			
65322	MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	2 500.00	1 700.00	1 700.00
65323	MEMBRES DES ORGANISMES PARITAIRES	2 500.00	2 500.00	2 500.00
	MEMBRES DES COMMISSIONS DE REFORME	1 000.00	1 000.00	1 000.00
6533	COTISATIONS RETRAITES	10 000.00	10 000.00	10 000.00
6541	PERTES SUR CREANCES IRRECOUVRABLES CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	1 000.00	1 000.00	1 000.00
6561	REMBOURSEMENTS ET COMPENSATIONS REMBOURSEMENT D'ACTIVITES SYNDICALES	987 648.43	980 000.00	980 000.00
657	SUBVENTIONS	67 410.00	69 910.00	69 910.00
658	CHARGES DIVERSES DE LA GESTION COURANTE	9 000.00	8 000.00	8 000.00
66	CHARGES FINANCIERES	141 287.00	133 742.57	133 742.57
----- 66 -----	Opérations réelles	108 077.88	102 430.72	102 430.72
	CHARGES FINANCIERES	108 077.88	102 430.72	102 430.72
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS DES EMPRUNTS ET DETTES	107 977.59	101 930.72	101 930.72
668	AUTRES CHARGES FINANCIERES	100.29	500.00	500.00
	Opérations d'ordre (OO)	33 209.12	31 311.85	31 311.85
----- 66 -----	CHARGES FINANCIERES	33 209.12	31 311.85	31 311.85

III - VOTE DU BUDGET

A 3 - SECTION DE FONCTIONNEMENT

A 3

DETAIL POUR CERTAINS SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
6611	CHARGES D'INTERETS INTERETS COURUS NON ECHUS	33 209.12	31 311.85	31 311.85
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	187 200.00	73 200.00	73 200.00
----- 67 -----	Opérations réelles	186 200.00	72 200.00	72 200.00
6711	CHARGES EXCEPTIONNELLES	186 200.00	72 200.00	72 200.00
6713	CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERATIONS DE GESTION			
6718	INTERETS MORATOIRES ET PENALITES SUR MARCHÉ	100.00	1 000.00	1 000.00
	DONS, LIBERALITES		500.00	500.00
	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPE.DE GESTION	500.00	300.00	300.00
673	TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIEURS	185 000.00	70 000.00	70 000.00
6748	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES			
	AUTRES SUBVENTION EXCEPTIONNELLES	100.00	100.00	100.00
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	500.00	300.00	300.00
	Opérations d'ordre (OO)	1 000.00	1 000.00	1 000.00
----- 67 -----	CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 000.00	1 000.00	1 000.00
675	VALEURS COMPTABLES DES IMMOBILISATIONS CEDEES	1 000.00	1 000.00	1 000.00
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00		
023	Opérations d'ordre (OO)	1 500 000.00		
	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	1 500 000.00		
RECETTES		8 737 613.13	9 554 294.04	9 554 294.04
66	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	33 209.12	33 209.12
----- 66 -----	Opérations d'ordre (OO)	35 113.13	33 209.12	33 209.12
6611	CHARGES FINANCIERES	35 113.13	33 209.12	33 209.12
	CHARGES D'INTERETS			
	INTERETS COURUS NON ECHUS	35 113.13	33 209.12	33 209.12
70	VENTES PROD.FABRIQUES,PRESTATIONS SERV,MARCHANDI	7 252 500.00	8 633 984.92	8 633 984.92
----- 70 -----	PRODUITS DES ACTIVITES	7 252 500.00	8 633 984.92	8 633 984.92
703	VENTES DE PRODUITS RESIDUELS			
7061	COTISATIONS DES COLLECTIVITES LOCALES	3 825 540.00	3 849 990.00	3 849 990.00
7062	COTISATIONS OBLIGATOIRES	2 200 000.00	2 699 994.92	2 699 994.92
	COTISATIONS ADDITIONNELLES			
70631	CONVENTIONS ET REMBOURSEMENT	16 000.00	20 000.00	20 000.00
70638	PRODUITS DES ADHESIONS AU TITRE DES ASSURANCES	60 000.00	650 000.00	650 000.00
	AUTRES CONVENTIONS ET REMBOURSEMENTS			
7066	COTISATIONS DES ORGANISMES NON AFFILIES	30 000.00	30 000.00	30 000.00

III - VOTE DU BUDGET

A 3 - SECTION DE FONCTIONNEMENT

A 3

DETAIL POUR CERTAINS SERVICES

Article	LIBELLE	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
7082	AUTRES PRODUITS REFACTURATION DE PRESTATIONS D'ASSURANCES	150 000.00	250 000.00	250 000.00
70841	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL			
70842	REFACT. DE FRAIS DE SECRETARIAT (CONSEIL DISCIP.)	1 300.00	1 000.00	1 000.00
	AUTRES REFACTURATIONS DE PERSONNELS MIS A DISPOS	708 660.00	737 000.00	737 000.00
7085	REMBOURSEMENT DU COUT-LAUREAT	50 000.00	180 000.00	180 000.00
7087	REMBOURSEMENT FRAIS COM.REFORME	205 000.00	215 000.00	215 000.00
7088	AUTRES PRODUITS ACTIVITES ANNEXES	6 000.00	1 000.00	1 000.00
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	175 600.00	124 000.00	124 000.00
----- 74 -----				
744	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS FCTVA	175 600.00 3 800.00	124 000.00 3 500.00	124 000.00 3 500.00
7472	SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS REGIONS	51 000.00	20 500.00	20 500.00
7478	AUTRES ORGANISMES	120 800.00	100 000.00	100 000.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	75 100.00	75 100.00
----- 75 -----				
	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	90 500.00	75 100.00	75 100.00
	PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE			
75882	AUTRES PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	90 000.00	75 000.00	75 000.00
75888	RETRIBUTION AU TITRE DES PRESTATIONS D'ACTION SOC RETRIBUTION AU TITRE DES PRESTATIONS D'ACTION SOC	500.00	100.00	100.00
013	ATTENUATION DE CHARGES	950 000.00	453 000.00	453 000.00
----- 64 -----				
	CHARGES DE PERSONNEL	950 000.00	453 000.00	453 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU CENTRE			
64198	REMBOURSEMENTS SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL DU AUTRES	635 000.00	328 600.00	328 600.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL PRIVE D'EMPLOI			
6439	REMBOURSEMENT/REMUNERATION DU PERS.PRIVE D'EMPLOI		120 000.00	120 000.00
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6459	REMBT CHARGES SECURITE SOCIALE PREVOYANCE	315 000.00	4 400.00	4 400.00
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	235 000.00	235 000.00
----- 77 -----				
	PRODUITS EXCEPTIONNELS	233 900.00	235 000.00	235 000.00
7711	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION			
7714	DEDITS ET PENALITES PERCUES	300.00	100.00	100.00
7718	RECouvreMENT SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	100.00	100.00	100.00
	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPER. DE GESTIO	30 000.00	10 000.00	10 000.00
773	MANDATS ANNULES	20 000.00	5 000.00	5 000.00
778	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS	183 500.00	219 800.00	219 800.00

III - VOTE DU BUDGET

B 1 - SECTION D'INVESTISSEMENT - VUE D'ENSEMBLE

B 1

CHAPITRES VOTES

Chap.	Libellé	Restes à Réaliser	Propositions du Président	Vote du Conseil
DEPENSES		183 326.26	6 669 736.86	6 669 736.86
20	Dépenses d'équipement			
	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	24 490.91	171 324.25	171 324.25
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	20 307.35	394 550.00	394 550.00
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)	138 528.00	5 912 502.00	5 912 502.00
	Opérations d'équipement (total)			
	Dépenses des opérations financières			
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES		156 651.49	156 651.49
1688	ICNE N-1 contrepassés		33 209.12	33 209.12
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES		1 500.00	1 500.00
	Reprises sur :			
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES			
RECETTES			3 779 231.96	3 779 231.96
	Recettes d'équipement			
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT		2 000.00	2 000.00
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
	Recettes des opérations financières			
10	DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES		28 100.00	28 100.00
15	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		500 000.00	500 000.00
1688	ICNE de l'exercice		31 311.85	31 311.85
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		90 401.00	90 401.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
23	IMMOBILISATIONS EN COURS		2 900 000.00	2 900 000.00
27	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES		1 500.00	1 500.00
28	AMORTISSEMENTS DES IMOBILISATIONS		225 919.11	225 919.11
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT			

	TOTAL	Solde d'exécution	Affectation	TOTAL CUMULE
Dépenses	6 853 063.12	D001		6 853 063.12
Recettes	3 779 231.96	R001 1 073 831.16	R1068 2 000 000.00	6 853 063.12

III - VOTE DU BUDGET

B 2 - SECTION D'INVESTISSEMENT - EQUIPEMENT

B 2

1) DEPENSES ET RECETTES D'EQUIPEMENT NON INDIVIDUALISEES EN OPERATIONS

Art.	Libellé	Restes à Réaliser	Propositions du Président	Vote du Conseil
	DEPENSES	183 326.26	3 487 975.25	3 487 975.25
-- 20 --	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	24 490.91	171 324.25	171 324.25
203 2051	FRAIS D'ETUDES, DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS...	24 490.91	9 324.25 162 000.00	9 324.25 162 000.00
-- 21 --	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	20 307.35	394 550.00	394 550.00
2131 2135 2154 2158 2182 2183 2184 2188	BATIMENTS PUBLICS INST. GENERALES, AGENC., AMENAG. DE CONSTRUCTIONS MATERIEL MEDICAL AUTRES MATERIEL DE TRANSPORT MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE MOBILIER AUTRES	19 147.82 1 159.53	176 000.00 11 000.00 30 000.00 61 000.00 10 000.00 89 000.00 15 550.00 2 000.00	176 000.00 11 000.00 30 000.00 61 000.00 10 000.00 89 000.00 15 550.00 2 000.00
-- 23 --	IMMOBILISATIONS EN COURS	138 528.00	2 922 101.00	2 922 101.00
2313 2315 238	CONSTRUCTIONS INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUE AVANCES VERSEES SUR COM.D'IMMOB.CORPOR	1 392.00 137 136.00	22 101.00 2 900 000.00	22 101.00 2 900 000.00

	RECETTES		2 000.00	2 000.00
-- 13 --	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT		2 000.00	2 000.00
1321 1322	ETAT COLLECTIVITES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX		1 000.00 1 000.00	1 000.00 1 000.00
-- 16 --	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
1641	EMPRUNTS EN EUROS			

	BESOIN de FINANCEMENT	183 326.26	3 485 975.25	3 485 975.25
	EXCEDENT de FINANCEMENT	0.00	0.00	0.00

III - VOTE DU BUDGET

B 3 - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS FINANCIERES

B 3

1 - DEPENSES

Art.	Libellé	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
DEPENSES TOTALES (I)=A+B+C		651 679.00	158 151.49	158 151.49
16	Rembours. d'emprunts et dettes (A)	650 679.00	156 651.49	156 651.49
1641	EMPRUNTS EN EUROS	650 679.00	156 651.49	156 651.49
	Autres dépenses financières (B)	1 000.00	1 500.00	1 500.00
26	Participations et créances rattachées			
27	Autres immobilisations financières	1 000.00	1 500.00	1 500.00
275	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	1 000.00	1 500.00	1 500.00
	Reprises :			
139 15	Subv. d'invest. reprises au c/résultat Sur provisions pour risques et charges			
481	Charges à répartir sur plusieurs ex. (C)			

III - VOTE DU BUDGET

B 3 - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS D'ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION

B 3

Article	LIBELLE	Propositions du Président	Vote du Conseil
	DEPENSES	3 023 610.12	3 023 610.12
1688 2313	INTERETS COURUS CONSTRUCTIONS	33 209.12 2 990 401.00	33 209.12 2 990 401.00
	RECETTES	3 021 712.85	3 021 712.85
1688 203 238	INTERETS COURUS FRAIS D'ETUDES, DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT AVANCES VERSEES SUR COM.D'IMMOB.CORPOR	31 311.85 90 401.00 2 900 000.00	31 311.85 90 401.00 2 900 000.00

III - VOTE DU BUDGET

B 3 - SECTION D'INVESTISSEMENT - OPERATIONS FINANCIERES

B 3

2 - RECETTES

Art.	Libellé	Budget précédent	Propositions du Président	Vote du Conseil
RECETTES (II)=G+H+J+K		1 767 788.25	755 519.11	755 519.11
	Ressources propres externes (G)	83 100.00	28 100.00	28 100.00
10222	F.C.T.V.A	83 100.00	28 100.00	28 100.00
	Autres recettes financières (H)	5 712.00	1 500.00	1 500.00
138 274	Autres subv. d'invest. non transf. Remboursement de prêts			
	Autres recettes externes	5 712.00	1 500.00	1 500.00
	Ressources propres internes (Op. d'ordre) (J)	178 976.25	725 919.11	725 919.11
1511	PROVISIONS POUR LITIGES ET CONTENTIEUX		500 000.00	500 000.00
28051	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS, LICEN	41 300.10	75 957.03	75 957.03
28154	MATERIEL MEDICAL	13 201.95	12 758.71	12 758.71
28158	AUTRES	9 370.67	11 200.36	11 200.36
28182	MATERIEL DE TRANSPORT	2 025.00	7 407.97	7 407.97
28183	MATERIEL DE BUREAU & MATERIEL INFORMATIQUE	80 076.00	88 991.88	88 991.88
28184	MOBILIER	29 851.32	27 023.60	27 023.60
28188	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	3 151.21	2 579.56	2 579.56
021	Virement de la section de fonct. (K)	1 500 000.00		

	Opérations de l'exercice	Solde d'exécution	Affectation c/1068	CUMUL	SOLDE (=rec - dép)
Dépenses	I 158 151.49	D001		158 151.49	Déficit
Recettes	II 755 519.11	R001 1 073 831.16	R1068 2 000 000.00	3 829 350.27	Excédent 597 367.62

ANNEXES

IV - ANNEXES

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

IV

PRINCIPALES OPERATIONS D'ORDRE DE SECTION A SECTION

INTITULE	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		RECETTES D'INVESTISSEMENT	
	Compte		Compte	
TOTAL		726 919.11		725 919.11
<i>Subventions ou dotations en nature, vente au 'franc' symbolique,</i>	6741		21	
<i>VNC des immobilisations cédées</i>	675	1 000.00	21,26	
<i>ICNE de l'exercice sur emprunts</i>	6611		1688	
<i>Amortissements et provisions</i>	68	725 919.11	28,15,9,48	725 919.11
<i>Transformation d'un prêt en subvention</i>	6748		274	
<i>ICNE N-1 contrepassés sur prêts</i>	762		2768	
<i>Autres ...</i>				
TOTAL		726 919.11		725 919.11

INTITULE	DEPENSES D'INVESTISSEMENT		RECETTES DE FONCTIONNEMENT	
	Compte		Compte	
TOTAL				200.00
<i>ICNE N-1 contrepassés sur emprunts</i>	1688		6611	
<i>ICNE de l'exercice sur prêts</i>	2768		762	
<i>Reprises sur dotations et subventions</i>	10,139		777	
<i>Reprises sur provisions</i>	15,9		78	200.00
<i>Charges à répartir sur plusieurs exercices</i>	481		79	
<i>Travaux en régie</i>	21,23		72	
<i>Autres ...</i>				
TOTAL				200.00

ANNEXES

ETAT DE LA DETTE ET DES CREDITS DE TRESORERIE

ETAT DE LA DETTE - DETAIL

ETAT DE LA DETTE - DETAIL							
Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme Prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
1641	Emprunts auprès des établissements de crédit						
2008	Achat du bâtiment du donjon	DEXIA	30 ans	Euribor			4,00%
2011	Prêt Equipement Local	Caisse Epargne	180 mois	F			3,92%
165	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS RECUS						
167	EMPRUNTS ET DETTES ASSORTIS DE CONDITIONS PARTICULIERES						
1681	AUTRES DETTES						
1687	AUTRES DETTES						

EMPRUNTS RENEGOCIES

Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
	TOTAL						

EMPRUNTS DE REFINANCEMENT

Année d'encaissement	Objet de la dette	Organisme prêteur	Durée en Année	TAUX			
				FRV 1)	Index 2)	Marge 3)	TEG
	TOTAL						

ETAT DES CREDITS DE TRESORERIE

Date de la Délibération	Date de Réalisation	Organisme Prêteur	Index	Marge	Montant de la Commission	Montant maximum autorisé

- 1) Indiquer F pour taux fixe, R pour les taux révisables, V pour variable
 2) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : EURIBOR 3 mois)
 3) Marge appliquée à l'index retenu

ANNEXES

ETAT DE LA DETTE ET DES CREDITS DE TRESORERIE

ETAT DE LA DETTE - DETAIL

Périodicité * du remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité		
	de l'intérêt	du capital			Intérêts de l'exercice	ICNE de l'exercice	Capital
			4 000 000,00 €	2 748 684,63 €	101 930,72 €	31 311,85 €	156 651,49 €
A	01/09/2009 15/08/2013	01/09/2009 15/08/2013	3 000 000,00 € 1 000 000,00 €	2 278 611,12 € 470 073,51 €	83 503,84 € 18 426,88 €	26 749,25 € 4 562,60 €	85 639,67 € 71 011,82 €

* Indiquer A pour annuel, S pour semestriel, T pour trimestriel, M pour mensuel

EMPRUNTS RENEGOCIES

Périodicité de remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité	
	de l'intérêt	du capital			Intérêts	Capital

EMPRUNTS DE REFINANCEMENT

Périodicité de remboursement	Date de la 1ère année de remboursement		dette en capital à l'origine	dette au 1er janvier de l'exercice	Annuité	
	de l'intérêt	du capital			Intérêts	Capital

ETAT DES CREDITS DE TRESORERIE

Montant des tirages N-1	Montant total des remboursements N-1	Montant restant dû au 01 janvier	Intérêts mandatés au 31/12/N-1	Commissions mandatées au 31/12/N-1

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2051 CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS...

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2012034	MIGRATION VERS ORACLE-APPLICATIONS GRH	LOGICIELS	1 847.82	30-04-2012	10	184.00	1 472.00	375.82	191.82
2012035	MIGRATION VERS ORACLE-APPLICATIONS GRH-G	LOGICIELS	1 847.82	30-04-2012	10	184.00	1 472.00	375.82	191.82
2017105	IMPRIMANTE VIRTUELLE	LOGICIELS	2 388.00	17-11-2017	5	477.00	1 431.00	957.00	480.00
2019026	NEXT GENERATION SECURITY MANAGEMENT SOFTWARE	LOGICIELS	7 200.00	17-05-2019	2	3 600.00	3 600.00	3 600.00	0.00
2019028	LICENCE DE L'ARCHITECTURE DE SECURITE	LOGICIELS	15 952.80	20-05-2019	2	7 976.80	7 976.00	7 976.80	0.00
2019046	ADOBE CREATIVE CLOUD VIP A58E7A9267F391998EA	LOGICIELS	3 508.80	14-06-2019	2	1 754.80	1 754.00	1 754.80	0.00
2019069	TEAMVIEWER CORPORATE SUBSCRIPTION	LOGICIELS	1 789.74	13-09-2019	2	895.74	894.00	895.74	0.00
2019077	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	8 565.12	07-10-2019	2	4 283.12	4 282.00	4 283.12	0.00
2019078	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	2 139.19	07-10-2019	2	1 070.19	1 069.00	1 070.19	0.00
2019079	LICENCE WINDOWS SERVER DATACENTER	LOGICIELS	4 581.86	07-10-2019	2	2 291.86	2 290.00	2 291.86	0.00
2019085	50 LICENCES PCU	LOGICIELS	6 000.00	21-10-2019	2	3 000.00	3 000.00	3 000.00	0.00
2019100	LOGICIEL	LOGICIELS	9 240.00	29-07-2019	2	4 620.00	4 620.00	4 620.00	0.00
2020013	ADOBE CREATIVE CLOUD 1 AN	LOGICIELS	4 210.56	19-03-2020	2	2 105.00	0.00	4 210.56	2 105.56
2020015	RENOUVELLEMENT 2 ANS WILDCARD	LOGICIELS	851.42	19-03-2020	1	851.42	0.00	851.42	0.00
2020016	CERTIFICAT CLIENT SERVEUR RGS* 3 ANS	LOGICIELS	792.00	19-03-2020	1	792.00	0.00	792.00	0.00
2020018	ACQUISITION LICENCE MULTIGEST	LOGICIELS	2 400.00	25-05-2020	2	1 200.00	0.00	2 400.00	1 200.00
2020021	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	6 000.00	19-06-2020	2	3 000.00	0.00	6 000.00	3 000.00
2020022	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	7 200.00	19-06-2020	2	3 600.00	0.00	7 200.00	3 600.00
2020023	LICENCE MULTIGEST V9	LOGICIELS	2 760.00	19-06-2020	2	1 380.00	0.00	2 760.00	1 380.00
2020027	LICENCES	Logiciels	46 552.28	09-07-2020	2	23 276.00	0.00	46 552.28	23 276.28
2020028	LICENCES	Logiciels	3 740.40	07-08-2020	2	1 870.00	0.00	3 740.40	1 870.40
2020030	MICROSOFT OFFICE 2019 STANDARD - LICENCE	LOGICIELS	982.87	17-08-2020	1	982.87	0.00	982.87	0.00
2020040	INTERFACE DNS-NET-ENTREPRISE	LOGICIELS	2 640.00	31-08-2020	2	1 320.00	0.00	2 640.00	1 320.00
2020041	DRAFSIGHT PROFESSIONAL 1 AN	LOGICIELS	290.03	31-08-2020	1	290.03	0.00	290.03	0.00
2020042	LICENCE CORPORATE 1 AN	LOGICIELS	1 743.67	31-08-2020	2	871.00	0.00	1 743.67	872.67
2020045	FOURNITURE DU DROIT D'UTILISATION DE L'INTE	LOGICIELS	216.00	22-09-2020	1	216.00	0.00	216.00	0.00
2020048	ACROBAT PRO DC FOR TEAMS REF CONTRAT 65297	LOGICIELS	511.20	22-09-2020	1	511.20	0.00	511.20	0.00
2020049	LICENCE PLATEFORME WEBINAIRE 6 MOIS	LOGICIELS	2 508.00	14-10-2020	2	1 254.00	0.00	2 508.00	1 254.00
2020051	MODULE PORTAIL DE DIFFUSION MULTIGEST	LOGICIELS	4 200.00	14-10-2020	2	2 100.00	0.00	4 200.00	2 100.00
Total			152 659.58			75 957.03	33 860.00	118 799.58	42 842.58

