



[www.cdg62.fr/](http://www.cdg62.fr/)

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 23/05/2022

Reçu en préfecture le 23/05/2022

Affiché le

**SLO**

ID : 062-286200027-20220517-2022\_31-DE

## RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE

## CONVENTION

Entre le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, Monsieur Joël DUQUENOY, habilité à le représenter par délibération du Conseil d'Administration en date du 17 mai 2022,

Et la commune / l'établissement de \_\_\_\_\_, représenté par Monsieur / Madame \_\_\_\_\_, Maire/Président, en vertu de la délibération en date du \_\_\_\_\_,

Il est convenu ce qui suit :

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu la loi n°2019-828 du 6 août 2019 modifiée de transformation de la fonction publique ;

Vu la loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 modifiée relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 modifiée relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique

Vu le décret n° 2017-564 du 19 avril 2017 modifié relatif aux procédures de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte au sein des personnes morales de droit public ou de droit privé ou des administrations de l'Etat ;

Vu la circulaire ministérielle du 15 mars 2017 relative au respect du principe de laïcité dans la fonction publique ;

Vu la délibération 2017/43 du conseil d'administration du Centre de gestion créant la fonction de référent déontologue ;

Vu la délibération 2022/\_\_\_\_\_ du conseil d'administration du Centre de gestion modifiant la tarification applicable à la mission de signalement des alertes éthiques

Vu la délibération du Conseil d'Administration n°2017/43 du 14 décembre 2017 relative au dispositif de Référent Déontologue ;

### **Article 1 : Objet de la convention**

Le Centre de Gestion a mis en place la mission de référent déontologue pour ses collectivités affiliées et adhérentes au socle commun et a ouvert la possibilité de bénéficier de ce service aux collectivités non affiliées et non adhérentes au socle commun.

La commune / l'établissement de \_\_\_\_\_ souhaite pouvoir bénéficier des avis du collège des référents déontologues du CdG pour elle-même et ses agents.

### **Article 2 : Champs d'intervention**

- Chargé(e) d'apporter, en toute indépendance, un conseil sur les questions déontologiques et les projets professionnels des agents publics et privés territoriaux, le collège de référents déontologues

assure une mission de conseil, d'assistance et de prévention auprès des agents publics de la commune/ l'établissement de \_\_\_\_\_

Il intervient sur le respect des obligations et des principes déontologiques et dans le domaine de la prévention des conflits d'intérêts.

Les agents (de droit public ou de droit privé) pourront saisir les référents déontologues, et ce sans préjudice de la responsabilité et des prérogatives de l'autorité territoriale et du supérieur hiérarchique.

De même, il est à noter que le service ou l'agent en charge des Ressources Humaines demeure l'interlocuteur privilégié des agents.

Sont exclues du champ d'intervention du collège de référents déontologues, les questions relevant du conseil statutaire des CDG dans le domaine des Ressources Humaines, provenant des élus, DGS, DRH, voire des agents.

Le collège des référents déontologue peut être amené à rendre des avis en matière de laïcité.

### **Article 3 : Fonctionnement**

Les référents déontologues exercent les fonctions susvisées dans le respect des principes déontologiques et dans le cadre de la lettre de mission qui leur a été transmise.

Ils peuvent se déporter sur le collège de référents le cas échéant.

Ils peuvent se rapprocher du réseau régional pour tout échange sur une demande d'un agent.

Les référents déontologues accomplissent leur mission avec diligence, exemplarité et en toute indépendance.

Afin d'assurer l'indépendance et l'impartialité, le collège de référents déontologues ne peuvent solliciter ni recevoir d'injonctions du Président du Centre de gestion ni du directeur général des services.

Le collège de référents déontologues est saisi par la direction des ressources humaines de la collectivité lorsque le projet de mobilité d'un agent de la collectivité territoriale dans le secteur privé ou concurrentiel impose d'en examiner la compatibilité avec ses précédentes fonctions.

Le collège est saisi par l'agent ou la collectivité. Il informe l'auteur de la saisine des suites qui y sont réservées dans un délai raisonnable.

La collectivité et ses agents bénéficieront des actions de prévention et d'information quant à l'interprétation des principes et devoirs déontologiques et des risques juridiques encourus en cas de manquement.

Un rapport annuel sera adressé à la collectivité, recensant le nombre, les causes de saisine et les avis rendus, dans le strict respect de la confidentialité

### **Article 4 : Publicité et information**

Le Centre de Gestion communiquera à la commune/l'établissement de \_\_\_\_\_ les arrêtés de désignation et la lettre de mission remise aux membres du collège de référents déontologues.

La collectivité informera ses agents de la signature de la convention et des modalités de saisine du collège de référents déontologues.

### **Article 5 : Conditions financières**

La commune / l'établissement de \_\_\_\_\_ versera la participation financière correspondant selon un tarif fixé à 300 € par saisine, qu'elle émane d'un agent ou de la collectivité.

Le versement interviendra sur présentation d'un mémoire établi par le Centre de Gestion.

## **Article 6 : Compétence juridictionnelle**

Le tribunal administratif de Lille est compétent en cas de litige éventuel.

## **Article 7 : Durée et résiliation de la convention**

La présente convention est applicable à partir de sa date de signature et jusqu'au 31 décembre de l'année en cours.

Fait en deux exemplaires,  
A Bruay-la-Buissière, le

Le représentant de la collectivité / de l'établissement

Le président du Centre de Gestion