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2154 MATERIEL MEDICAL

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2016067	1 LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	1 198.80	28-09-2016	5	242.80	956.00	242.80	0.00
2016068	1 ETHYLOTEST	Matériel Médical	1 250.64	28-09-2016	5	250.64	1 000.00	250.64	0.00
2016069	1 THERMOFLASH VISIONMED	Matériel Médical	612.26	29-09-2016	5	124.26	488.00	124.26	0.00
2016072	4 DEFIBRILLATEURS	Matériel Médical	5 745.98	05-10-2016	5	1 149.98	4 596.00	1 149.98	0.00
2016099	3 GUERIDONS INOX 2 PLAT.	Matériel Médical	701.06	07-10-2016	5	141.06	560.00	141.06	0.00
2016100	3 DIVANS D EXAMEN	Matériel Médical	2 442.64	07-10-2016	5	490.64	1 952.00	490.64	0.00
2016101	LECTEUR DE GLYCEMIE	Matériel Médical	815.12	24-10-2016	5	163.12	652.00	163.12	0.00
2016110	DIVAN D'EXAMEN MEDICAL - MEDECINE PREVENTIV	Matériel Médical	814.21	10-11-2016	5	166.21	648.00	166.21	0.00
2017003	AUDIOSMART-CASQUE	Matériel Médical	1 615.00	26-01-2017	5	323.00	969.00	646.00	323.00
2017057	FAC. FC18556 DU 31/01/2017 DEFIBRILLATEUR	Matériel Médical	1 785.00	20-03-2017	10	178.00	534.00	1 251.00	1 073.00
2017058	APPAREIL 6 PISTES	Matériel Médical	1 233.20	23-03-2017	5	246.00	738.00	495.20	249.20
2017092	LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	2 397.60	07-11-2017	5	479.00	1 437.00	960.60	481.60
2017096	FAC. 52899258 DU 25/10/2017 DIVAN D'EXAMEN	Matériel Médical	813.68	08-11-2017	10	81.00	243.00	570.68	489.68
2017097	LECTEUR URINAIRE	Matériel Médical	1 198.80	08-11-2017	5	239.00	717.00	481.80	242.80
2017103	AUDIOSMART-CASQUE	Matériel Médical	1 421.20	17-11-2017	5	284.00	852.00	569.20	285.20
2017104	ECG CARDIOFAX	Matériel Médical	1 403.60	17-11-2017	5	280.00	840.00	563.60	283.60
2017114	DEFIBRILLATEUR	Matériel Médical	1 690.00	21-11-2017	5	338.00	1 014.00	676.00	338.00
2018010	VISIOMART	Matériel Médical	8 608.20	27-02-2018	5	1 721.00	3 442.00	5 166.20	3 445.20
2018011	VISIOMART PC CLAREMESO AUTO AVEC CHAMP PE	Matériel Médical	5 595.00	27-02-2018	5	1 119.00	2 238.00	3 357.00	2 238.00
2018021	FAC. 5501615332 DU 21/12/2017 ECG	Matériel Médical	1 467.41	13-03-2018	5	293.00	586.00	881.41	588.41
2018022	FAC. 5501612886 DU 19/12/2017 1 ECG	Matériel Médical	1 467.41	13-03-2018	5	293.00	586.00	881.41	588.41
2018023	FAC. 5501612886 DU 19/12/2017 1 DEFIBRILLATEUR	Matériel Médical	1 554.79	13-03-2018	5	310.00	620.00	934.79	624.79
2018077	1 AUDIOSMART-CASQUE	Matériel Médical	2 971.58	04-12-2018	10	297.00	594.00	2 377.58	2 080.58
2019082	AUDIOSMART	Matériel Médical	1 485.80	21-10-2019	5	297.00	297.00	1 188.80	891.80
2019083	VISIOMART-CHAMP PERIPHERIQUE	Matériel Médical	15 012.00	21-10-2019	5	3 002.00	3 002.00	12 010.00	9 008.00
2019084	VISIOMART-CHAMP PERIPHERIQUE	Matériel Médical	1 252.80	21-10-2019	5	250.00	250.00	1 002.80	752.80
Total			66 553.78			12 758.71	29 811.00	36 742.78	23 984.07

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2158 AUTRES

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2014012	DEBROUSSAILLEUSE SUR ROUES HONDA UM 616 EB	Outilage Spécifique	2 667.00	21-01-2014	10	267.00	1 597.00	1 070.00	803.00
2014104	AUTOLAVEUSE COMPLETE 54 CM AVEC BATTERIE	Outilage Spécifique	6 216.80	20-10-2014	10	622.00	3 727.00	2 489.80	1 867.80
20142014014	1	Outilage Spécifique	2 413.53	27-01-2014	10	241.00	1 446.00	967.53	726.53
2015092	1 PLATE FORME DE TRAVAIL SECURISÉE	Outilage Spécifique	1 653.07	28-10-2015	8	207.00	1 031.00	622.07	415.07
2016011	1 PERFORATEUR	Outilage Spécifique	1 199.00	08-02-2016	10	120.00	477.00	722.00	602.00
2016012	1 COUTEAU MULTIMASTER	Outilage Spécifique	690.45	08-02-2016	5	138.45	552.00	138.45	0.00
2016031	1 FOUR A CONVECTION 4 NIVEAUX	Outilage Spécifique	528.00	31-05-2016	5	108.00	420.00	108.00	0.00
2016048	MACHINE	Outilage Spécifique	29 327.40	04-08-2016	10	2 933.00	11 728.00	17 599.40	14 666.40
2016059	TONDEUSE GAZON SP 500 TBR 46CM 140 CM3	Outilage Spécifique	499.00	13-09-2016	5	103.00	396.00	103.00	0.00
2016060	DEBROUSSAILLEUSE SRM222ESU	Outilage Spécifique	259.00	13-09-2016	5	55.00	204.00	55.00	0.00
2016126	STORES VENITIENS SALLE MEDICALE	Outilage Spécifique	367.20	05-12-2016	5	75.20	292.00	75.20	0.00
2016127	STORES ENROULEURS SALLE VIDEO	Outilage Spécifique	767.50	05-12-2016	5	155.50	612.00	155.50	0.00
2016128	STORES ENROULEURS SALLE REUNION PRESIDEN	Outilage Spécifique	622.21	05-12-2016	5	126.21	496.00	126.21	0.00
2017055	BA16-00091P - ONDULEUR	Outilage Spécifique	10 643.04	07-03-2017	5	2 128.00	6 384.00	4 259.04	2 131.04
2017075	VITRINE COLOREE POUR AFFICHAGE	Outilage Spécifique	474.00	09-06-2017	10	47.00	141.00	333.00	286.00
2017083	TRANSPALETTE	Outilage Spécifique	322.80	18-08-2017	5	64.00	192.00	130.80	66.80
2017098	TENTE DE RECEPTION 6X12M	Outilage Spécifique	1 243.50	14-11-2017	5	248.00	744.00	499.50	251.50
2019007	1 AUTOLAVEUSE	Outilage Spécifique	3 775.09	06-02-2019	5	755.00	755.00	3 020.09	2 265.09
2019008	1 MINI BROSSE	Outilage Spécifique	932.26	06-02-2019	5	186.00	186.00	746.26	560.26
2020001	APPAREIL PHOTOVIDÉO AVEC OBJECTIF	Outilage Spécifique	2 185.00	27-01-2020	5	437.00	0.00	2 185.00	1 748.00
2020012	MASSICOT ELECTRIQUE IDEAL 6660	Outilage Spécifique	10 920.00	19-03-2020	5	2 184.00	0.00	10 920.00	8 736.00
Total			77 705.85			11 200.36	31 380.00	46 325.85	35 125.49

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2182 MATERIEL DE TRANSPORT

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2014023	ACQUISITION ZOE	VEHICULES	14 177.97	05-06-2014	7	2 027.97	12 150.00	2 027.97	0.00
2020025	CLIO EV-527-DV	VEHICULES	11 400.00	09-07-2020	5	2 280.00	0.00	11 400.00	9 120.00
2020026	TRAFFIC EV-545-DV	VEHICULES	15 500.00	09-07-2020	5	3 100.00	0.00	15 500.00	12 400.00
Total			41 077.97			7 407.97	12 150.00	28 927.97	21 520.00

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2183 MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE

Número inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2014015	DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS COMITE MEDICAL RE	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	1 384.31	21-02-2014	10	138.00	828.00	556.31	418.31
2014021	MATERIEL RESEAU ALIMENTATION-SWITCH ALCATEL	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	2 872.61	02-06-2014	10	287.00	1 722.00	1 150.61	863.61
2016002	1 PC PORTABLE HP ELITE BOOK 840 G2 "14"	MATERIEL INFORMATIQUE	1 174.82	23-02-2016	5	238.82	936.00	238.82	0.00
2016003	1 ECRAN DELL LCD "25"	MATERIEL INFORMATIQUE	345.16	01-02-2016	5	69.16	276.00	69.16	0.00
2016004	IMPRIMANTE HP OFFICE JET 150 MOBILE+CORDON	MATERIEL INFORMATIQUE	337.15	11-02-2016	5	69.15	268.00	69.15	0.00
2016006	4 PC PORTABLE APPLE MACBOOK PRO-HIPTION SO	MATERIEL INFORMATIQUE	11 561.64	01-02-2016	5	2 313.64	9 248.00	2 313.64	0.00
2016007	1 MONITEUR LED "24"-DOC	MATERIEL INFORMATIQUE	174.00	02-02-2016	5	38.00	136.00	38.00	0.00
2016008	3 PC BUREAU HP 600MT-4GO-INFORMATIQUE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 958.40	02-02-2016	5	394.40	1 564.00	394.40	0.00
2016009	3 IMPRIMANTES	MATERIEL INFORMATIQUE	206.46	08-02-2016	5	42.46	164.00	42.46	0.00
2016010	1 SCAN EPSON-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	480.96	08-02-2016	5	96.96	384.00	96.96	0.00
2016015	TV PANASONIC ECRAN LCD LED "40"-SUPPORT ECR	MATERIEL INFORMATIQUE	713.10	19-02-2016	5	145.10	568.00	145.10	0.00
2016020	4 TELECOPIEURS BROTHER FAX 2940	MATERIEL INFORMATIQUE	609.84	07-03-2016	5	125.84	484.00	125.84	0.00
2016030	2 TELEPHONES MOBILES MONOBLOC DORO	MATERIEL INFORMATIQUE	309.60	19-05-2016	5	65.60	244.00	65.60	0.00
2016038	MATERIEL INFORMATIQUE 5 UNITES CENTRALES-S	MATERIEL INFORMATIQUE	2 528.00	07-06-2016	5	528.00	2 100.00	528.00	0.00
2016043	SERVEUR ESX-MANAGEMENT SECURITE-HP PROLIAN	MATERIEL INFORMATIQUE	3 771.24	30-06-2016	5	755.24	3 016.00	755.24	0.00
2016049	1 TERMINAL INTEGRE-SUPPORT HD-WIRELESS	MATERIEL INFORMATIQUE	4 101.85	25-08-2016	3	821.85	3 280.00	821.85	0.00
2016050	1 IMPRIMANTE SURECOLOR SC-P600-CM	MATERIEL INFORMATIQUE	594.16	25-08-2016	5	122.16	472.00	122.16	0.00
2016051	KIT DE CONFERENCE DICTAPHONE NUMERIQUE DM65	MATERIEL INFORMATIQUE	566.94	25-08-2016	5	114.94	452.00	114.94	0.00
2016056	PC HP PROBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	610.98	31-08-2016	5	122.98	488.00	122.98	0.00
2016058	2 BLUE COAT SG-S200-20PR-SUPPORT	MATERIEL INFORMATIQUE	30 528.00	23-09-2016	5	6 108.00	24 420.00	6 108.00	0.00
2016062	1 UNITE CENTRALE-SYST EXPL-PROCESSEUR GRAV	MATERIEL INFORMATIQUE	605.58	13-09-2016	5	121.58	484.00	121.58	0.00
2016063	1 UNITE CENTRALE HP PRODESK GRAVEUR DV	MATERIEL INFORMATIQUE	605.58	13-09-2016	5	121.58	484.00	121.58	0.00
2016064	3 UNITES CENTRALES-SYST EXPL-PROCESSEUR-GR	MATERIEL INFORMATIQUE	1 816.74	13-09-2016	5	364.74	1 452.00	364.74	0.00
2016071	PC HP ELITEBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	1 174.82	05-10-2016	5	238.82	936.00	238.82	0.00
2016102	PC PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	592.80	26-10-2016	5	120.80	472.00	120.80	0.00
2016108	ALCATEL OMNISWITCH 6450-P48	MATERIEL INFORMATIQUE	5 376.00	08-11-2016	3	1 076.00	4 300.00	1 076.00	0.00
2016109	HP PROBOOK-STATION D ACCUEIL POUR PC-AP	MATERIEL INFORMATIQUE	606.00	08-11-2016	3	122.00	484.00	122.00	0.00
2016113	2 PC HP PROBOOK 650 G2	MATERIEL INFORMATIQUE	1 212.00	10-11-2016	5	244.00	968.00	244.00	0.00
2016114	MAT INFORMATIQUES DETACHEES POUR UPGRAD	MATERIEL INFORMATIQUE	9 565.80	10-11-2016	5	1 913.80	7 652.00	1 913.80	0.00
2016121	FOURNITURE DE 2 ALIM. POUR LA SALLE SERVEU	MATERIEL INFORMATIQUE	1 634.86	28-11-2016	5	330.86	1 304.00	330.86	0.00
2016129	2 ECRANS DE PROJECTION	MATERIEL INFORMATIQUE	197.40	05-12-2016	5	41.40	156.00	41.40	0.00
2016130	1 VIDEO PROJECTEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	472.09	05-12-2016	5	96.09	376.00	96.09	0.00
2017002	1 PC PORTABLE-	MATERIEL INFORMATIQUE	606.00	26-01-2017	5	121.00	363.00	243.00	122.00
2017044	IMPRIMANTE COULEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	3 468.00	17-02-2017	5	693.00	2 079.00	1 389.00	696.00
2017054	SYSTEME D'AFFICHAGE 2 ECRANS-SUPPORTS-CONVE	MATERIEL INFORMATIQUE	12 624.52	07-03-2017	5	2 524.00	7 572.00	5 052.52	2 528.52
2017056	ENEGISTREUR NUMERIQUE-MICROS-PIEDS MICROSC	MATERIEL INFORMATIQUE	4 406.17	07-03-2017	5	881.00	2 643.00	1 763.17	882.17
2017063	BADGEUSE- MATERIEL GESTION DU TEMPS	MATERIEL INFORMATIQUE	2 446.20	21-04-2017	5	489.00	1 467.00	979.20	490.20
2017067	IMPRIMANTES EPSON PR MEDECINE PRO	MATERIEL INFORMATIQUE	215.78	19-05-2017	5	43.00	129.00	86.78	43.78
2017071	SYNDICAT SUD-ORDI ECRAN ASUS CLAVIER SOURI	MATERIEL INFORMATIQUE	603.88	24-05-2017	5	120.00	360.00	243.88	123.88
2017076	1 ECRAN LCD 55"-EXTENSION-SUPPORT	MATERIEL INFORMATIQUE	1 305.65	23-06-2017	5	261.00	783.00	522.65	261.65
2017077	2 ECRANS LCD 46"-EXTENSIONS+SUPPORTS	MATERIEL INFORMATIQUE	1 769.88	23-06-2017	5	353.00	1 059.00	710.88	357.88
2017078	PLAYER WINDOWS DUAL CORE+CABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	1 941.73	23-06-2017	5	388.00	1 164.00	777.73	389.73
2017085	1 SCANNER A4 EPSON WORKFORCE DS630N RESEA	MATERIEL INFORMATIQUE	501.97	11-09-2017	5	100.00	300.00	201.97	101.97
2017086	2 ORDINATEURS YOGA 510-14ISK	MATERIEL INFORMATIQUE	1 208.40	11-09-2017	5	241.00	723.00	486.40	244.40
2017088	PERFORATEUR ELECTRIQUE E 160	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	1 075.20	15-09-2017	10	107.00	321.00	754.20	647.20
2017089	DESTRUCTEUR DE BUREAU-PR	MATERIEL DE BUREAU ELECTRIQUE ET ELECTRON	2 069.66	15-09-2017	10	206.00	618.00	1 451.66	1 245.66
2017090	1 MINI PC POUR LE SYNDICAT FO	MATERIEL INFORMATIQUE	358.80	27-09-2017	5	71.00	213.00	145.80	74.80
2017093	PARE-FEU	MATERIEL INFORMATIQUE	79 226.40	08-11-2017	5	15 845.00	47 356.00	31 691.40	15 846.40
2017099	SYSTEME D'AFFICHAGE POUR LA SALLE DE CONSEI	MATERIEL INFORMATIQUE	11 285.69	14-11-2017	5	2 257.00	6 771.00	4 514.69	2 257.69
2017100	SYSTEME D'AFFICHAGE SALLE DE REUNION	MATERIEL INFORMATIQUE	10 000.41	14-11-2017	5	2 000.00	6 000.00	4 000.41	2 000.41
2017101	1 APPLE IPAD 9,7 32GO	MATERIEL INFORMATIQUE	287.88	17-11-2017	5	57.00	171.00	116.88	59.88
2017106	1 BUNDLE PC BUREAU HP 600-DI	MATERIEL INFORMATIQUE	690.00	21-11-2017	5	138.00	414.00	276.00	138.00
2017107	1 BUNDLE PC BUREAU HP 600-TE	MATERIEL INFORMATIQUE	690.00	21-11-2017	5	138.00	414.00	276.00	138.00
2017108	3 BUNDLE PC BUREAU HP 600-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	2 070.00	21-11-2017	5	414.00	1 242.00	828.00	414.00
2017113	HP PROBOOK 450 PRO-HP	MATERIEL INFORMATIQUE	1 090.38	21-11-2017	5	218.00	654.00	436.38	218.38
2018005	SCANNER CANON	MATERIEL INFORMATIQUE	4 752.00	31-01-2018	5	950.00	1 900.00	2 852.00	1 902.00
2018006	APPLE IPAD 9,7 32 GO	MATERIEL INFORMATIQUE	359.88	02-02-2018	5	71.00	142.00	217.88	146.88
2018007	4 PC HP PROBOOK	MATERIEL INFORMATIQUE	3 618.96	02-02-2018	5	723.00	1 446.00	2 172.96	1 449.96
2018013	11 MONITEURS LED	MATERIEL INFORMATIQUE	1 314.72	27-02-2018	5	262.00	524.00	790.72	528.72
2018038	SCANNER GED DR-M140-SERVICE CARRIERES	MATERIEL INFORMATIQUE	966.60	27-04-2018	5	193.00	386.00	587.60	387.60
2018050	3 ORDINATEURS PORTABLES	MATERIEL INFORMATIQUE	1 962.00	29-06-2018	5	392.00	784.00	1 178.00	786.00
2018051	10 ORDINATEURS	MATERIEL INFORMATIQUE	7 058.40	29-06-2018	5	1 411.00	2 822.00	4 236.40	2 825.40
2018052	1 TOUR ORDINATEUR-DI	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	280.00	420.80	280.80
2018053	1 TOUR ORDINATEUR-CA	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	280.00	420.80	280.80
2018054	1 TOUR ORDINATEUR-DO	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	280.00	420.80	280.80
2018055	1 TOUR ORDINATEUR-TE	MATERIEL INFORMATIQUE	700.80	29-06-2018	5	140.00	280.00	420.80	280.80
2018057	1 ORDINATEUR PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	717.60	29-06-2018	5	143.00	286.00	431.60	288.60
2018058	1 ORDINATEUR PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	717.60	29-06-2018	5	143.00	286.00	431.60	288.60
2018078	1 PC PORTABLE HP	MATERIEL INFORMATIQUE	808.80	05-12-2018	5	161.00	322.00	486.80	325.80
2018079	FAC. 54284464 DU 19/11/2018 VIDEOPROJECTEUR	MATERIEL INFORMATIQUE	1 376.82	05-12-2018	5	275.00	550.00	826.82	551.82
2018080	1 PC PORTABLE-PV	MATERIEL INFORMATIQUE	652.80	05-12-2018	5	130.00	260.00	392.80	262.80
2019014	FAC. 14046388 DU 25/01/2019 SERVEUR DEVI	MATERIEL INFORMATIQUE	8 859.07	15-02-2019	5	1 771.00	1 771.00	7 088.07	5 317.07
2019021	2 PC PORTABLE-IN	MATERIEL INFORMATIQUE	1 703.02	19-03-2019	2	852.02	851.00	852.02	0.00

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2183 MATERIEL DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2019025	PARE FEU CHECKPOINT 1430	MATERIEL INFORMATIQUE	1 933.56	17-05-2019	3	644.00	644.00	1 289.56	645.56
2019045	PC PORTABLE HP PROBOOK 650 G4	MATERIEL INFORMATIQUE	2 611.20	14-06-2019	3	870.00	870.00	1 741.20	871.20
2019073	HP PRODESK 400 G5 MICROTOUR	MATERIEL INFORMATIQUE	1 326.34	13-09-2019	3	442.00	442.00	884.34	442.34
2019076	HP ELITEBOOK 840G5	MATERIEL INFORMATIQUE	1 406.50	13-09-2019	3	468.00	468.00	938.50	470.50
2019080	DL360 G10 BIPRO 12 GB RAM	MATERIEL INFORMATIQUE	8 733.71	07-10-2019	3	2 911.00	2 911.00	5 822.71	2 911.71
2019101	LICENCE ESA C190 EMAIL SECURITY APPLIANCE	MATERIEL INFORMATIQUE	4 641.00	29-07-2019	3	1 547.00	1 547.00	3 094.00	1 547.00
2020017	IMPRIMANTE POUR SYNDIAT UNSA	MATERIEL INFORMATIQUE	529.00	26-03-2020	1	529.00	0.00	529.00	0.00
2020024	DICTAPHONE 3 MICROS + KIT DE CONFERENCE + M	MATERIEL INFORMATIQUE	572.78	09-07-2020	1	572.78	0.00	572.78	0.00
2020029	MACBOOK PRO 16 POUCE - GRIS SIDERAL 9110 SS	MATERIEL INFORMATIQUE	6 666.53	17-08-2020	3	2 222.00	0.00	6 666.53	4 444.53
2020031	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	339.00	17-08-2020	1	339.00	0.00	339.00	0.00
2020032	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	169.50	17-08-2020	1	169.50	0.00	169.50	0.00
2020033	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	847.50	17-08-2020	1	847.50	0.00	847.50	0.00
2020034	ECRAN DELL P2018H	MATERIEL INFORMATIQUE	339.00	17-08-2020	1	339.00	0.00	339.00	0.00
2020035	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	965.57	0.00	965.57	0.00
2020036	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	965.57	0.00	965.57	0.00
2020037	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	965.57	0.00	965.57	0.00
2020038	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	965.57	0.00	965.57	0.00
2020039	PROBOOK 650 G5 CORE I5 8GB SSD 256 WIN 10 P	MATERIEL INFORMATIQUE	965.57	17-08-2020	1	965.57	0.00	965.57	0.00
2020043	1 ORDINATEUR PORTABLE-SYND FO	MATERIEL INFORMATIQUE	598.80	22-09-2020	1	598.80	0.00	598.80	0.00
2020046	DEXLAN CONSOLE LCD 18.5 VGA-USB + CÂBLE	MATERIEL INFORMATIQUE	923.45	22-09-2020	1	923.45	0.00	923.45	0.00
2020047	DEXLAN CONSOLE LCD 18.5 VGA-USB + CÂBLE	MATERIEL INFORMATIQUE	368.76	22-09-2020	1	368.76	0.00	368.76	0.00
2020052	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	959.45	0.00	959.45	0.00
2020053	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	959.45	0.00	959.45	0.00
2020054	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	14-10-2020	1	959.45	0.00	959.45	0.00
2020055	PROBOOK 650 G5 15" I5 8GO SSD256	MATERIEL INFORMATIQUE	1 918.90	14-10-2020	3	639.00	0.00	1 918.90	1 279.90
2020058	2 PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	1 918.90	12-11-2020	3	639.00	0.00	1 918.90	1 279.90
2020059	PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	12-11-2020	1	959.45	0.00	959.45	0.00
2020060	PC PORTABLE HP PROBOOK 650G5	MATERIEL INFORMATIQUE	959.45	12-11-2020	1	959.45	0.00	959.45	0.00
2020061	BAIE MSA 2052 SAS - GARANTIE 3 ANS	MATERIEL INFORMATIQUE	22 686.98	12-11-2020	3	7 366.00	0.00	22 686.98	15 320.98
2020067	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO RAM	MATERIEL INFORMATIQUE	1 920.00	03-12-2020	3	640.00	0.00	1 920.00	1 280.00
2020068	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO R	MATERIEL INFORMATIQUE	960.00	03-12-2020	1	960.00	0.00	960.00	0.00
2020069	HP PROBOOK 450 G6 - CORE I5 - 4 GO R	MATERIEL INFORMATIQUE	960.00	03-12-2020	1	960.00	0.00	960.00	0.00
2020070	FAC. 0096155348 DU 12/11/2020- SERVICE INFOR	MATERIEL INFORMATIQUE	3 840.00	03-12-2020	3	1 280.00	0.00	3 840.00	2 560.00
2021001	1 PC PORTABLE	MATERIEL INFORMATIQUE	658.80	04-02-2021	1	0.00	0.00	0.00	658.80
2021002	1 PC	MATERIEL INFORMATIQUE	1 170.00	05-02-2021	3	0.00	0.00	0.00	1 170.00
Total			344 068.27			88 991.88	173 445.00	168 794.47	81 631.39

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2010013	CHAISES-BAT.	MOBILIER	2 692.54	21-04-2010	15	179.00	1 790.00	902.54	723.54
2010014	TABLES RECT/TRAPEZ-BAT.	MOBILIER	3 179.59	21-04-2010	15	211.00	2 110.00	1 069.59	858.59
2012060	ARMOIRE PORTES-BATTANTES STARTING REF 27-34	MOBILIER	307.25	21-05-2010	10	30.00	240.00	67.25	37.25
2012072	11 BUREAUX COLORIS POIRIER/ALU RECT.-CARRIE	MOBILIER	2 838.20	05-07-2012	10	283.00	2 254.00	574.20	291.20
2012075	11 SIEGES HODE 2251 DOSSIER RESILLE-CARRIER	MOBILIER	3 142.94	05-07-2012	10	314.00	2 512.00	630.94	316.94
2012077	ENSEMBLE MODULE RAYONNAGE TUBULAIRE-CARRIER	MOBILIER	3 651.31	17-07-2012	10	365.00	2 920.00	731.31	366.31
2012087	CA12000053 LOT 2 ARMOIRES ANTH REF 64-9447	MOBILIER	1 193.61	13-08-2012	10	119.00	952.00	241.61	122.61
2012102	5 SIEGES SY HD FA SB TI REF 5653002FASBTI-SY	MOBILIER	1 489.09	23-11-2012	10	148.00	1 184.00	305.09	157.09
2013006	CR12000004P-13 TABLES-15 CHAISES-3 ARMOIRE	MOBILIER	2 047.95	07-02-2013	10	204.00	1 428.00	619.95	415.95
2013007	MD-6 TABLES-15 CHAISES-3 ARMOIRES-CM	MOBILIER	2 047.63	07-02-2013	10	204.00	1 428.00	619.63	415.63
2013009	MD12000005P-2 BUREAUX-2 CAISSONS-2 SUP	MOBILIER	1 614.60	01-03-2013	10	161.00	1 127.00	487.60	326.60
2013010	CR12000001P-2 BUREAUX-2 CAISSONS-2 SUP	MOBILIER	1 614.60	01-03-2013	10	161.00	1 127.00	487.60	326.60
2013025	2 ARMOIRES-SYND.CFTC	MOBILIER	715.21	10-04-2013	10	71.00	497.00	218.21	147.21
2013029	2 BUREAU DROIT-CAISSON	MOBILIER	1 614.60	31-05-2013	10	161.00	1 127.00	487.60	326.60
2013030	MD13-00013-2 BUREAU DROIT-CAISSON MOBILE	MOBILIER	1 614.60	31-05-2013	10	161.00	1 127.00	487.60	326.60
2013038	FAUTEUIL ERGONOMIQUE DUEA88 REPOSE PIEDS	MOBILIER	1 716.09	18-06-2013	10	171.00	1 197.00	519.09	348.09
2013076	HA13-00013-FAUTEUIL ERGONOMIQUE-FIPH	MOBILIER	1 839.45	25-11-2013	10	183.00	1 281.00	558.45	375.45
2014010	2 BUREAUX REC-2 CAISSONS-2 SUPPORTS-2 SIEG	MOBILIER	1 674.40	21-01-2014	10	167.00	1 002.00	672.40	505.40
2014028	13 BUREAUX RECTANGULAIRES-CA	MOBILIER	3 502.67	15-07-2014	10	350.00	2 100.00	1 402.67	1 052.67
2014029	3 BUREAUX RECTANGULAIRES-CNACL	MOBILIER	808.31	15-07-2014	10	80.00	480.00	328.31	248.31
2014030	4 BUREAUX RECTANGULAIRES-CONCOURS	MOBILIER	1 077.74	15-07-2014	10	107.00	642.00	435.74	328.74
2014031	2 BUREAUX RECTANGULAIRES-DOCUMENTATIONARC	MOBILIER	538.87	15-07-2014	10	53.00	318.00	220.87	167.87
2014032	2 BUREAUX RECTANGULAIRES-COMMUNICATIO	MOBILIER	538.87	15-07-2014	10	53.00	318.00	220.87	167.87
2014033	4 CAISSONS MOBILES-CONCOURS	MOBILIER	703.22	15-07-2014	10	70.00	420.00	283.22	213.22
2014034	3 CAISSONS MOBILES-CNACL	MOBILIER	527.41	15-07-2014	10	52.00	312.00	215.41	163.41
2014035	2 CAISSONS MOBILES-DOCUMENTATIONARCHIVE	MOBILIER	351.61	15-07-2014	10	35.00	210.00	141.61	106.61
2014036	13 CAISSONS MOBILES-CA	MOBILIER	2 285.46	15-07-2014	10	228.00	1 368.00	917.46	689.46
2014037	2 CAISSONS MOBILES-COMMUNICATION	MOBILIER	351.61	15-07-2014	10	35.00	210.00	141.61	106.61
2014038	21-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-FINANCE	MOBILIER	5 343.98	15-07-2014	10	534.00	3 204.00	2 139.98	1 605.98
2014039	3-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-INFORMATIQ	MOBILIER	940.82	15-07-2014	10	94.00	564.00	376.82	282.82
2014040	6-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-PREVENTIO	MOBILIER	1 449.13	15-07-2014	10	144.00	864.00	585.13	441.13
2014041	16-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-MOYENS GENE	MOBILIER	6 666.06	15-07-2014	10	666.00	4 014.00	2 682.06	2 013.06
2014042	2-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-BATIME	MOBILIER	463.75	15-07-2014	10	46.00	276.00	187.75	141.75
2014043	2-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-DOCUMENTATI	MOBILIER	4 825.50	15-07-2014	10	482.00	2 892.00	1 933.50	1 451.50
2014044	3-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-CONCOUR	MOBILIER	1 024.44	15-07-2014	10	102.00	612.00	412.44	310.44
2014045	3-ENSEMBLE RAYONNAGE TUBULAIRE-MOYENS GENE	MOBILIER	856.32	15-07-2014	10	85.00	510.00	346.32	261.32
2014051	1 PLAN DE TRAVAIL ET RETOUR ATTENDANT-PR	MOBILIER	933.92	22-08-2014	10	93.00	558.00	375.92	282.92
2014054	1 ENSEMBLE 3 ARMOIRES PORTES BATTANTES-P	MOBILIER	1 334.16	22-08-2014	10	133.00	798.00	536.16	403.16
2014063	1 ENSEMBLE 2 ARMOIRES PORTES BATTANTES-	MOBILIER	1 000.15	22-08-2014	10	100.00	600.00	400.15	300.15
2014065	1 CANAPE 2 PLACES PNY120-PV	MOBILIER	1 388.66	22-08-2014	10	138.00	828.00	560.66	422.66
2014066	1 FAUTEUIL 1 PLACE PNX120-PV	MOBILIER	1 367.94	22-08-2014	10	136.00	816.00	551.94	415.94
2014075	1 CANAPE 2 PLACES	MOBILIER	1 031.14	28-08-2014	10	103.00	618.00	413.14	310.14
2014076	2 FAUTEUILS 1 PLACE	MOBILIER	1 558.62	28-08-2014	10	155.00	930.00	628.62	473.62
2014077	1 CANAPE 3 PLACES	MOBILIER	2 709.97	28-08-2014	10	270.00	1 620.00	1 089.97	819.97
2014078	1 CANAPE 2 PLACES	MOBILIER	2 321.35	28-08-2014	10	232.00	1 392.00	929.35	697.35
2014079	4 MODULES D'ANGLE EXTERIEUR	MOBILIER	1 948.28	28-08-2014	10	194.00	1 164.00	784.28	590.28
2014080	2 MODULES D'ANGLE DROIT INTERIEUR	MOBILIER	1 367.94	28-08-2014	10	136.00	816.00	551.94	415.94
2014081	5 MODULES DROITS 1 PLACE	MOBILIER	1 994.92	28-08-2014	10	199.00	1 194.00	800.92	601.92
2014082	1 MODULE DROIT 2 PLACES	MOBILIER	659.47	28-08-2014	10	65.00	390.00	269.47	204.47
2014109	1 ARMOIRE SERVEUR AVEC PORTES AJOURÉE	MOBILIER	856.74	24-10-2014	10	85.00	510.00	346.74	261.74
2015020	MEUBLES CUISINE TEQUILA MOBILIER BLANC AVE	MOBILIER	4 635.10	02-04-2015	10	463.00	2 315.00	2 320.10	1 857.10
2015026	FAC. 31907 DU 12/03/2015	MOBILIER	1 382.40	02-04-2015	10	138.00	690.00	692.40	554.40
2015063	1 SIEGE ADAPTE FIPHFP POUR PATRICK WEYN	MOBILIER	1 332.17	16-07-2015	10	133.00	665.00	667.17	534.17
2015068	BUREAU CAISSON ARMOIRE CREDENCE 2 PORTES SY	MOBILIER	1 133.83	06-08-2015	10	113.00	565.00	568.83	455.83
2015071	PLAN DE TRAVAIL REGLABLE EN HAUTEUR FIPHPR	MOBILIER	1 144.32	18-08-2015	10	114.00	570.00	574.32	460.32
2015072	4 ARMOIRES A RIDEAUX-CM	MOBILIER	1 291.70	18-08-2015	10	129.00	645.00	646.70	517.70
2015073	3 PLANS COMPACTS SYMETRIQUE-3 CAISSONS-3 PA	MOBILIER	2 468.23	18-08-2015	10	246.00	1 230.00	1 238.23	992.23
2015075	45 CHAISES ET 23 FAUTEUILS VISITEURS	MOBILIER	5 211.05	18-08-2015	10	521.00	2 605.00	2 606.05	2 085.05
2015076	15 ARMOIRES (BASSE- VERSTIAIRE - HAUTE)	MOBILIER	4 216.03	18-08-2015	10	421.00	2 105.00	2 111.03	1 690.03
2015077	4 ARMOIRES A RIDEAUX NOIRES	MOBILIER	1 293.96	18-08-2015	10	129.00	645.00	648.96	519.96
2015089	SIEGE ADAPTE POUR SERVICE CONC.CLAIRE- PRIS	MOBILIER	1 517.54	20-10-2015	10	151.00	755.00	762.54	611.54
2016001	2 ARMOIRES ANTHRACITE PORTES RIDEAUX	MOBILIER	729.60	23-02-2016	5	149.60	580.00	149.60	0.00
2016021	3 FAUTEUILS SYNCHROME DOSSIER RESILLE	MOBILIER	500.22	29-03-2016	5	100.22	400.00	100.22	0.00
2016022	16 CHAISES VISITEURS	MOBILIER	489.25	29-03-2016	5	101.25	388.00	101.25	0.00
2016023	1 TABLE RONDE ET 4 TABLES POLVALENTES	MOBILIER	593.98	29-03-2016	5	121.98	472.00	121.98	0.00
2016025	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX	MOBILIER	819.02	29-03-2016	5	167.02	652.00	167.02	0.00
2016029	TABLES ET CHAISES POUR SYND SUD SUR CREDIT	MOBILIER	1 031.14	12-05-2016	10	103.00	412.00	619.14	516.14
2016032	SIEGE MEREO 220-ST	MOBILIER	1 145.42	03-06-2016	10	114.00	456.00	689.42	575.42
2016033	SIEGE DIRECTOR KBDIR2GRISB	MOBILIER	1 262.57	03-06-2016	10	126.00	504.00	758.57	632.57
2016034	SIEGE CONTROLLER AVEC APPUI TETE-AS	MOBILIER	1 780.02	03-06-2016	10	178.00	712.00	1 068.02	890.02
2016066	TABLES RECTANGULAIRES ET CHAISES EN TISSUN	MOBILIER	375.38	26-09-2016	10	37.00	148.00	227.38	190.38
2016073	BUREAU COMPACT AVEC RETOUR POUR LOCAL SYNDI	MOBILIER	273.35	06-10-2016	10	27.00	108.00	165.35	138.35
2016074	FAUTEUIL ERGONOMIQUE POUR LOCAL SYNDIC	MOBILIER	211.15	06-10-2016	10	21.00	84.00	127.15	106.15

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2016075	LOT 4 CHAISES VISITEURS POUR LOCAL SYNDICA	MOBILIER	122.32	06-10-2016	10	12.00	48.00	74.32	62.32
2016076	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX PR LOCAL SYNDIC	MOBILIER	869.23	06-10-2016	10	86.00	344.00	525.23	439.23
2016077	1 ARMOIRE BASSE POUR SECRETARIAT DE DIRECTI	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	112.00	168.44	140.44
2016078	LOT 30 CHAISES VISITEURS-MEDECINE PREVENTI	MOBILIER	917.35	06-10-2016	10	91.00	364.00	553.35	462.35
2016079	6 FAUTEUILS DE BUREAU PR MEDECINE PROFESSIO	MOBILIER	1 266.91	06-10-2016	10	126.00	504.00	762.91	636.91
2016080	2 FAUTEUILS DE BUREAU ERGONOMIQUE- FIPH	MOBILIER	422.30	06-10-2016	10	42.00	168.00	254.30	212.30
2016081	3 FAUTEUILS ERGONOMIQUES BOURSE DE L'EMPL	MOBILIER	633.46	06-10-2016	10	63.00	252.00	381.46	318.46
2016082	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX CARRIERES	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	144.00	220.80	184.80
2016083	11 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX-CNRACL	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	112.00	168.44	140.44
2016084	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX SERVICE CARRIERE	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	144.00	220.80	184.80
2016085	2 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX SERVICE PARTENA	MOBILIER	561.00	06-10-2016	10	56.00	224.00	337.00	281.00
2016086	1 PANNEAU ECRAN + PINCES SERVICE CARRIERE	MOBILIER	194.86	06-10-2016	10	19.00	76.00	118.86	99.86
2016087	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX ANTHRACITE- CARRI	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	144.00	220.80	184.80
2016088	2 ARMOIRES BASSES - SERVICE CARRIERES	MOBILIER	560.88	06-10-2016	10	56.00	224.00	336.88	280.88
2016089	6 PANNEAUX	MOBILIER	836.30	06-10-2016	10	83.00	332.00	506.30	423.30
2016090	2 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX - CARRIERES BURE	MOBILIER	560.88	06-10-2016	10	56.00	224.00	336.88	280.88
2016091	1 ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX - CARRIERES BUREA	MOBILIER	364.80	06-10-2016	10	36.00	144.00	220.80	184.80
2016092	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX - PARTENARIAT CNR	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	112.00	168.44	140.44
2016093	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	06-10-2016	10	72.00	288.00	441.60	369.60
2016094	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX POMMERS DE FRA	MOBILIER	729.60	06-10-2016	10	72.00	288.00	441.60	369.60
2016095	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAU- DIRECTION	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	112.00	168.44	140.44
2016096	1 FAUTEUIL DE BUREAU ERGONOMIQUE- SEC. PRE	MOBILIER	211.15	06-10-2016	10	21.00	84.00	127.15	106.15
2016097	1 ARMOIRE BASSE A RIDEAUX - COMMUNICATIO	MOBILIER	280.44	06-10-2016	10	28.00	112.00	168.44	140.44
2016098	1 CAISSON HAUT 3 TIROIRS- SEV COMMUNICATIO	MOBILIER	302.63	06-10-2016	10	30.00	120.00	182.63	152.63
2016104	1 TABLE DE REUNION-PR	MOBILIER	984.83	08-11-2016	10	98.00	392.00	592.83	494.83
2016105	1 ARMOIRE-PR	MOBILIER	815.69	08-11-2016	10	81.00	324.00	491.69	410.69
2016106	5 LOTS DE 2 FAUTEUILS-PR	MOBILIER	1 617.60	08-11-2016	10	161.00	644.00	973.60	812.60
2016107	1 FAUTEUIL-PR	MOBILIER	313.89	08-11-2016	10	31.00	124.00	189.89	158.89
2016112	SIEGE DIRECTOR-SERVICE FIPH	MOBILIER	1 186.90	10-11-2016	10	118.00	472.00	714.90	596.90
2016122	BUREAU-CAISSONS-ME	MOBILIER	536.25	05-12-2016	10	53.00	212.00	324.25	271.25
2016123	2 ARMOIRES-ME	MOBILIER	664.44	05-12-2016	10	66.00	264.00	400.44	334.44
2016124	4 CHAISES VISITEURS-ME	MOBILIER	122.32	05-12-2016	10	12.00	48.00	74.32	62.32
2016125	FAUTEUIL ERGONOMIQ-ME	MOBILIER	211.15	05-12-2016	10	21.00	84.00	127.15	106.15
2017009	2 PLANS COMPACTS AVEC PIEDS	MOBILIER	671.30	31-01-2017	5	134.00	402.00	269.30	135.30
2017010	CAISSONS 3 TIROIRS	MOBILIER	519.12	31-01-2017	5	103.00	309.00	210.12	107.12
2017011	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	31-01-2017	10	59.00	177.00	422.28	363.28
2017012	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX	MOBILIER	729.60	31-01-2017	10	72.00	216.00	513.60	441.60
2017014	3 ARMOIRES BASSES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	736.49	31-01-2017	10	73.00	219.00	517.49	444.49
2017015	2 ARMOIRES HAUTES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	629.78	31-01-2017	5	125.00	375.00	254.78	129.78
2017016	ARMOIRES BASSES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	490.99	31-01-2017	5	98.00	294.00	196.99	98.99
2017017	ARMOIRES A RIDEAUX-CO	MOBILIER	566.56	31-01-2017	5	111.00	333.00	223.56	112.56
2017024	1 BUREAU-IN	MOBILIER	257.05	31-01-2017	10	25.00	75.00	182.05	157.05
2017029	2 FAUTEUILS CLASSIQUES	MOBILIER	697.80	13-02-2017	10	69.00	207.00	490.80	421.80
2017030	1 FAUTEUIL CLASSIQUE	MOBILIER	348.90	13-02-2017	5	69.00	207.00	141.90	72.90
2017031	2 PLANS COMPACTS	MOBILIER	671.30	14-02-2017	10	67.00	201.00	470.30	403.30
2017032	2 CAISSONS	MOBILIER	519.12	14-02-2017	10	51.00	153.00	366.12	315.12
2017033	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	14-02-2017	10	59.00	177.00	422.28	363.28
2017034	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	14-02-2017	10	72.00	216.00	513.60	441.60
2017035	1 TABLE	MOBILIER	187.21	14-02-2017	10	18.00	54.00	133.21	115.21
2017036	1 PLAN COMPACT	MOBILIER	336.65	14-02-2017	10	33.00	99.00	236.65	203.65
2017037	1 BUREAU	MOBILIER	276.70	14-02-2017	5	55.00	165.00	111.70	56.70
2017038	2 CAISSONS	MOBILIER	519.12	14-02-2017	10	51.00	153.00	366.12	315.12
2017039	2 ARMOIRES PORTES BATTANTES	MOBILIER	599.28	14-02-2017	10	59.00	177.00	422.28	363.28
2017040	2 ARMOIRES HAUTES	MOBILIER	729.60	14-02-2017	10	72.00	216.00	513.60	441.60
2017042	ARMOIRE A PORTES COULISSANTES	MOBILIER	765.29	14-02-2017	10	76.00	228.00	537.29	461.29
2017043	ARMOIRES BUREAU DU TOUQUET	MOBILIER	1 226.38	14-02-2017	10	122.00	366.00	860.38	738.38
2017046	MOBILIER LOCAL BERCK	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	222.00	152.43	78.43
2017048	2 TABLES DE BUREAU HETREMOBILIER LOCAL LET	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	222.00	152.43	78.43
2017050	MOBILIER PORTE MANTEAUX ET TABLES	MOBILIER	374.43	22-02-2017	5	74.00	222.00	152.43	78.43
2017061	FAUTEUIL BOIS CLASSIQUE SERVICE MEDECINE PR	MOBILIER	348.98	06-04-2017	10	34.00	102.00	246.98	212.98
2017068	PLATEAUX POUR TABLES DE REUNIONS SALLE VIDE	MOBILIER	1 121.52	22-05-2017	10	112.00	336.00	785.52	673.52
2017069	ARMOIRE MOYENNE	MOBILIER	531.80	22-05-2017	10	53.00	159.00	372.80	319.80
2017070	6 SIEGES VISITEUR LUGE DOSSIER EN RESILLE	MOBILIER	1 013.91	22-05-2017	10	101.00	303.00	710.91	609.91
2017081	TABLES-CHAISES SALLE DE REUNION WACHIEU	MOBILIER	9 255.90	13-07-2017	10	925.00	2 775.00	6 480.90	5 555.90
2017117	FAUTEUIL DE TRAVAIL ERGONOMIQUE	MOBILIER	1 380.00	05-12-2017	10	138.00	414.00	966.00	828.00
2018026	4 BUREAUX RECTANGULAIRE -MED PREVENTIV	MOBILIER	789.30	21-03-2018	10	78.00	156.00	633.30	555.30
2018027	1 BUREAU-MED PREV	MOBILIER	331.56	21-03-2018	10	33.00	66.00	265.56	232.56
2018028	1 FAUTEUIL-MED PREV	MOBILIER	226.08	21-03-2018	10	22.00	44.00	182.08	160.08
2018029	4 CHAISES-MED PREV	MOBILIER	89.50	21-03-2018	10	8.00	16.00	73.50	65.50
2018030	2 BUREAUX AVEC CAISSONS	MOBILIER	1 201.32	21-03-2018	10	120.00	240.00	961.32	841.32
2018031	2 FAUTEUILS	MOBILIER	518.66	21-03-2018	10	51.00	102.00	416.66	365.66
2018032	9 CHAISES	MOBILIER	412.46	21-03-2018	10	41.00	82.00	330.46	289.46
2018033	2 PORTES REVUES-PORTE MANTEAUX	MOBILIER	321.22	21-03-2018	10	32.00	64.00	257.22	225.22

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2184 MOBILIER

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
2018034	6 ARMOIRES	MOBILIER	2 097.07	21-03-2018	10	209.00	418.00	1 679.07	1 470.07
2018035	2 ARMOIRES SERVICE ENQUETES ET STATS	MOBILIER	699.47	21-03-2018	10	69.00	138.00	561.47	492.47
2018037	1 FAUTEUIL CLASSIQUE BOIS	MOBILIER	349.00	27-04-2018	10	34.00	68.00	281.00	247.00
2018042	CHAISES	MOBILIER	1 723.56	12-06-2018	10	172.00	344.00	1 379.56	1 207.56
2018043	TABLES	MOBILIER	3 029.27	12-06-2018	10	302.00	604.00	2 425.27	2 123.27
2018044	CHAISES	MOBILIER	2 010.82	12-06-2018	10	201.00	402.00	1 608.82	1 407.82
2018045	TABLES	MOBILIER	4 796.13	12-06-2018	10	479.00	958.00	3 838.13	3 359.13
2018046	1 BUREAU	MOBILIER	492.94	12-06-2018	10	49.00	98.00	394.94	345.94
2018047	ARMOIRE	MOBILIER	806.73	12-06-2018	10	80.00	160.00	646.73	566.73
2018059	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	276.00	1 104.00	966.00
2018060	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	276.00	1 104.00	966.00
2018061	FAUTEUIL ERGO	MOBILIER	1 380.00	29-06-2018	10	138.00	276.00	1 104.00	966.00
2018062	1 BUREAU-CAISSON	MOBILIER	2 162.90	28-08-2018	10	216.00	432.00	1 730.90	1 514.90
2018063	4 SIEGES	MOBILIER	805.99	28-08-2018	10	80.00	160.00	645.99	565.99
2018064	3 ARMOIRES	MOBILIER	1 938.35	28-08-2018	10	193.00	386.00	1 552.35	1 359.35
2018065	1 TABLE RONDE	MOBILIER	643.28	28-08-2018	10	64.00	128.00	515.28	451.28
2018074	2 ARMOIRES-MD	MOBILIER	533.52	20-11-2018	10	53.00	106.00	427.52	374.52
2018075	4 ARMOIRES-FI	MOBILIER	1 205.35	20-11-2018	10	120.00	240.00	965.35	845.35
2018076	2 ARMOIRES-MP	MOBILIER	652.44	20-11-2018	10	65.00	130.00	522.44	457.44
2019001	1 BUREAU	Mobilier	336.74	31-01-2019	10	33.00	33.00	302.74	269.74
2019002	1 BUREAU	Mobilier	404.10	31-01-2019	10	40.00	40.00	364.10	324.10
2019003	1 ARMOIRE	Mobilier	247.42	31-01-2019	10	24.00	24.00	223.42	199.42
2019004	1 ARMOIRE	Mobilier	316.57	31-01-2019	10	31.00	31.00	285.57	254.57
2019005	ENSEMBLE BUREAU	Mobilier	653.94	31-01-2019	10	65.00	65.00	588.94	523.94
2019006	BUREAU	Mobilier	864.91	31-01-2019	10	86.00	86.00	778.91	692.91
2020003	2 CHAISES-FOURNITURES SYND FO	MOBILIER	599.98	27-01-2020	1	599.98	0.00	599.98	0.00
2020004	SIEGE ERGO	MOBILIER	514.98	27-01-2020	1	514.98	0.00	514.98	0.00
2020005	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	580.19	0.00	580.19	0.00
2020006	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	580.19	0.00	580.19	0.00
2020007	SIEGE ERGO	MOBILIER	580.18	27-01-2020	1	580.18	0.00	580.18	0.00
2020008	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VIASIT SERIE L	MOBILIER	580.19	27-01-2020	1	580.19	0.00	580.19	0.00
2020009	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VIASIT SERIE L	MOBILIER	598.25	27-01-2020	1	598.25	0.00	598.25	0.00
2020010	CAISSONS	MOBILIER	628.99	13-03-2020	1	628.99	0.00	628.99	0.00
2020019	SIEGE ERGONOMIQUE	MOBILIER	624.78	19-06-2020	10	62.00	0.00	624.78	562.78
2020020	SIEGE ERGONOMIQUE	MOBILIER	734.10	19-06-2020	10	73.00	0.00	734.10	661.10
2020044	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VIASIT SERIE L	MOBILIER	643.31	22-09-2020	1	643.31	0.00	643.31	0.00
2020050	SIÈGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VIASIT SERIE L	MOBILIER	695.27	14-10-2020	1	695.27	0.00	695.27	0.00
2021003	SIEGE DE TRAVAIL ERGONOMIQUE VIASIT SERIE L	MOBILIER	722.51	05-02-2021	1	0.00	0.00	0.00	722.51
2021004	ARMPORTES BATTANTES 195X120 4330011SC	MOBILIER	437.02	16-02-2021	1	0.00	0.00	0.00	437.02
Total			212 315.40			27 023.60	98 230.00	112 925.87	87 061.80

ETAT D'INVENTAIRE (HELIOS)

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_14-DE

Exercice : 2021

Budget: BUDGET DU CDG 62

Nature : 2188 AUTRES

Numéro inventaire	Désignation du bien	Classe	Valeur d'acquisition	Date d'acquisition	Durée amortissement	Amortissement de l'exercice	Amortissements antérieurs	V.N.C. au 01/01/2021	V.N.C. au 31/12/2021
201110	REMORQUE-ATTelage DUO BOSAL 041961	Matériel Classique	2 337.66	16-02-2011	10	240.66	2 097.00	240.66	0.00
2014126	4 CHARIOTS IDEABASE- SERV TECHNIQUE	MATERIELS CLASSIQUES	1 435.10	12-12-2014	10	143.00	858.00	577.10	434.10
2015086	18 STORES VENITIEN CMCR	Matériel Classique	4 136.53	09-10-2015	6	691.53	3 445.00	691.53	0.00
2015087	6 STORES CALIFORNIEN-A ENROULEUR-VELUX	MATERIELS CLASSIQUES	1 781.35	09-10-2015	6	301.35	1 480.00	301.35	0.00
2016014	1 DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS C-485 COUPE CRO	Matériel Classique	2 446.60	11-02-2016	10	244.00	976.00	1 470.60	1 226.60
2016026	8 STORES VENITIENS LUXAFLEX LAMES	MATERIELS CLASSIQUES	2 244.02	29-03-2016	5	452.02	1 792.00	452.02	0.00
2017004	1 LAVE LINGE WHIRPOOL BLANC	MATERIELS CLASSIQUES	499.00	31-01-2017	5	99.00	297.00	202.00	103.00
2017005	1 SECHIE LINGE WHIRPOOL	MATERIELS CLASSIQUES	799.00	31-01-2017	5	159.00	477.00	322.00	163.00
2017025	MACHINE A EXPRESSO DELONGHI	MATERIELS CLASSIQUES	389.00	02-02-2017	5	77.00	231.00	158.00	81.00
2017074	ACQUISITION 5 TELEPHONES ALCATEL	Matériel Classique	718.32	09-06-2017	10	71.00	213.00	505.32	434.32
2018069	ARMOIRE REFRIGEREE AVEC ACCESSOIRES	MATERIELS CLASSIQUES	1 014.00	15-10-2018	10	101.00	202.00	812.00	711.00
Total			17 800.58			2 579.56	12 068.00	5 732.58	3 153.02
TOTAL GENERAL			912 181.43			225 919.11	390 944.00	518 249.10	295 318.32

ANNEXES

PRESENTATION CONSOLIDEE

BUDGET PRINCIPAL

SECTION	POUR MEMOIRE BUDGET PRECEDENT CUMULE	PROPOSITION DU PRESIDENT	Vote du Conseil d'Administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	2 968 638,26 €	6 669 736,86 €	6 669 736,86 €
RECETTES	2 968 638,26 €	6 853 063,12 €	6 853 063,12 €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	12 373 181,78 €	11 829 509,12 €	11 829 509,12 €
RECETTES	12 373 181,78 €	11 829 509,12 €	11 829 509,12 €
TOTAL DEPENSES 1	15 341 820,04 €	18 499 245,98 €	18 499 245,98 €
TOTAL RECETTES 1	15 341 820,04 €	18 682 572,24 €	18 682 572,24 €

BUDGETS ANNEXES (Services assujettis à la TVA)

SECTION	POUR MEMOIRE BUDGET PRECEDENT CUMULE	PROPOSITION DU PRESIDENT	Vote du Conseil d'Administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	- €	- €	- €
RECETTES	- €	- €	- €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	- €	- €	- €
RECETTES	- €	- €	- €
TOTAL DEPENSES 2	- €	- €	- €
TOTAL RECETTES 2	- €	- €	- €

PRESENTATION CONSOLIDEE

SECTION	POUR MEMOIRE BUDGET PRECEDENT CUMULE	PROPOSITION DU PRESIDENT	Vote du Conseil D'administration
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	2 968 638,26 €	6 669 736,86 €	6 669 736,86 €
RECETTES	2 968 638,26 €	6 853 063,12 €	6 853 063,12 €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	12 373 181,78 €	11 829 509,12 €	11 829 509,12 €
RECETTES	12 373 181,78 €	11 829 509,12 €	11 829 509,12 €
TOTAL DEPENSES	15 341 820,04 €	18 499 245,98 €	18 499 245,98 €
TOTAL RECETTES	15 341 820,04 €	18 682 572,24 €	18 682 572,24 €

TOTAL SECTION	BUDGET PRIMITIF *	BUDGET SUPPLEMENTAIRE	CUMUL
INVESTISSEMENT			
DEPENSES	6 853 063,12 €		6 853 063,12 €
RECETTES	6 853 063,12 €		6 853 063,12 €
FONCTIONNEMENT			
DEPENSES	11 829 509,12 €		11 829 509,12 €
RECETTES	11 829 509,12 €		11 829 509,12 €

* Y compris reports de crédits et restes à réaliser

RAR = 183 326,26 €

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 1er JANVIER 2021

Groupe hiérarchique		EFFECTIFS BUDGÉTAIRES	EFFECTIFS POURVUS	Agents en CDD de droit public	Agents stagiaires	Agents du service de remplacement	Fonctionnaires détachés sur emploi fonctionnel	Fonctionnaires détachés sur emploi de cabinet	Fonctionnaires en détachement de la Fonction Publique d'Etat	Fonctionnaires en congé parental	Fonctionnaires détachés	Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi (FMPE)	Fonctionnaires en décharge d'activité syndicale	Fonctionnaires en CLM et CLD	Fonctionnaires en attente d'expertise pour passage en Comité Médical	Fonctionnaires en arrêt pour accident de service	Fonctionnaires en congé pour maladie professionnelle	Fonctionnaires en disponibilité d'office pour raisons de santé
EMPLOIS PERMANENTS																		
EMPLOIS DE COLLABORATEURS DE CABINET																		
Directrice de cabinet	1	0																
EMPLOIS FONCTIONNELS																		
6 Directeur Général des Services (80 000 à 150 000 habitants)	1	1																
Directeur Général Adjoint (40 000 à 150 000 habitants)	3	3																
FILIERE ADMINISTRATIVE																		
Administrateur hors classe	0	0																
6 Administrateur général	1	0																
Directeur	1	0																
5 Attaché principal	4	1																
Attaché	6	5																
4 Rédacteur principal de 1ère classe	13	11											1					
Rédacteur principal de 2ème classe	5	3																
3 Rédacteur	7	2																
Rédacteur à temps non complet (20H)	1	1																
2 Adjoint administratif principal de 1ère classe	16	16			3											1		
Adjoint administratif principal de 2ème classe	25	14			3									2				
1 Adjoint administratif	21	17	2	1										1				
Adjoint administratif à temps non complet (30H)	1	1																
FILIERE TECHNIQUE																		
6 Ingénieur général	1	0																
5 Ingénieur principal	1	1																
Ingénieur	3	2	2															
4 Technicien principal de 1ère classe	3	1																
Technicien principal de 2ème classe	5	2																
3 Technicien	2	0																
Agent de maîtrise principal	3	3																
2 Agent de maîtrise	2	1																
Agent de maîtrise à temps non complet (28h)	1	1																
Adjoint technique principal de 2ème classe	1	1																
Adjoint technique	5	3	0	1												1		
1 Adjoint technique à temps non complet (25H)	1	1																
Adjoint technique à temps non complet (20H)	2	2																
FILIERE CULTURELLE																		
5/3 Assistant d'enseignement artistique de 1ère classe	3	2										2						
2 Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	1	1																
FILIERE ANIMATION																		
1 Adjoint d'animation	1	1										1						
FILIERE SPORTIVE																		
3 Educateur des activités physiques et sportives	1	0																
FILIERE MEDICO-SOCIALE																		
6 Médecin hors classe	7	4	4								1							
Psychologue de classe normale	1	1																
Infirmier en soins généraux hors classe	1	1																
5 Infirmier en soins généraux de classe supérieure	2	0						1										
5 Infirmier en soins généraux de classe normale	4	3	2															
APPRENTI																		
Gestionnaire de maintenance et supports informatiques	1	0																
SOUS-TOTAL	158	106	10	2	6	0	0	1	0	1	3	1	3	0	2	0	0	0
EMPLOIS NON PERMANENTS																		
FILIERE TECHNIQUE																		
Ingénieur	1	0	0															
Agent de maîtrise	5	0																
1 Adjoint technique	17	0	0															
1 Adjoint technique à temps non complet (20h)	3	0																
FILIERE MEDICO SOCIALE																		
6 Médecin hors classe	2	0																
Infirmière en soins généraux de classe normale	1	0																
FILIERE ADMINISTRATIVE																		
Attaché	3	0																
Rédacteur	5	0																
Adjoint administratif	40	11	11															
SOUS-TOTAL	77	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	235	117	21	2	6	0	0	1	0	1	3	1	3	0	2	0	0	0

10

117 - 10 = 107 agents en activité

ARRETE SIGNATURES

Nombre de membres en exercice : 28
Nombre de membres présents : 26 (+1 pouvoir)
Nombre de suffrages exprimés : 27

VOTES :
POUR : 27
CONTRE : —
ABSTENTIONS : —

DATE DE CONVOCATION : 18/03/2021

Présenté par le Président,

A BRUAY LA BUISSIERE le 18 mars 2021

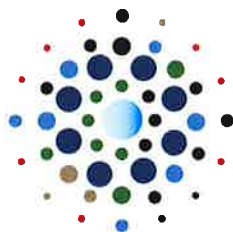
Délibéré par l'assemblée délibérante réunie en session

A BRUAY LA BUISSIERE, le 18 mars 2021

Le PRÉSIDENT,

Certifie exécutoire par le Président, compte tenu de la réception en préfecture, le
et de la publication, le 2021

/2021



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_15-DE

DÉLIBÉRATION

2021/15

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT A L'AMICALE DU PERSONNEL

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisme à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER - M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etait également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Le Président rappelle qu'il convient de continuer de contribuer à la promotion d'une politique sociale, dynamique et solidaire des agents en développant des prestations à finalité sociale, culturelle ou de loisirs au sein de l'établissement.

.../

/...

Il précise que l'économie générale du texte reste inchangée par rapport à la convention passée en 2019, mis à part la présentation au Conseil d'Administration du bilan de l'année écoulée et des actions réalisées ainsi que les perspectives de l'année en cours.

Il propose aux membres du Conseil d'Administration de renouveler la convention annuelle passée entre le Centre de Gestion du Pas-de-Calais et l'Amicale du personnel du CDG 62, association régie par la loi de 1901, et d'inscrire au Budget Primitif 2021 le montant de la subvention.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- *PREND ACTE* de la présentation des activités de l'année 2020 et des perspectives 2021 ;
- *AUTORISE* le Président à signer la convention entre le Centre de Gestion et l'Amicale du personnel du Centre de Gestion, conclue pour une durée de 1 an, soit jusqu'au 31 mars 2022 ;
- *AUTORISE* d'inscrire au budget 2021 un montant de 52 500,00 € au titre de la subvention accordée à l'Amicale du personnel.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,



Joël DUQUENOY



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_15-DE

CONVENTION

OCTROI D'UNE SUBVENTION À L'AMICALE DU CDG 62

Entre

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, représenté par son Président, ..., agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du ..., et désignée ci-après sous le terme « CdG 62 », d'une part,

Et

L'Association Amicale du personnel du Centre de Gestion, association créée le 10 mars 1981 et inscrite au registre des associations le 21 mars 1981, dont le siège est au Centre de Gestion Allée du Château - Labuissière - BP 67 - 62702 BRUAY-LA-BUISSIÈRE Cedex, représentée par sa Présidente Madame Laury FREVILLE, désignée ci-après sous le terme « Amicale », d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Préambule

De manière à améliorer le niveau des prestations sociales au bénéfice des agents du CdG 62, à l'instar de ce que font de nombreuses collectivités territoriales, une Amicale a été créée au Centre de Gestion.

Portée par une structure associative régie par la loi de 1901, dont les statuts ont été déposés en Préfecture, elle est dotée d'une personnalité juridique.

Article 1 : Objet de la convention

Dans le cadre de la présente convention, l'Amicale s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à contribuer à la promotion d'une politique sociale, dynamique et solidaire des agents en développant des prestations à finalité sociale, culturelle ou de loisirs.

Le CdG 62 contribue financièrement à ce projet, au travers de la subvention versée et des moyens mis à disposition.

Article 2 : Durée de la convention

La convention est conclue pour une durée de 1 an du 1^{er} avril 2021 jusqu'au 31 mars 2022.

En cas d'inexécution ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par l'Amicale sans l'accord du CdG 62, le CdG 62 peut ordonner le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

Tout refus de communication ou toute communication tardive des documents prévus à l'article 7 de la présente convention peuvent entraîner la suppression de la subvention.

Le CdG 62 informe l'Amicale de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception. La notification de la décision peut également être effectuée par remise du courrier contre récépissé.

Article 9 : Evaluation

L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet.

L'Amicale s'engage à fournir, au moins 2 mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet qui figure en annexe de la présente.

Le CdG 62 procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Amicale, de la réalisation du projet auquel il apporté son concours, sur un plan qualitatif comme quantitatif.

Article 10 : Contrôle du CdG 62

Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle peut être réalisé par le CdG 62. L'Amicale s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention.

Le CdG 62 contrôle également, à l'issue de la convention, que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Dans une telle situation, le CdG 62 peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

Article 11 : Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par le CdG 62 et l'Amicale. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

La demande de modification et la réponse de l'autre partie pourra également être effectuée par remise du courrier contre récépissé.

Article 12 : Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'Amicale de ses obligations, notamment l'utilisation de la subvention à des fins autres que celles prévues à la présente convention, la présente convention pourra être résiliée de plein droit par le CdG 62, sans préjudice de tous autres droits qu'il pourrait faire valoir comme le remboursement de la somme versée.

La résiliation sera effective à l'issue d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 13 : Contentieux

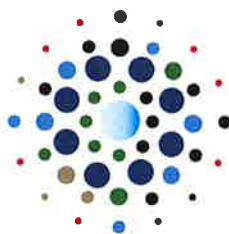
Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Lille.

Fait à _____, le _____

Pour l'Amicale,
La Présidente,

Pour le Centre de Gestion,
Le Président,

Laury FREVILLE



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_16-DE

DÉLIBÉRATION

2021/16

NOUVELLE OFFRE DE SERVICE SANTE - MODIFICATION DE LA CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE ET DU TARIF DE LA PRESTATION -

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loïsne à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUChart, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son chapitre 13 relatif à l'hygiène, la sécurité et la médecine préventive ;

.../

/...
Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la santé au travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'ordonnance n° 2020-1447 du 25 novembre 2020 portant diverses mesures en matière de santé et de famille dans la fonction publique et notamment son chapitre 2 relatif aux instances médicales et à la médecine de prévention ;

Vu la délibération n° 2015/16 du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais en date du 27 février 2015 créant un service de médecine professionnelle et préventive ;

Considérant que les dépenses supportées par le Centre de Gestion pour l'exercice de cette mission facultative sont financées par convention et que celles-ci doivent correspondre au coût réel de la mission ;

Considérant la mise en place d'une offre globale de santé avec notamment la mise en place des entretiens infirmiers et le recrutement d'une psychologue du travail ;

Il convient d'actualiser la convention d'adhésion au service de médecine professionnelle et préventive, validée par le Conseil d'Administration en date du 3 octobre 2016.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- *VALIDE* la nouvelle convention présentée en annexe ;
- *AUTORISE* le Président à signer ladite convention avec les collectivités territoriales et établissements publics du Pas-de-Calais ;
- *PREVOIT* un droit d'entrée de 20,00€ par agent (uniquement la 1^{ère} année)
- *FIXE* le coût du service à 110,00€ par an et par agent.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021



Le Président,

Joël DUQUENOY

Logo de la
collectivité



MÉDECINE PROFESSIONNELLE ET PRÉVENTIVE

CONVENTION

Entre :

Le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, représenté par son Président, ..., dûment habilité par délibération du Conseil d'Administration en date du ...,

Et :

La commune de _____, représentée par son Maire, Monsieur _____, dûment habilité(e) par délibération du _____ en date du _____.

Vu le code du travail ;

Vu le code de la santé publique ;

Vu le code de déontologie médicale ;

Vu le code de déontologie des psychologues ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son chapitre 13 relatif à l'hygiène, la sécurité et la médecine préventive ;

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié, relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale et notamment son titre 3 sur la médecine professionnelle et préventive ;

Vu le décret n° 87-602 du 30 juillet 1987 modifié, pris pour l'application de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif à l'organisation des comités médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux ;

Vu l'arrêté du 4 août 2004 modifié, relatif aux commissions de réforme des agents de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière ;

Vu la délibération n° 2015/16 du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais en date du 27 février 2015 créant un service de médecine professionnelle et préventive ;

Vu la délibération n° 2016/39 du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais en date du 3 octobre 2016 fixant les modalités d'intervention et d'organisation du service de médecine professionnelle et préventive ;

Vu la délibération n° ... du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais en date du ... fixant le coût de ... pour l'année 2021 à ...

PREAMBULE :

L'article 2-1 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 susvisé dispose que les autorités territoriales sont chargées de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous leur autorité.

Pour faire face à ces obligations, les employeurs publics peuvent faire appel à l'assistance des centres de gestion qui, selon les dispositions de l'article 26-1 de loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 susvisée, peuvent créer des services de médecine préventive qui sont mis à la disposition des collectivités territoriales et de leurs établissements publics qui en font la demande.

Il a été convenu ce qui suit :**Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de déterminer, en collaboration avec la collectivité ou l'établissement adhérent, les conditions de fonctionnement du pôle pluridisciplinaire en santé au travail du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais.

1^{ère} PARTIE : LE MEDECIN DE PREVENTION ET L'INFIRMIER(E)

Article 1 : Rôle et missions du médecin de prévention

Spécialisé en Santé au Travail, le médecin de prévention est en charge de la surveillance médicale des agents et agit en milieu de travail pour éviter toute altération de la santé physique et psychique des agents du fait de leur travail.

Les avis médicaux spécialisés qu'il dispense dépendent de sa connaissance des conditions de travail effectives des agents.

Il lui est donc essentiel de bien connaître l'environnement de travail des agents afin d'éviter toute altération de leur santé du fait du poste occupé.

Le médecin du service de médecine professionnelle et préventive peut, ainsi, demander des prélèvements et des mesures physiques ou chimiques, lorsqu'il les juge indiqués pour affiner l'évaluation des risques.

Si ces investigations sont refusées par l'autorité territoriale, celle-ci doit motiver son refus.

En toute hypothèse, il exerce son activité en toute indépendance, dans le respect des dispositions du code de déontologie médicale et du code de la santé publique et en application de l'article 11-2 du décret n° 85-603 du 10 juin 1985 susvisé.

Article 2 : Rôle et missions de l'infirmier(e)

L'infirmier(e) de santé au travail est placé sous l'autorité du médecin de prévention afin de procéder aux Entretiens en Santé Travail Infirmier (ESTI), participer aux actions en milieu de travail, aux actions visant le maintien et l'insertion ou la réinsertion des agents au poste de travail et dans l'emploi, effectuer des examens complémentaires et participer à des

actions d'information collectives conçues en collaboration avec le médecin et validées par lui (e).

L'infirmière est chargée des missions suivantes :

- ⊗ La gestion du planning du médecin ;
- ⊗ Lors des consultations médicales : l'accueil physique des agents, la pré-visite médicale et la réalisation des examens complémentaires prescrits par le médecin ;
- ⊗ L'entretien infirmier : L'ESTI, est réalisé par une infirmière spécialisée en santé au travail qui travaille sous la responsabilité d'un médecin du travail (L'ESTI est prescrit par le médecin, sa trame est rédigée par l'équipe médecin et infirmier). L'ESTI a pour but de recueillir des informations relatives à l'état de santé physique et psychique du salarié en rapport avec le travail, sur ses expositions aux risques professionnels, permettant le cas échéant d'alerter le médecin. Il donne lieu à la délivrance d'une attestation d'entretien de santé infirmier. L'infirmière a accès au dossier médical qu'elle complète à l'occasion de l'ESTI ;
- ⊗ Frappe et envoi des rapports d'activité à l'issue des visites ;
- ⊗ Etudes de poste, aide à l'évaluation des risques.

Article 2 : Le secret médical

Le médecin est tenu au secret professionnel médical prévu par l'article 4 du Code de Déontologie.

Le secret couvre tout ce qui est parvenu à la connaissance du médecin dans l'exercice de sa profession (article R.4127-4 du Code de la Santé publique), c'est-à-dire non seulement ce qui lui a été confié, mais aussi ce qu'il a vu, entendu ou compris.

Article 3 : Les différents types de visites médicales

La surveillance médicale des agents par le médecin du travail est effectuée dans le cadre de:

1. La visite d'information et de prévention initiale

Si le médecin agréé assure l'examen médical d'aptitude à l'emploi et délivre un certificat médical constatant que le candidat à un emploi de la fonction publique territoriale n'est atteint d'aucune maladie ou infirmité, ou que les maladies ou infirmités constatées ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions postulées ; le médecin de prévention se prononce sur l'aptitude au poste de travail conformément à l'article 108-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 susvisée.

La visite d'information et de prévention initiale auprès du médecin de prévention est obligatoire, en plus de celle réalisée auprès du médecin agréé.

Les agents titulaires et non titulaires avec un contrat de droit public sont concernés par ces visites d'information et de prévention. Il en est de même pour les jeunes apprentis.

Pour les agents relevant d'un contrat de droit privé (CAE, contrat d'avenir, ...), la visite chez le médecin agréé n'est pas obligatoire.

Cet examen médical a pour but de s'assurer que l'agent est médicalement apte au poste de travail auquel l'autorité territoriale envisage de l'affecter, de rechercher s'il n'est pas atteint d'une affection dangereuse pour toutes les personnes avec qui il est en contact dans son milieu professionnel et de constituer son dossier médical.

2. La visite médicale périodique

L'article 108-2 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée dispose que : « Le service de médecine préventive a pour mission d'éviter toute altération de l'état de santé des agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail, les risques de contagion et l'état de santé des agents.

À cet effet, les agents font l'objet d'une surveillance médicale et sont soumis à une visite médicale périodique dont la fréquence est fixée par décret en Conseil d'État ».

Cet examen médical est obligatoire, il est réalisé au minimum tous les deux ans.

Il permet de s'assurer du maintien de l'aptitude de l'agent au poste de travail occupé et, le cas échéant, de proposer des aménagements du poste de travail ou des restrictions (temporaires ou définitives) du poste de travail.

En plus de cet examen médical minimum, le médecin de prévention exerce une surveillance médicale particulière à l'égard de certaines catégories de personnel en vertu de l'article 21 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 susvisé : les personnes reconnues travailleurs handicapés, les femmes enceintes, les agents réintégrés après un congé de longue maladie ou de longue durée, les agents occupant des postes dans des services comportant des risques spéciaux, notamment ceux recensés dans les fiches de risques professionnels, les agents souffrant de pathologies particulières.

Ces décisions nécessitent une bonne connaissance du milieu de travail et se prennent en concertation avec les différents interlocuteurs de la collectivité.

La visite médicale périodique peut être confiée par le médecin, selon un protocole spécifique, à un(e) infirmier(e) dans le cadre d'un ESTI, comme le dispose l'article R 4623-31 du code du travail : « Un entretien infirmier peut être mis en place pour réaliser les activités confiées à l'infirmier par le protocole prévu à l'article R 4623-14. Cet entretien donne lieu à la délivrance d'une attestation de suivi infirmier qui ne comporte aucune mention relative à l'aptitude ou l'inaptitude médicale du salarié. »

Ainsi, l'infirmier(e) réalise seul les entretiens à l'aide d'une trame établie en concertation avec le médecin de prévention, prenant en compte notamment : l'examen biométrique, l'environnement de travail, les expositions antérieures et en cours, le renouvellement des restrictions précédemment émises par le médecin.

Si de nouvelles restrictions ou de nouveaux examens complémentaires semblent nécessaires, l'infirmier(e) en informe le médecin de prévention qui programme une consultation ou une prescription d'examen à brève échéance.

A l'issue de l'ESTI, l'infirmier(e) rédige, en plus de l'attestation de suivi infirmier, une fiche de liaison à destination du médecin de prévention.

3. Les visites médicales spécifiques

► **Visite médicale de reprise et de pré-reprise du travail** : La visite de reprise permet de vérifier l'aptitude des agents à reprendre leur emploi après un arrêt de travail (maladie ordinaire, maladie professionnelle, maternité, disponibilité, reprise après un accident de service ...) dont la durée dépasse 30 jours ainsi que d'apprécier la nécessité d'une adaptation des conditions de travail, ou d'une réadaptation des agents.

NB : La visite de pré-reprise (facultative) complète en amont la visite de reprise pour le maintien dans l'emploi. Elle nécessite l'accord de l'agent car elle est réalisée durant l'arrêt de travail.

► **Visite médicale supplémentaire** : En vue d'un meilleur suivi médical, le médecin peut être amené à revoir un agent plusieurs fois au cours d'un même exercice.

Tel est le cas, par exemple, des agents occupant des postes à risques, des agents dont l'état de santé nécessite des aménagements temporaires de leurs conditions de travail (femmes enceintes, personnes en situation de handicap ou agents nécessitant une surveillance particulière).

► **Visite médicale nécessitant la saisine du Comité Médical ou de la Commission de Réforme** : En application du décret n° 87-602 du 30 Juillet 1987 susvisé, le médecin est informé ou consulté sur le cas de l'agent dont l'état de santé nécessite la saisine du Comité Médical ou de la Commission de Réforme.

Il établit un rapport devant être transmis à la commission compétente pour compléter son dossier médical.

Il appartient au médecin d'apprécier l'opportunité de réaliser ou non un examen médical pour établir ce rapport.

► Visite médicale à la demande de l'agent

Les agents des collectivités et établissements mentionnés à l'article 1er du décret n° 85-60 du 10 juin 1985 susvisé bénéficient d'un examen médical périodique au minimum tous les deux ans. Dans cet intervalle, les agents qui le demandent bénéficient d'un ou plusieurs examens médicaux supplémentaires.

Article 4 : Nature des examens médicaux

La visite médicale, d'une durée moyenne de 45 minutes est un examen clinique qui comprend, à titre indicatif :

- ⊗ Un interrogatoire détaillé portant sur les antécédents médicaux personnels, familiaux et professionnels de l'agent, sur le poste de travail occupé, avec les risques inhérents ;
- ⊗ Un examen clinique essentiellement orienté en fonction de l'activité professionnelle, accompagné, le cas échéant, d'examens spécialisés ;
- ⊗ Des examens complémentaires (audiogramme, visiotest, bandelette urinaire, électrocardiogramme...) seront effectués selon l'évaluation du médecin. Ceux-ci ne sont pas systématiques.

Dans l'hypothèse où le médecin de prévention constate, lors de la visite médicale, une anomalie nécessitant la prise en charge ultérieure de l'agent, il remet à l'agent une lettre destinée au médecin traitant ou au spécialiste, dans laquelle il fait part de ses constatations et des éventuels bilans et suites thérapeutiques à envisager.

Dans le cadre de ses consultations, le médecin de prévention n'est pas autorisé, sauf urgence expresse, à faire une prescription à des fins thérapeutiques sur ordonnance.

À la suite de cette visite médicale, le médecin donne son avis sur l'adéquation entre l'état de santé de l'agent et son environnement de travail. Il établit une fiche d'aptitude, à trois volets : un remis à l'agent, un remis à la collectivité (ou l'établissement), un pour le dossier médical de l'agent.

Dans le cas d'un avis d'incapacité totale ou définitive, ou de reclassement, le prononcé de cette incapacité relève du ressort du Comité Médical.

Le médecin devra en saisir l'autorité territoriale en vue d'examiner les différentes possibilités.

Le médecin de prévention peut prescrire tout examen complémentaire qu'il juge utile pour préciser son conseil médical spécialisé relatif à la compatibilité entre l'état de santé de l'agent et les caractéristiques de l'environnement de travail, au dépistage d'une maladie professionnelle ou d'une maladie dangereuse pour l'entourage. Cet examen est à la charge de l'autorité territoriale.

Le médecin est responsable du protocole de la visite médicale ainsi que de la constitution et de la conservation du dossier médical.

Il en informe l'autorité territoriale, qui doit prendre toute mesure pour écarter tout risque de maladie ou accident de travail et assurer le financement des examens complémentaires prescrits.

Le médecin remet une ordonnance à l'agent afin qu'il se rende auprès d'un cabinet, d'un centre de santé ou d'un service spécialisé hospitalier, pour effectuer ces examens. Ces examens sont à la charge de l'administration employeur de l'agent.

Les résultats des différents examens parviennent au secrétariat qui les transmet directement au médecin prescripteur. Les résultats radiologiques et, le cas échéant, les différents examens complémentaires sont consignés au dossier médical de l'agent et transmis à celui-ci, et l'employeur est informé des suites à donner à la situation de l'agent.

En aucun cas, l'employeur ne peut avoir connaissance des résultats des analyses prescrites afin de préserver la confidentialité de ces informations.

Article 5 : Les avis des examens médicaux

À l'issue de la visite médicale, le médecin de prévention doit rendre un avis. Cet avis doit être apprécié par rapport aux exigences propres à l'emploi.

Le médecin doit donc analyser la compatibilité des conditions de travail avec la santé de l'agent. Cette analyse ne peut se faire qu'avec une bonne connaissance du milieu de travail, facilitée par la remise des fiches destinées à évaluer les risques professionnels.

Dans les cas de reprise de fonctions, l'avis doit être rendu par le médecin à l'issue de la visite médicale précédant la reprise de l'agent suite à un congé maladie ou dans les plus brefs délais à dater de cette reprise (dans les 8 jours qui suivent la reprise).

En cas de nécessité, cet avis peut être accompagné de différentes recommandations de reprise et aménagement du poste de travail. Cet avis de reprise « sous réserve » doit mentionner la durée et la nature de l'aménagement, dans toute la mesure du possible.

Article 6 : Le rapport annuel

Chaque année, le médecin de prévention établit, pour l'établissement dont il assure la surveillance médicale, un rapport d'activité qui est transmis à l'autorité territoriale ainsi qu'au Comité d'Hygiène et Sécurité.

Pour les collectivités de moins de 50 agents, ce rapport annuel d'activité est établi pour le Comité Technique (CT) placé auprès du Centre de Gestion.

Toutes ces dispositions contribuent à améliorer la prévention des risques en milieu de travail.

Article 7 : Les actions en milieu professionnel

Le médecin de prévention doit, en plus des visites médicales individuelles, consacrer au moins le tiers du temps dont il dispose à sa mission en milieu de travail.

Outre les actions d'information et de formation relatives à la prévention et au secourisme, la participation au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) avec voix consultative, les actions sur le lieu de travail concernent, selon les termes du décret n° 85-603 du 10 Juin 1985 susvisé :

- ⊗ L'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services,
- ⊗ l'hygiène générale des locaux,
- ⊗ l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine,
- ⊗ la protection des agents contre l'ensemble des risques d'accidents ou de maladie,
- ⊗ l'information sanitaire,
- ⊗ les campagnes de prévention dans le champ professionnel ou en matière de santé publique.

Ces dispositions se traduisent par des visites de sites à l'issue desquelles un rapport de synthèse est établi, des actions de sensibilisation aux risques, des analyses de risques.

Le médecin élabore des fiches de risques professionnels, documents dans lesquels sont consignés les risques professionnels propres à chaque service de la collectivité, ainsi que les effectifs des agents exposés à ces risques.

Ces fiches doivent être établies en collaboration avec le ou les agents chargés de la prévention nommés dans la collectivité ou avec le service de prévention du Centre de Gestion du Pas-de-Calais.

Les fiches de risques ne se substituent pas aux obligations de l'autorité territoriale en matière d'évaluation des risques consignés dans le document unique.

Article 8 : Consultation

Le médecin du service de médecine professionnelle et préventive est consulté sur les projets de construction et d'aménagement des locaux administratifs et techniques, sur la modification d'équipements ou l'introduction de nouvelles technologies.

- ⊗ Il peut procéder à toute étude jugée nécessaire et soumettre des propositions.
- ⊗ Il est obligatoirement informé de l'utilisation de substances ou de produits dangereux.
- ⊗ Il est informé dans les plus brefs délais par l'autorité territoriale des accidents et/ou des pathologies en lien avec l'activité professionnelle.
- ⊗ Il est convié à participer aux études et enquêtes épidémiologiques.
- ⊗ Il est associé aux audits, études ou enquêtes diligentées par le CHSCT ou le CT à la suite d'un incident, d'un accident ou d'une maladie.

Article 9 : Lieu d'exercice des visites médicales (**A adapter sur chaque convention**)

Un local d'examen est loué pour le médecin de prévention sur le site situé **Centre Jean Monnet I à Béthune**.

Celui-ci se situe au **4 Avenue de Paris – Entrée Yorkshire – Niveau 1 – Cellules 47 pour partie – 52-58**.

Ce local remplit les conditions sanitaires nécessaires au bon déroulement des examens médicaux.

La confidentialité des échanges, l'intimité des agents et la sécurité des dossiers médicaux seront assurés par le Centre de Gestion.

Aucun examen médical ne pourra être effectué en dehors de ce local.

Article 10 : Convocations aux visites médicales

Les visites médicales sont effectuées toute l'année, y compris durant les périodes de congés scolaires.

Les horaires de consultation sont compris entre 8h00 et 12h00 et entre 13h00 et 18h00, sur la base de plannings établis par le médecin.

Un planning des convocations (non nominatif) est proposé à la collectivité (ou l'établissement) environ 3 semaines avant la date de la visite médicale.

La collectivité (ou l'établissement) a la charge de le renseigner (noms des agents), en fonction des impératifs du service, et d'informer/convoquer les agents concernés en conséquence.

En cas d'absence d'un agent, l'établissement prévient sans délai le secrétariat du service de médecine préventive et propose, dans la mesure du possible, un autre agent.

Les agents ne peuvent être convoqués pendant leurs congés, sauf dans le cadre des visites de pré-reprise.

Les agents se trouvant en arrêt de travail pour maladie, maternité ou accident du travail ne devront pas être convoqués durant l'arrêt mais ultérieurement, à la reprise. A cet effet, le service de médecine préventive doit être averti de tout changement. Les personnes excusées seront de nouveau convoquées dans un délai raisonnable.

A l'issu des visites d'information et de prévention initiales, périodiques et de reprise, des attestations de visites, signées par le médecin, seront établies en trois exemplaires: un remis à l'employeur, le second remis à l'agent et le troisième conservé dans le dossier médical de l'agent. Les visites à la demande de l'employeur, de l'agent ou du médecin de prévention ne sont pas concernées par ces attestations.

Article 11 : Préalables aux visites médicales

Avant chaque visite médicale programmée, l'établissement s'engage à fournir au médecin de prévention un état précisant, pour chaque agent : le lieu, le poste de travail, la nature de celui-ci, les contraintes spéciales auxquelles l'agent peut être soumis ainsi que les éventuels équipements ou matériels auxquels il a accès (fiche de poste).

De plus, l'établissement s'engage à communiquer tout complément d'information que le médecin de prévention jugera utile à l'accomplissement de sa mission.

2^{ème} PARTIE : LA PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

Article 1 : Rôle et missions du psychologue du travail

Le psychologue du travail est un professionnel de santé, spécialisé dans l'analyse des activités professionnelles et plus particulièrement de l'interaction mutuelle existante entre l'homme et le système organisationnel dans lequel il évolue (environnement professionnel, missions, relations sociales). Il conseille et accompagne les organisations afin d'agir sur la prévention des risques psychosociaux dans le but de préserver et d'améliorer les conditions de travail.

Le psychologue du travail est soumis à un code de déontologie venant encadrer sa pratique, il est ainsi tenu de respecter le secret professionnel et de garantir la confidentialité des propos et des données qu'il peut être amené à recueillir dans l'exercice de ses fonctions. Mais, à la différence du psychologue clinicien, ses interventions n'ont pas d'objectifs thérapeutiques.

Le psychologue du travail s'inscrit pleinement au sein de l'équipe « santé et qualité de vie au travail » afin de croiser les regards sur les champs de la santé, de la sécurité, du handicap et du reclassement professionnel.

Ses missions s'organisent autour de 3 axes principaux : l'accompagnement individuel, les accompagnements collectifs et l'accompagnement des collectivités dans leur démarche d'évaluation et de prévention des RPS.

Article 2 : Le secret médical

Les professionnels du Pôle Santé & Qualité de Vie au Travail du Centre de Gestion sont tous soumis au secret professionnel, y compris le personnel administratif.

Le psychologue du travail est tenu au secret professionnel prévu par les principes généraux, les articles 7, 8, 38 et 39 de son Code de Déontologie.

Article 3 : L'accompagnement individuel

- **Article 3.1 - Déclenchement du soutien psychologique :**

L'accès au psychologue du travail ne peut se faire que suite à une orientation par le médecin du travail.

La psychologue du travail reçoit en entretien individuel tout agent présentant des signes de souffrance professionnelle ou souhaitant bénéficier d'un soutien dans le cadre d'un retour à l'emploi ou lors d'un changement organisationnel important.

L'agent reste toujours libre d'accepter ou non de rencontrer la psychologue du travail.

Sa participation aux entretiens est volontaire et l'interruption de l'accompagnement peut être demandée à tout moment.

- **Article 3.2 - Méthodologie et déroulement des séances :**

Le soutien psychologique permet d'évoquer des situations professionnelles vécues comme problématiques (charge de travail élevée, difficultés relationnelles, perte du sens au travail, insécurité d'emploi, ...). Il permet également aux agents de se sentir écouté, de mettre des mots sur leurs maux, d'analyser les différents angles de la problématique, de développer ou de trouver des ressources pour débloquer les difficultés professionnelles.

La méthode utilisée est celle de l'entretien individuel en face à face. Le psychologue du travail offre à l'agent un cadre bienveillant d'écoute et de neutralité afin de faciliter la libération de la parole.

Les propos tenus en entretien sont confidentiels et ne seront pas transmis à un tiers sauf à la demande explicite de l'agent.

- **Article 3.3 - Conditions matérielles / Lieu d'exercice des entretiens :**

Les entretiens se réalisent sur le temps de travail des agents dans les antennes médicales du CDG62 (Béthune, St Omer, Boulogne, Berck, Le Touquet). Ces entretiens sont programmés sur la base de rendez-vous pris par téléphone et confirmation envoyée sur l'adresse mail fournie par l'agent.

Article 4 : L'accompagnement collectif et organisationnel (prestations additionnelle)

Des prestations additionnelles peuvent être sollicitées par la collectivité. Ces prestations donneront lieu à une tarification sur devis après étude de la demande.

- **Article 4.1 - Déroulement des interventions collectives**

La psychologue du travail du CDG62 interviendra sur la demande de la collectivité, son intervention comportera plusieurs phases :

- **La demande d'intervention**

Afin d'effectuer une demande d'intervention il est nécessaire dans un premier temps de compléter le formulaire destiné à cet effet (annexe 1) Ce formulaire est soumis à confidentialité et devra être transmis par mail à l'adresse suivante : j.willecocq@cdg62.fr
Afin d'affiner la demande, une rencontre physique et/ou téléphonique avec le demandeur sera organisée pour définir précisément les besoins ainsi que les objectifs attendus.

- **La proposition d'accompagnement :**

Suite à l'analyse de la demande une proposition d'intervention est envoyée et soumise à la collectivité. Dans cette proposition seront définies : le cadre de l'intervention, les objectifs de la démarche, les modalités de mises en œuvre ainsi que la temporalité de l'intervention. Il convient de préciser que la proposition tient compte de la demande initiale de la collectivité mais peut évoluer.

- **Les outils utilisés :**

La psychologue du travail adapte son accompagnement en fonction de la demande et des besoins repérés au sein de la collectivité. Pour ce faire plusieurs outils peuvent être employés :

- Une étude documentaire permettant de mieux comprendre le fonctionnement et l'histoire de la collectivité
- Des entretiens individuels et/ou collectifs

- Des groupes de travail ou de paroles
- Des observations terrain
- Des outils spécifiques adaptées à la taille et aux besoins
- Rédaction de compte rendu d'intervention (quand cela n'est pas contraire aux principes de confidentialité)

➤ La nature de l'accompagnement :

L'accompagnement proposé sera variable en fonction de l'analyse de la demande.

En voici une liste non exhaustive : le diagnostic ciblé, le groupe d'échange de pratique et/ou de parole, la médiation ou gestion de conflit, les actions de sensibilisation.

Afin d'assurer une fluidité dans la mise en œuvre de la présente convention, les parties s'engagent mutuellement à mettre en place un dispositif interne de pilotage et de suivi des actions.

- Article 4.2 – Propositions de mesures :

La psychologue du travail du centre de gestion formulera des préconisations destinées à résoudre les difficultés ayant motivé son intervention.

Ces préconisations ne lient pas la collectivité territoriale qui demeure libre de mettre en place ou non les mesures en place ou non les mesures en découlant.

La psychologue du travail assurera un suivi de la mise en œuvre de ses préconisations dans le cadre de sa mission de conseil.

- Article 4.3 – Conditions d'exercice de la mission :

La psychologue du travail du centre de gestion intervient dans le respect de son code de déontologie, le secret professionnel étant au centre de sa pratique.

Le Psychologue du travail organise ses interventions en collaboration avec le référent de la collectivité, selon les disponibilités et le calendrier de toutes les parties.

Les entretiens et ateliers se réalisent sur le lieu mis à disposition par la collectivité. Celle-ci s'engage à proposer un local sécurisé, insonorisé et permettant l'accueil des agents en toute discrétion.

- Article 4.4 – Annulation à la demande de la collectivité :

En cas d'annulation par la Collectivité ou par l'un de ses agents dans un délai inférieur à 5 jours, d'une intervention programmée, les heures planifiées seront facturées à la Collectivité.

- Article 4.5 – Responsabilité :

La collectivité territoriale demeure responsable des conséquences relatives à la mise en œuvre de mesures prises quelles que soient les préconisations de la psychologue du travail du centre de gestion.

- Article 4.6 – Facturation :

La collectivité territoriale s'engage à régler un montant de par demi-journée d'intervention (frais de déplacement inclus) ou de par journée d'intervention (frais de déplacement inclus). Ce montant sera révisable par délibération du conseil d'administration.

Article 1 : Conseil en prévention

- **Article 1.1 – Rôle du préventeur:**

Les missions exercées en qualité de conseiller de prévention sont définies par l'article 5 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié.

Le conseiller de prévention est chargé d'assister et de conseiller l'Autorité Territoriale dans la démarche d'évaluation des risques, la mise en place d'une politique de prévention, ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail visant à :

- Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
- Améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
- Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières et à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tous les services.

- **Article 1.2 – Missions du préventeur:**

Le conseiller de prévention ou préventeur, peut :

- Coordonner l'action des assistants de prévention de la collectivité ou l'établissement signataire de la présente convention ;
- Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques ;
- Participer, en collaboration avec les autres acteurs, à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels ;
- Etre associé aux travaux du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) ou du Comité Technique (CT) et y assister de plein droit, avec voix consultative, lorsque la situation de la collectivité ou l'établissement auprès de laquelle il est placé est évoquée ;
- Collaborer avec le service de médecine de prévention, qui établit et tient à jour une fiche sur laquelle sont consignés les risques professionnels propres au service et les effectifs d'agents exposés à ces risques.

- **Article 1.3 – Limites de l'étendue des missions d'assistance et de conseil :**

Le Centre de Gestion du Pas-de-Calais n'a pas vocation, dans ces missions, à pallier l'absence d'assistant de prévention au sein des collectivités.

Les interventions du préventeur sont donc limitées dans le cadre des missions d'assistance et de conseil :

- Aux missions de conseil ponctuelles, en fonction des besoins spécifiques rencontrés ;
- A la coordination des assistants en poste dans les collectivités ou les établissements ;
- A la participation aux différents comités (CHSCT, CT).

- **Article 1.4 – Définition de la mission par la collectivité :**

La demande d'intervention doit préciser la nature exacte de l'intervention, les moyens complémentaires mis à disposition par la collectivité pour l'exercice de la mission, les interlocuteurs au sein de l'établissement, des suggestions de date d'intervention. (voir annexe)

Article 2 : Missions d'inspection par l'ACFI (prestation additionnelle).

• Article 2.1 – Rôle de l'ACFI :

Les missions de l'ACFI définies par l'article 5 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié sont les suivantes :

- Vérifier les conditions d'application des règles définies dans le décret du 10 juin 1985 modifié et celles définies dans la 4^{ème} partie du Code du travail, parties 1 à 5 et par les décrets pris pour son application ;
- Proposer à l'Autorité Territoriale toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité au travail et la prévention des risques professionnels ;
- En cas d'urgence, proposer les mesures immédiates qu'il juge nécessaire de prendre par l'Autorité Territoriale, qui l'informera des suites données à ces propositions
- Conseiller et assister le ou les assistants de prévention ;
- Intervenir, conformément à l'article 5-2 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié, en cas de désaccord persistant entre l'Autorité Territoriale et le CHSCT ou à défaut le CT, dans la résolution d'un danger grave et imminent.

• Article 2.2 – Champs d'intervention :

La mission d'inspection se déroulera sur les sites de la collectivité et pourra inclure :

- Des interventions sur le terrain dans le but de vérifier l'application de la réglementation et détecter les risques non maîtrisés.
- Une assistance au fonctionnement des CT/CHSCT ;
- Une assistance, au regard de la réglementation en vigueur, au recensement et à l'analyse à priori des risques.

D'autres interventions ponctuelles pourront avoir lieu à la demande de la collectivité :

- A la suite d'un accident de service ou de maladie professionnelle ;
- Sur sollicitation de la commission de réforme, en cas de refus d'imputabilité au service par la collectivité d'un accident ;
- A la demande du service de médecine professionnelle et préventive et/ou du président du CHSCT (après demande préalable de l'Autorité Territoriale) ;
- AU regard de la législation sur l'accessibilité aux handicapés ;
- Pour la réalisation de visites inopinées ;
- Pour l'arrêt d'un chantier/une action en cas de danger grave et imminent ;
- Pour mettre en œuvre des mesures conservatoires en lien étroit avec la hiérarchie et l'Autorité Territoriale.

Des actions particulières pourront également faire l'objet d'une demande ponctuelle de la part de la collectivité.

• Article 2.3 – Modalités d'intervention :

La collectivité pourra recourir chaque fois que nécessaire à l'ACFI. Elle élaborera au préalable une demande d'intervention précisant la nature de la mission, les moyens mis à disposition sur site, les dates souhaitées d'intervention, ainsi que son (ou ses) interlocuteurs(s) au sein de la collectivité. (annexe)

Les missions d'inspection effectuées par l'ACFI donneront lieu à l'établissement d'un rapport transmis en deux exemplaires à l'Autorité Territoriale. Charge à cette dernière de le communiquer au CHSCT, CT ou à la commission de réforme.

- **Article 2.4 – Délais d'intervention :**

Pour les missions d'inspection courantes, les dates d'intervention seront définies selon un délai raisonnable, en concertation avec la collectivité.

Pour les missions à caractère d'urgence, telles que la participation à une enquête d'accident et la résolution d'un désaccord relatif à une procédure de retrait (procédure de danger grave et imminent), l'intervention de l'ACFI sera effective dans un délai de 48 heures.

- **Article 2.5 – Durée des missions :**

La durée nécessaire à chaque mission sera estimée par l'ACFI en fonction des éléments connus lors de l'établissement de la demande, à savoir : la nature de la mission, la taille de la collectivité, le nombre d'agent concernés et l'importance des services ou chantiers à inspecter. Elle pourra être modifiée en accord avec les 2 parties.

- **Article 2.6 – Facturation :**

La collectivité territoriale s'engage à régler un montant de par demi-journée d'intervention (frais de déplacement inclus) ou de par journée d'intervention (frais de déplacement inclus). Ce montant sera révisable par délibération du conseil d'administration.

Article 3 : Conditions d'exercice des missions

Pour assurer sa mission, le préventeur/ACFI est habilité à intervenir dans tous les locaux de travail, de stockage de matériel et produits ou de remisage d'engins ainsi que sur tous les chantiers de la collectivité.

L'Autorité Territoriale s'engage à permettre au préventeur/ACFI de rencontrer librement les chefs de service ainsi que les agents en rapport avec sa mission, ainsi que le(s) assistant(s) de prévention.

Il aura accès aux différents registres de sécurité de tous les services, notamment au registre spécial prévu à l'article 5-3 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié et au registre mentionné à l'article 3-1 du même décret.

A sa demande, l'Autorité Territoriale s'engage à lui communiquer tout complément d'information qu'il jugera utile à l'accomplissement de sa mission.

Il pourra être invité par l'Autorité Territoriale aux réunions du CHSCT ou à défaut aux réunions du CT consacrées aux problèmes d'hygiène et de sécurité.

Article 4 : Lieu d'exercice des missions

Les interventions du préventeur/ACFI se déroulent sur le(s) sites définis par l'Autorité Territoriale dans la demande d'intervention préalable.

Article 5 : Principes déontologiques

L'Autorité Territoriale s'engage à :

- Informer les élus, responsables de services, de l'encadrement, les agents, de la visite des assistants de prévention et du préventeur/ACFI sur les lieux de travail ;
- Garantir la liberté d'action du préventeur/ACFI dans le cadre de ses missions de conseil ;
- Garantir engagement et disponibilité lors des interventions.

Le préventeur/ACFI s'engage à garantir :

- Discrétion et confidentialité ;
- Obligation de réserve ;
- Indépendance et neutralité ;
- Restitution des informations recueillies de manière anonyme.

Article 6 : Responsabilités

Le Centre de Gestion du Pas-de-Calais ne peut en aucun cas se substituer à l'Autorité Territoriale dans l'accomplissement de ses obligations légales en matière de respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail.

A ce titre le préventeur n'a pas pour mission de déceler chez les agents territoriaux un manquement à leurs obligations. La procédure disciplinaire, seule procédure appropriée en la matière, étant du ressort de l'Autorité Territoriale.

En outre, et conformément à la réglementation en vigueur, les préventeurs limiteront leurs vérifications de la conformité des locaux, matériels, installations ou équipements divers nécessitant l'intervention d'organismes agréés, à la lecture des rapports de ces dits organismes.

En aucun cas la responsabilité du Centre de Gestion du Pas-de-Calais et de son préventeur ne sauront être mises en cause en cas d'inobservation par la collectivité des préconisations formulées par ce dernier ou des décisions qu'elle aurait prises, contraire aux préconisations.

5^{ème} PARTIE : L'ORGANISATION DU PÔLE

Article 1 : Le personnel

Le pôle est composé :

- ⊗ D'un médecin diplômé en médecine du travail ;
- ⊗ D'une infirmière en santé au travail ;
- ⊗ D'une psychologue du travail ;
- ⊗ D'un préventeur ;
- ⊗ D'une secrétaire administrative ;
- ⊗ D'une assistante médicale (selon le secteur).

Article 5 : Coût du service

Le droit d'entrée pour bénéficier du service est fixé à 20,00 € par agent.

Le montant de la participation annuelle dûe par l'établissement en contrepartie des prestations fournies par le service de médecine professionnelle et préventive est fixé à :

Effectif total de la collectivité (emplois permanents pourvus selon le tableau des effectifs) à la date de signature de la convention x 110,00 €

Le tableau des effectifs de la collectivité sera annexé à la présente convention.

Le montant de la participation sera révisé annuellement en fonction du tableau des effectifs en vigueur au 1^{er} janvier de l'année en cours.

Les agents recrutés sur des contrats saisonniers pourront être reçu, pour un coût additionnel de 50€ par agent.

La cotisation n'est pas liée au nombre de visites ou d'actions, elle correspond à un suivi de l'établissement et de ses agents. Elle inclut :

- La visite périodique, la visite d'information et de prévention, les visites supplémentaires à la demande du médecin du travail, de l'établissement ou de l'agent
- Les entretiens individuels avec la psychologue du travail, sur recommandation du médecin
- Les missions de conseil et d'assistance du préventeur.

Elle comprend également les interventions très diverses en milieu de travail permettant une parfaite connaissance des postes et de l'environnement de travail ainsi que les participations aux CHSCT si la présence du médecin est nécessaire.

Afin de couvrir l'évolution des charges de fonctionnement du service, le montant de cette participation pourra faire l'objet d'une réévaluation annuelle, décidée par le Conseil d'administration du CdG 62 et notifiée à l'établissement. Ce dernier aura alors la possibilité, en cas de désaccord, de résilier la présente convention conformément aux dispositions de l'article 6 ci-après.

Article 6 : Durée et résiliation de la convention

La présente convention, d'une durée de 1 an à compter du __/__/__, est renouvelable deux fois par tacite reconduction, pour une durée totale de 3 années.

Elle pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties par décision de son organe délibérant, sous réserve que cette décision soit notifiée à l'autre partie 2 mois avant la date anniversaire de la signature de la présente convention, avec date d'effet à la date anniversaire suivante.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnisation.

L'adhésion en cours d'année est possible. Le coût sera proratisé sur le nombre de mois restant.

Article 7 : Contentieux

En cas de différends entre les parties au sujet des conditions d'exécution de la présente convention, une solution amiable sera recherchée.

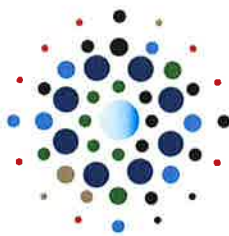
Dans l'hypothèse où cette recherche serait infructueuse, les parties pourront s'en remettre à la décision du Tribunal Administratif de Lille, seul compétent.

Fait à Labuissière, en double exemplaire,

Le Président du Centre de Gestion

La Maire de

X



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_17-DE

DÉLIBÉRATION

2021/17

RAPPORT 2020 SUR L'ÉGALITÉ FEMMES - HOMMES

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisine à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUChart, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE (*a donné pouvoir a M. Francis CORDONNIER*).
- ♦ Etais également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'arrêté portant détermination des lignes directrices de gestion relatives à la stratégie pluriannuelle de gestion des ressources humaines du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais du 29 janvier 2021 ;

.../

Vu le protocole d'accord relatif à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans la fonction publique en date du 30 novembre 2018 ;

Considérant que le Centre de Gestion a signé de la Charte Européenne pour l'égalité des femmes et des hommes dans la vie locale, en 2014 ;

Le Président rappelle que les collectivités et établissements de plus de 20 000 habitants ont l'obligation de présenter annuellement un rapport sur l'égalité. Celui-ci reprend les données chiffrées sur les politiques menées en vue d'analyser leur impact sur l'égalité entre les femmes et les hommes.

Il indique que le Centre de Gestion de la Fonction Publique du Pas-de-Calais n'est pas tenu par cette obligation mais que, en tant que signataire de la Charte Européenne pour l'égalité des femmes et des hommes dans la vie locale, il semble important de présenter aux membres du Conseil d'Administration la situation en matière d'égalité.

- Globalement, il est à noter que la structure du personnel du Centre de Gestion reflète les grandes tendances nationales en matière de féminisation, qu'il s'agisse de la proportion d'hommes et de femmes ou de la répartition par catégorie (en prenant en compte le fait que les métiers du CDG sont essentiellement des métiers administratifs).

Sur l'effectif global, la part des femmes fonctionnaires sur emplois permanents est en hausse de 1% par rapport à 2019. Il en est de même pour la part des femmes contractuelles sur emploi permanent qui passe à 82%.

L'équipe de direction est majoritairement composée d'hommes et le taux de féminisation de la catégorie A est également en légère hausse passant de 59 à 62%.

Si la filière administrative est toujours très majoritairement composée de femmes, la filière technique reste relativement équilibrée, tout comme les années antérieures.

Par ailleurs, on observe également que 82% des contractuels sont des femmes. Cela s'explique entre autres par les contractuels de remplacement, stagiaires secrétaires de mairie. Les candidats à ce stage sont toujours en grande majorité des femmes.

- Les femmes et les hommes ont bénéficié d'évolution de carrière de manière relativement équilibrée au regard du taux de féminisation global. En termes de promotion interne, 5 femmes et 1 homme ont reçu un avis favorable à leur nomination en cas d'inscription sur liste d'aptitude par la CAP.

En ce qui concerne les avancements de grade, ils ont concerné 7 femmes et 3 hommes.

- En grande majorité, les agents sur poste à temps non complet ou travaillant à temps partiel sont des femmes.
- 5 femmes et 5 hommes bénéficient d'une RQTH et d'un accompagnement à l'aménagement de leur poste de travail.
- Le nombre de départs d'agents sur emplois permanent est de 9, 2 d'entre eux sont des fonctionnaires momentanément privés d'emploi (un licenciement et une mutation).
- 7 femmes et 1 homme ont été recrutés sur emploi non permanent au cours de l'année (remplacement d'agents absents, accroissement temporaire d'activité, accroissement saisonnier d'activité ou contrat de projet).

Les agents sur emploi non permanent ont pu suivre 18 actions de formation.

A ceci s'ajoute la formation secrétaire de mairie de l'au demandeurs d'emploi (4 hommes et 11 femmes) ayant vocation à intégrer le vivier des agents contractuels du service remplacement. Peu d'hommes font acte de candidature pour cette formation. Un travail sur l'image « genrée » des métiers territoriaux est à imaginer.

Par ailleurs, 8 agents de ce service, en mission en début d'année 2020, ont pu suivre une formation de préparation aux élections municipales.

- Le Centre de Gestion a mis en place une politique de prestations sociales et de santé. Le nombre d'agents bénéficiant de la prestation santé est de 51. On en compte 76 en matière de prévoyance. Le montant total des prestations sociales, versées directement ou non, passe de 117 732€ à 128 104,67€.
- En fin de document, on trouve des informations relatives aux concours :
6 agents du Centre de Gestion se sont inscrits à des concours ou examens professionnels en 2020. C'est beaucoup moins qu'en 2019 (21) où beaucoup s'étaient présentés au concours de rédacteur. Aucun n'a été admis.
La composition des jurys de concours et d'examens professionnels atteint le seuil obligatoire de 40% de représentation de chaque sexe dans tous les cas.
Les jurys ont principalement été présidés par des femmes (6 femmes pour un homme). Depuis 2020, suite à la parution de la loi de Transformation de la Fonction Publique du 6 août 2019, l'alternance de sexe pour la présidence des jurys de concours doit s'appliquer toutes les 4 sessions au minimum. Il avait été convenu de conserver l'alternance à chaque organisation.

Monsieur le Président ajoute que ce diagnostic quantitatif se verra complété d'un diagnostic qualitatif en cours d'élaboration, de manière à élaborer le plan d'action prévu par les lignes directrices de gestion du Centre de Gestion présentées au Comité Technique de Services le 28 janvier et arrêtées le 29 janvier 2021.

Il propose au Conseil d'Administration d'adopter le rapport sur l'égalité du Centre de Gestion 2020.

Le Conseil d'Administration,
Après avoir entendu l'exposé de son Président,
A l'unanimité des membres présents,

- ♦ ADOPTE le rapport sur l'égalité du Centre de Gestion 2020.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021

Le Président,

Président DUQUENOY





SYNTHÈSE DES INDICATEURS RELATIFS À L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE 2020

Envoyé en préfecture le 30/03/2021
Reçu en préfecture le 30/03/2021
Affiché le 
ID : 062-286200027-20210318-2021_17-DE

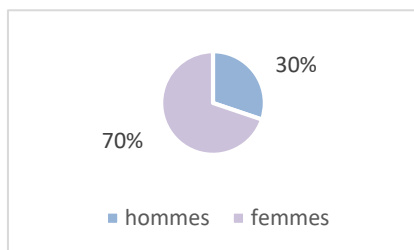
➔ CENTRE DE GESTION 62

Cette synthèse sur l'égalité professionnelle reprend les principaux indicateurs du Rapport de Situation Comparée au 31 décembre 2020.

— Conditions générales d'emploi

- ➔ Au 31 décembre 2020, la collectivité employait 106 agents sur emploi permanent : 32 hommes et 74 femmes

Répartition des effectifs sur emploi permanent par genre

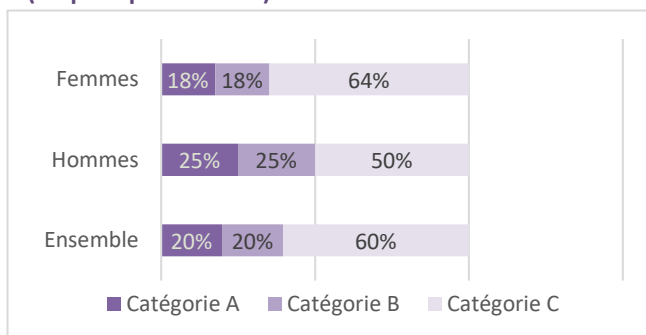


4 agents sur emploi fonctionnel : 3 hommes 1 femme

Concernant les emplois permanents on dénombre :

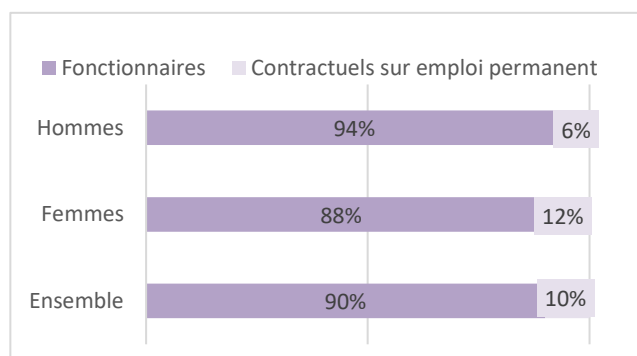
30 fonctionnaires hommes
65 fonctionnaires femmes
2 contractuels hommes
9 contractuelles femmes

- ➔ Répartition des agents par genre et par catégorie (emplois permanents)



Taux de féminisation par catégorie hiérarchique :	Catégorie A	62%
	Catégorie B	62%
	Catégorie C	75%

- ➔ 12% des femmes sont contractuelles permanentes contre 6% des hommes



- ▶ 68 % des fonctionnaires sont des femmes et 32 % des hommes
- ▶ 82% des contractuels permanents sont des femmes et 8 % des hommes

- ➔ 1 agent contractuel est en CDI. Il s'agit d'une femme

- ➔ Répartition par genre selon la filière (emplois permanents)

Filière	Femmes	Hommes
Administrative	75%	25%
Technique	39%	61%
Culturelle	67%	33%
Médico-sociale	88%	12%
Animation	100%	

Le cadre d'emplois le plus féminisé est celui des adjoints administratifs

Adjoints administratifs	81%
Rédacteurs	63%
Techniciens	60%
Adjoints techniques	57%
Attachés	50%

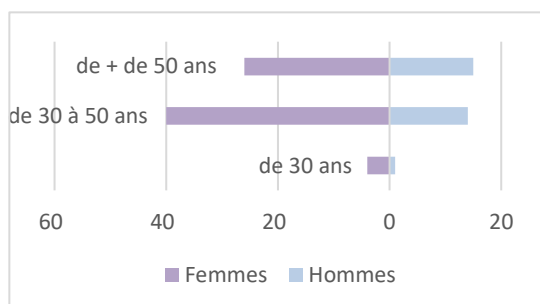
➔ Le seul cadre d'emplois à l'équilibre est celui des Attachés

**Seuls les 5 premiers cadres d'emplois comprenant au moins 5 agents sur emplois permanents et féminisés ou masculinisés à plus de 50 % sont pris en compte*

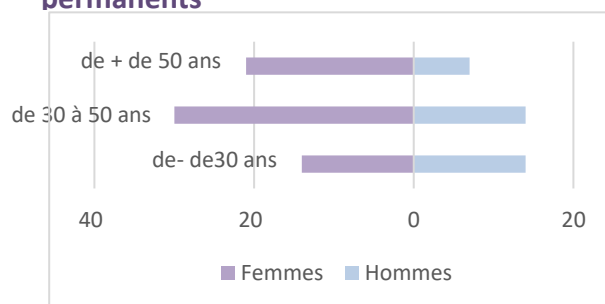
➔ Âge moyen des agents sur emploi permanent

Genre	Fonctionnaire	Contractuel permanent	Ensemble des agents sur emploi permanent
Femmes	45,78	41,94	45,33
Hommes	48,50	40,50	47,36

➔ Pyramide des âges des fonctionnaires



➔ Pyramide des âges des contractuels permanents

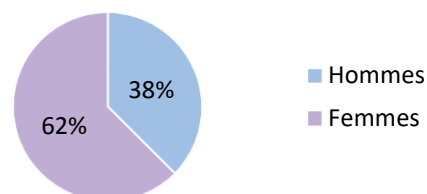


➔ Précisions : agents sur emploi non permanent présents au cours de l'année 2020*

	Taux de féminisation
Saisonniers/occasionnels	100%
CAE/CUI	-
Emploi aidé	-

** ayant travaillé dans la collectivité entre le 01/01/2020 et le 31/12/2020*

Répartition globale des emplois non permanents par genre



— Évolution de carrière et titularisation

➔ Aucun agent n'a été nommé en 2020 suite à concours ou examen professionnel

➔ 1 homme et une femme ont été nommés stagiaires en 2020

➔ Titularisation

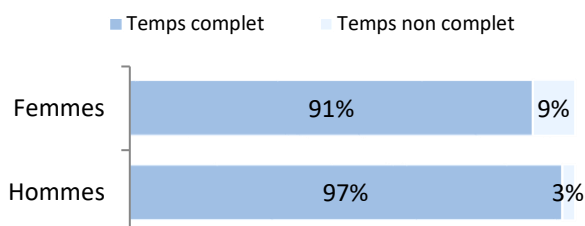
2 hommes ont été titularisés suite à concours

2 femmes, agents contractuels ont été titularisés

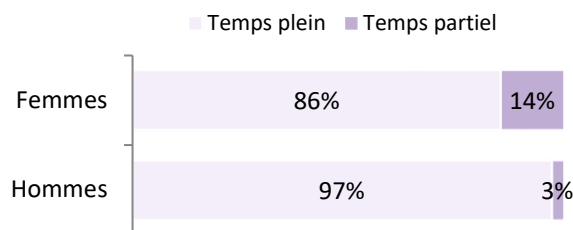
➔ Aucun bénéficiaire d'une promotion interne au choix en 2020

Organisation du temps de travail (agents sur emploi permanent)

➔ Répartition des emplois à temps complet ou non complet



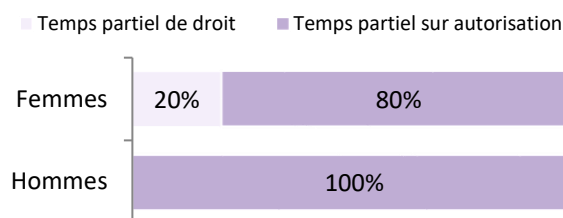
➔ Répartition des emplois à temps plein ou à temps partiel



➔ La collectivité dispose d'une charte du temps

Une charte du temps regroupe les mesures visant à améliorer l'articulation entre la vie professionnelle et la vie privée.

➔ Précisions sur les temps partiels (sur autorisation ou de droit)



Conditions de travail et congés

➔ Taux d'absentéisme des agents permanents

	Femmes	Hommes
Taux d'absentéisme « compressible » (maladies ordinaires et accidents de travail)	6,71%	4,35%
	Ensemble : 5,95%	
Taux d'absentéisme médical* (absences pour motif médical hors congés maternité)	13,97%	6,78%
	Ensemble : 11,66%	
Taux d'absentéisme Global (toutes absences y compris maternité, paternité et autre**)	14,77%	6,78%
	Ensemble : 12,20%	

Formule du taux d'absentéisme : nombre de jours d'absence / (nombre total d'agents sur emploi permanent x 365)

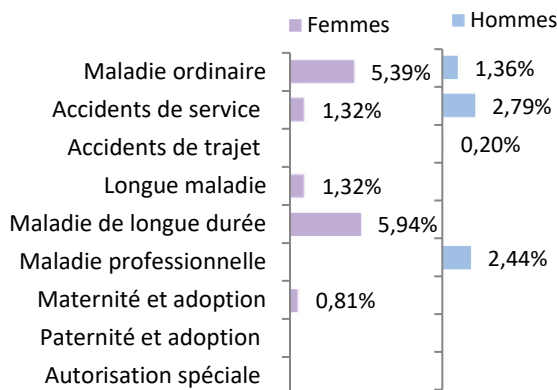
➔ Nombre moyen de jours d'absence par agent permanent en 2020

- ▶ En moyenne, 51 jours d'absence pour tout motif médical* en 2020 pour chaque femme présente dans la collectivité
- ▶ En moyenne, 24,8 jours d'absence pour tout motif médical* en 2020 pour chaque homme présent dans la collectivité

*Maladie ordinaire, longue maladie, maladie de longue durée et grave maladie, accidents du travail, maladie professionnelle

**Les absences pour "autres motifs" correspondent aux autorisations spéciales, par exemple pour motif familial, pour des concours ou examens professionnels... Ne sont pas comptabilisés les jours de formation, les absences pour motif syndical ou de représentation.

Taux d'absentéisme



➔ Congés maternité, paternité ou adoption des agents permanents

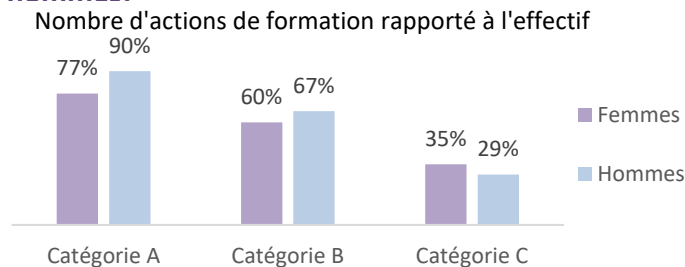
- ▶ 2 congés maternité ou adoption en 2019
- ▶ Un congé paternité ou adoption en 2020

➔ 3 accidents du travail déclarés en 2020

- ▶ 2 accidents du travail pour 86 femmes en position d'activité au 31 décembre 2020
- ▶ 1 accident du travail pour 42 hommes en position d'activité au 31 décembre 2020
- ▶ Les accidents du travail concernant des femmes ont été suivis de 0 jour d'arrêt
- ▶ L'accident du travail concernant un homme a été suivi de 365 jours d'arrêt

Formation

- ➔ 98 départ en formation concernant des agents permanents (pour 34 femmes et 17 hommes)



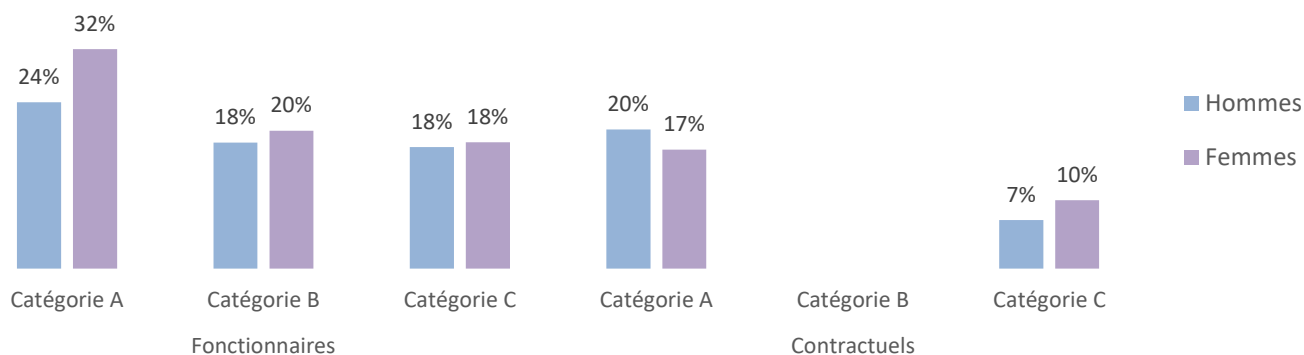
- ➔ 18 formations ont été suivies par des agents non permanents

Ces formations ont concerné 1 homme et 6 femmes

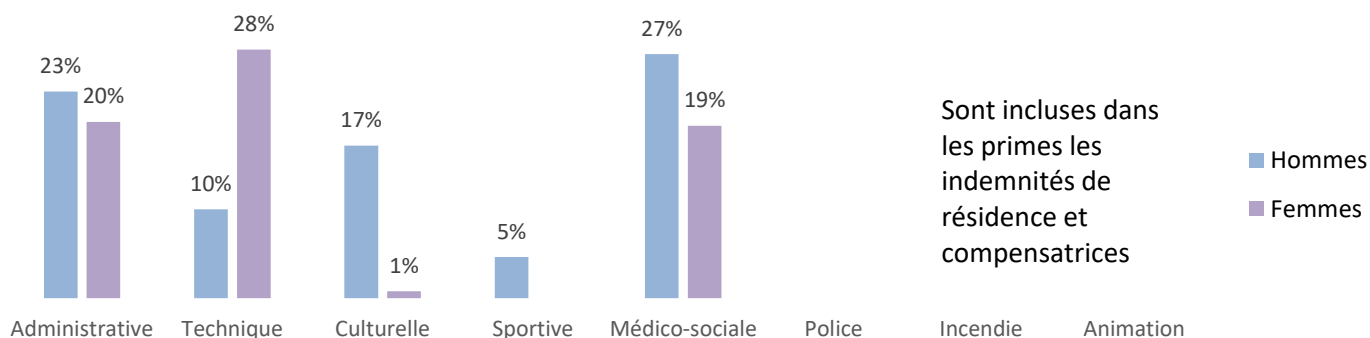
- ➔ 4 hommes et 11 femmes ont suivi la formation secrétaire de mairie

Rémunérations (agents permanents)

- ➔ Part des primes sur les rémunérations annuelles brutes selon la catégorie et le statut



- ➔ Part des primes sur les rémunérations annuelles brutes selon la filière

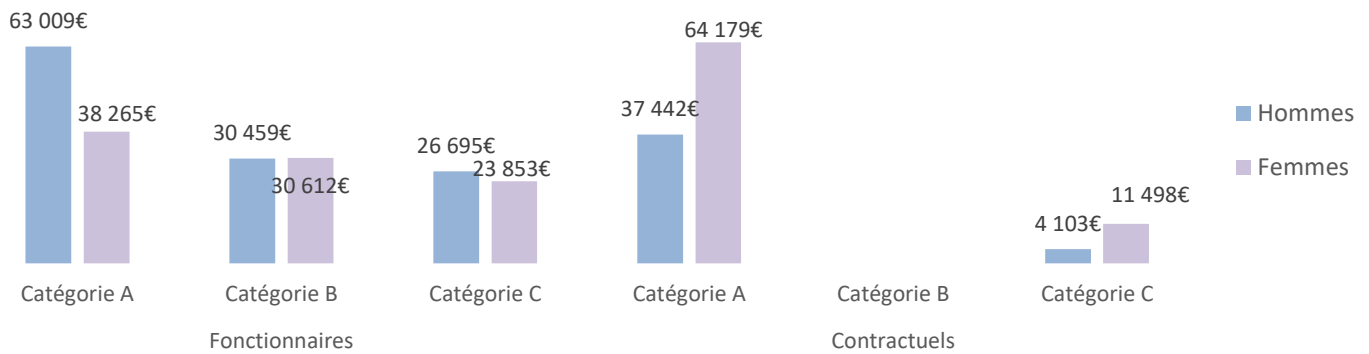


Sont incluses dans les primes les indemnités de résidence et compensatrices

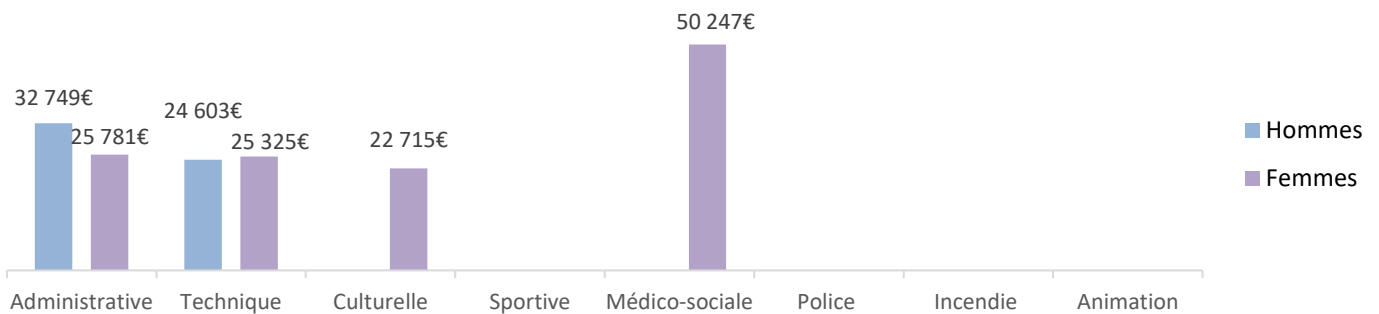
- ➔ Part des primes sur les rémunérations annuelles brutes selon la filière et la catégorie

	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Administrative	28%	27%	22%	21%	18%	17%
Technique	0%	38%	9%	34%	15%	23%
Culturelle				1%	17%	
Sportive			5%			
Médico-sociale	27%	19%				
Police						
Incendie						
Animation						

➔ Rémunérations annuelles brutes moyennes en Equivalent Temps Plein par catégorie hiérarchique et le statut



➔ Rémunérations annuelles brutes moyennes en ETPR selon la filière



➔ Rémunérations annuelles brutes moyennes en ETPR selon la catégorie et la filière

	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Administrative	60 970 €	53 260 €	32 238 €	37 270 €	21 801 €	20 898 €
Technique	27 993 €	s	s	13 225 €	20 229 €	31 327 €
Culturelle				22 715 €	s	
Sportive			s			
Médico-sociale	s	50 247 €				
Police						
Incendie						
Animation						s

*s : secret statistique appliqué en dessous de 2 ETPR

— Compte Epargne temps


	Nombre d'agents ayant un compte épargne temps (CET) au 31/12/2020			Dont nombre d'agents l'ayant ouvert en 2020		
	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total
Catégorie A	6	13	19	1	8	9
Catégorie B	7	13	20	0	2	2
Catégorie C	14	43	57	1	7	8
Toutes catégories	27	69	96	2	17	19

Nombre de jours accumulés			Dont nombre de jours versés de l'année 2020		
	H	F	Total	H	F
Catégorie A	159	175	334	35	103
Catégorie B	175	270	445	39	11
Catégorie C	300	517	817	4	131
Toutes catégories	634	962	1 596	78	245

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le



ID : 062-286200027-20210318-2021_17-DE

Nombre de jours utilisés en 2020		
	H	F
Catégorie A	0	23
Catégorie B	3	13
Catégorie C	17	59
Toutes catégories	20	95

Action sociale

Nombre de bénéficiaires	Santé			Prévoyance		
	H	F	total	H	F	total
Catégorie A	6	6	12	5	8	13
Catégorie B	4	5	9	7	11	18
Catégorie C	10	20	21	11	34	45
Total	20	31	51	23	53	76
Montant total des participations						
Catégorie A	2203,4	2214	4417,4	728	1288	2016
Catégorie B	1032	1390	2422	1252	1968	3220
Catégorie C	3802	5766	9568	1874,63	6967,64	8842,27
Total	7037,4	9370	16407,4	3854,63	10223,64	14078,27

Concours

Type de concours ou examen professionnel	Inscrits		Admissibles		Admis	
	H	F	H	F	H	F
Adjoint administratif de 1ère classe (concours)	1	4	0	2	0	0
Agent social principal de 2ème classe (examen)	0	1	0	1	0	0

Part des femmes et des hommes dans les jurys de concours et examens				Envoyé en préfecture le 30/03/2021		
				Reçu en préfecture le 30/03/2021		
Jurys organisés	Nombre de membres du jury	Nombre de femmes	Nombre d'hommes	Affiché le	%	Présidence
				ID : 062-286200027-20210318-2021-17-DE		
Adjoint administratif Principal de 2 ^{ème} Classe - concours	9	4	5	45%	55%	M
Adjoint technique Principal de 2 ^{ème} Classe - concours	9	5	4	55%	45%	F
Auxiliaire de soins - concours	9	4	5	45%	55%	F
Educateur territorial des activités physiques et sportives - concours	12	5	7	42%	58%	F
Adjoint du patrimoine Principal de 2 ^{ème} classe - ex professionnel	6	3	3	50%	50%	F
Agent social principal de 2 ^{ème} classe ex professionnel	6	3	3	50%	50%	F
Adjoint Technique principal de 2 ^{ème} Classe - ex professionnel	9	5	4	55%	45%	F

Méthodologie

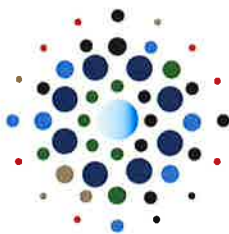
Cette synthèse sur l'égalité professionnelle reprend les principaux indicateurs issus du Rapport de Situation Comparée (RSC) lui-même réalisé par extraction des données du Rapport sur l'État de la Collectivité 2020 transmis en 2021 par la collectivité.

L'outil automatisé permettant la réalisation de cette synthèse a été développé par l'Observatoire de l'emploi et de la FPT de Nouvelle-Aquitaine en partenariat avec le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion.



Date de publication : février 2021
Synthèse réalisée par le Centre de Gestion
du Pas-de-Calais

Version 7



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 30/03/2021

Reçu en préfecture le 30/03/2021

Affiché le

SLO

ID : 062-286200027-20210318-2021_18-DE

DÉLIBÉRATION

2021/18

REGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)

INDEMNITE DE FONCTIONS, DE SUJETIONS ET D'EXPERTISE (IFSE)

COMPLEMENT INDEMNITAIRE ANNUEL (CIA)

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 18 Mars 2021 à 9 heures 30, à la Maison du Parc de la Loisne à BEUVRY sous la présidence de Monsieur Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOUOGNE-SUR-MER – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE *(a donné pouvoir à M. Francis CORDONNIER)*.
- ♦ Etaient également excusé M. Thierry BRU, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques de la Trésorerie de BRUAY-LA-BUISSIÈRE-HOUDAIN.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20 ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 88 ;

Envoyé en préfecture le 30/03/2021
Reçu en préfecture le 30/03/2021
Affiché le 
ID : 062-286200027-20210318-2021C18-DE

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié, prévoyant les dispositions relatives à la Fonction Publique d'Etat et les cadres d'emplois de la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 modifié, listant les congés ouvrant droit au maintien des primes dans la Fonction Publique d'Etat ;

Vu le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 modifié, portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat ;

Vu le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation professionnelle des fonctionnaires territoriaux ;

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 05 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;

Vu l'arrêté du 20 mai 2014 modifié, pris pour l'application aux corps des **adjoints administratifs** relevant du Ministère de l'Intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 19 mars 2015 modifié, pris pour l'application aux corps des **secrétaires administratifs** relevant du Ministère de l'Intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 28 avril 2015 modifié, pris pour l'application aux corps des **adjoints techniques** relevant du Ministère de l'Intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 3 juin 2015 modifié, pris pour l'application au corps des **attachés d'administration** relevant du Ministère de l'Intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 29 juin 2015 modifié, pris pour l'application au corps des **administrateurs civils** des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 30 décembre 2016 modifié, pris pour l'application au corps des **adjoints techniques d'accueil, de surveillance et de magasinage** relevant du Ministère de la Culture des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu la circulaire du 3 avril 2017 relative à la mise en place du RIFSEEP dans la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'arrêté du 07 novembre 2017, pris pour l'application au corps des **contrôleurs des services techniques** du ministère de l'intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 26 décembre 2017, pris pour l'application au corps des **ingénieurs des services techniques** du ministère de l'intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 13 juillet 2018 modifié, pris pour l'application au corps des **médecins inspecteurs de santé publique** relevant du ministère des affaires sociales des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu la circulaire du Préfet du Pas-de-Calais en date du 21 novembre 2018 sur les avantages collectivement acquis ;

Vu l'arrêté du 14 février 2019 portant application au corps des **ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts** des dispositions du décret 2014- 513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 23 décembre 2019 portant application au corps des **conseillers techniques de service social des administrations de l'Etat** ainsi qu'à l'emploi d'inspecteur technique de l'action sociale des administrations de l'Etat des dispositions du décret 2014- 513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'arrêté du 23 décembre 2019 pris pour l'application à certains corps des **assistants de service social des administrations de l'Etat** des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 ;

Vu l'avis favorable du Comité Technique de service du Centre de Gestion en date du 22 décembre 2020 ;

Considérant que le RIFSEEP est composé de deux parties :

- l'**Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE)** des fonctions et constitue l'indemnité principale du régime in repose, d'une part, sur une formalisation précise de critères professionnels et d'autre part, sur la prise en compte de l'expérience professionnelle. Cette indemnité est liée au poste de l'agent et à son expérience professionnelle.
- Chaque cadre d'emplois est réparti entre différents groupes de fonctions au vu des critères professionnels suivants :
 - Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception,
 - Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions,
 - Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.
- le **Complément Indemnitaire Annuel (CIA)** est une prime facultative intégrée au RIFSEEP qui permettra de reconnaître spécifiquement l'engagement professionnel et à la manière de servir des agents.

Considérant qu'il convient de prendre en compte, pour l'application du RIFSEEP, des précisions apportées par le Préfet du Pas-de-Calais sur les avantages collectivement acquis ;

Monsieur le Président invite le Conseil d'Administration, pour l'**Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE)**, à :

- × *METTRE EN PLACE* selon les modalités ci-après et dans la limite des textes applicables à la Fonction Publique d'Etat l'IFSE aux :
 - agents titulaires et stagiaires à temps complet, à temps non complet et à temps partiel
 - agents contractuels de droit public à temps complet, à temps non complet et à temps partiel

Les agents contractuels de droit privé sont exclus du dispositif.

- × *PRECISER* que la détermination des groupes de fonctions et des montants maxima se fera comme suit :

Chaque part de l'IFSE correspond à un montant maximum fixé dans la limite des plafonds déterminés ci-après et applicables aux fonctionnaires de l'Etat.

Chaque cadre d'emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des administrateurs territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	DGS > 10 ans d'ancienneté	49. 980,00€
Groupe 2	DGS < 10 ans d'ancienneté	46. 920,00€
Groupe 3	DGA	42. 330,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des Ingénieurs en chef territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	DGS > 20 ans d'ancienneté	57.120,00€
Groupe 2	DGS avec ancienneté comprise entre 10 ans et 19 ans	49 980,00€
Groupe 3	DGS < 10 ans d'ancienneté	46.920,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	36.210,00€
Groupe 2	Ingénieur coordinateur	32 130,00€
Groupe 3	Chargé de mission, autre...	25 500,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **Techniciens territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	17.480,00€
Groupe 2	technicien coordinateur	16.015,00€
Groupe 3	Chargé de mission, autre...	14.650,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **médecins territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Médecin de prévention coordinateur	43 180,00€
Groupe 2	Médecin de prévention	38 250,00€
Groupe 3	Médecin collaborateur	29 495,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **Psychologues territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Psychologue coordinateur	25.500€
Groupe 2	Psychologue	20.400€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **infirmiers territoriaux en soins généraux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Infirmier de prévention coordinateur	19.480,00€
Groupe 2	Infirmier de prévention	15.300,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **attachés territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	DGA	36 210,00€
Groupe 2	DRH	32 130,00€
Groupe 3	Responsable de service	25 500,00€
Groupe 4	Juriste, gestionnaire assurances statutaires, autres...	20 400,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **rédacteurs territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service	17 480,00€
Groupe 2	Responsable d'arrondissements, responsable de filières, responsable des instances paritaires, responsable de la paie	16 015,00€
Groupe 3	Chargé de communication, autres...	14 650,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **adjoints administratifs territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service, Responsable d'arrondissements	11 340,00€
Groupe 2	Gestionnaire carrières, gestionnaire concours, gestionnaire retraites, gestionnaire Bourse de l'emploi, secrétaire du Comité Médical, secrétaire de la Commission de Réforme, secrétaire de direction, autres...	10 800,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des agents de maîtrise territoriaux		
Groupe de fonctions	Emplois	maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service	11 340,00€
Groupe 2	Agent polyvalent, agent d'entretien, reprographe, factotum, autres...	10 800,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux		
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service	11 340,00€
Groupe 2	Agent polyvalent, agent d'entretien, reprographe, factotum, autres...	10 800,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des adjoints du patrimoine territoriaux		
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service	11 340,00€
Groupe 2	Gestionnaire archives	10 800,00€

- × *PRECISER* que le réexamen du montant de l'IFSE se fera selon les modalités suivantes :

Le montant annuel attribué à l'agent pourra faire l'objet d'un réexamen :

1. en cas de changement de fonctions
2. au moins tous les quatre ans, en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience acquise par l'agent (approfondissement de sa connaissance de l'environnement de travail et des procédures, l'amélioration des savoirs techniques et de leur utilisation, ...)
3. en cas de changement de grade à la suite d'une promotion

- × *PRECISER* que les modalités de maintien ou de suppression de l'IFSE seront les suivantes :

En cas de congé de maladie ordinaire, un abattement de 1/30^{ème} du régime indemnitaire par journée d'absence sera effectué.

Conformément à la circulaire du Préfet du Pas-de-Calais, en date du 21 novembre 2018, sur les avantages collectivement acquis, la prime annuelle d'un montant de 1 080,00€ (pour un agent à temps plein) versée en deux fois (2/3 en juin et 1/3 en novembre) ne peut être maintenue qu'en incluant son montant dans la part d'IFSE du RIFSEEP. La prime annuelle ne subissait aucun dégrèvement. Une prime « plancher » de 90€ par mois sera désormais garantie aux agents.

Afin de garantir une égalité entre les fonctionnaires et les contractuels, notamment en raison de la différence de charges prélevées, les agents contractuels percevaient une prime annuelle d'un montant de 1150,00 € brut (pour un agent à temps plein). La prime « plancher » désormais garantie aux agents contractuels sera donc de 95,83 € brut par mois.

Pendant les congés annuels, les congés pour maternité, les congés pour paternité, les congés d'accueil de l'enfant pour adoption ou en cas d'hospitalisation de l'agent ; cette indemnité sera maintenue intégralement.

En cas de congé de longue maladie, longue durée ou grave maladie, le versement de l'IFSE est suspendu.

- × *AUTORISER* la périodicité du versement de l'IFSE comme suit :

Elle sera versée mensuellement.

Le montant est proratisé en fonction du temps de travail.

- × *PRECISER* que les montants maxima évolueront selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l'Etat.
- × *PRECISER* que les dispositions relatives à la mise en œuvre de l'IFSE prendront effet au 1^{er} novembre 2019.

- × *PRECISER* que l'attribution de l'IFSE fera l'objet d'arrêtés individuels,
- × *PRECISER* que l'IFSE est exclusif, par principe, de tout autre régime indemnitaire de même nature, mais est en revanche cumulable avec :
 - L'indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (exemple : frais de déplacement),
 - Les dispositifs d'intéressement collectif,
 - Les dispositifs compensant les pertes de pouvoir d'achat (exemples : indemnité compensatrice, indemnité différentielle, GIPA, ...),
 - Les sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail (heures supplémentaires, astreintes, ...),
 - La prime de responsabilité versée au DGS
- × *PRECISER* que les crédits seront prévus et inscrits au budget, chapitre 012.

Monsieur le Président invite le Conseil d'Administration, pour **le Complément Indemnitare Annuel (CIA)**, à :

- × *METTRE EN PLACE* selon les modalités ci-après et dans la limite des textes applicables à la Fonction Publique d'Etat le **Complément Indemnitare Annuel (CIA)** aux :
 - agents titulaires et stagiaires à temps complet, à temps non complet et à temps partiel
 - agents contractuels de droit public à temps complet, à temps non complet et à temps partiel

Les agents contractuels de droit privé sont exclus du dispositif.

- × *PRECISER* que la détermination des groupes de fonctions et des montants maxima se fera comme suit :

Chaque part du CIA correspond à un montant maximum fixé dans la limite des plafonds déterminés ci-après et applicables aux fonctionnaires de l'Etat.

Chaque cadre d'emplois repris ci-après est réparti en groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds suivants :

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des administrateurs territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	DGS > 10 ans d'ancienneté	8 820,00€
Groupe 2	DGS < 10 ans d'ancienneté	8 280,00€
Groupe 3	DGA	7 470,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des ingénieurs en chef territoriaux		Montants annuels maxima
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	DGS > 20 ans d'ancienneté	10.080,00€
Groupe 2	DGS avec ancienneté comprise entre 10 et 19 ans	8 820,00€
Groupe 3	DGS < 10 ans d'ancienneté	8 280,00€
Groupe 4	DGA	7 470,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	6.390,00€
Groupe 2	Ingénieur coordinateur	5.670,00€
Groupe 3	Chargé de mission, autre...	4.500,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **Techniciens territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	2.380,00€
Groupe 2	Ingénieur coordinateur	2.185,00€
Groupe 3	Chargé de mission, autre...	1.995,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **médecins territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Médecin de prévention coordinateur	7 620,00€
Groupe 2	Médecin de prévention	6 750,00€
Groupe 3	Médecin collaborateur	5 205,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **Psychologues territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Psychologue coordinateur	4.500€
Groupe 2	Psychologue	3.600€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **infirmiers territoriaux en soins généraux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Infirmier de prévention coordinateur	3.440,00€
Groupe 2	Infirmier de prévention	2.700,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **attachés territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montants annuels maxima
Groupe 1	DGA	6 390,00€
Groupe 2	DRH	5 670,00€
Groupe 3	Responsable de service	4 500,00€
Groupe 4	Juriste, chargé de mission, autres...	3 600,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **rédacteurs territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service	2 380,00€
Groupe 2	Responsable d'arrondissements, responsable de filières, responsable des instances paritaires, responsable de la paie	2 185,00€
Groupe 3	Chargé de communication, autres...	1 995,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des **adjoints administratifs territoriaux**

Groupes de fonctions	Emplois	Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupe 1	Responsable de service, Responsable d'arrondissements	1 260,00€
Groupe 2	Gestionnaire carrières, gestionnaire concours, gestionnaire retraites, gestionnaire Bourse de l'emploi, secrétaire du Comité Médical, secrétaire de la Commission de Réforme, secrétaire de direction, autres...	1 200,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des agents de maîtrise territoriaux		
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	1 260,00€
Groupe 2	Agent polyvalent, agent d'entretien, reprographe, factotum, autres...	1 200,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	1 260,00€
Groupe 2	Agent polyvalent, agent d'entretien, reprographe, factotum, autres...	1 200,00€

Répartition des groupes de fonctions par emploi et par grade pour le cadre d'emploi des adjoints du patrimoine territoriaux		Montant annuel maxima pour un agent non logé
Groupes de fonctions	Emplois	
Groupe 1	Responsable de service	1 260,00€
Groupe 2	Gestionnaire des archives	1 200,00€

- × *PRECISER* que les modalités de maintien ou de suppression du CIA seront les suivants :

Le CIA suit le sort du traitement en cas de congés de maladie ordinaire, congés annuels, congés pour accident de service, congé pour maternité ou pour adoption, congé de paternité et d'accueil de l'enfant.

En cas de congé de longue maladie, de longue durée ou de grave maladie, le versement du CIA est suspendu.

- × *AUTORISER* la périodicité du versement du CIA comme suit :

Le **Complément Indemnitaire Annuel (CIA)** fera l'objet d'un versement en deux fois.

Le CIA ne sera pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre.

Le montant sera proratisé en fonction du temps de travail.

- × *PRECISER* que les montants maxima évolueront selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l'Etat.
- × *PRECISER* que les dispositions de la présente délibération prendront effet au 1^{er} novembre 2019.
- × *PRECISER* que l'attribution du CIA fera l'objet d'arrêtés individuels.
- × *PRECISER* que le CIA est exclusif, par principe, de tout autre régime indemnitaire de même nature.
- × *PRECISER* que les crédits seront prévus et inscrits au budget, chapitre 012.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- × *DECIDE* d'instituer l'**Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE)** et le **Complément Indemnitaire Annuel (CIA)** selon les modalités présentées ci-avant.

Ainsi fait et délibéré en séance,
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 18 Mars 2021



Le Président,

Joël DUQUENOY