



[www.cdg62.fr/](http://www.cdg62.fr/)

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 23/05/2022

Reçu en préfecture le 23/05/2022

Affiché le

**SLO**

ID : 062-286200027-20220517-2022\_33-DE

# DÉLIBÉRATION

2022/33

## **PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT DES COLLECTIVITES** **A LA E-ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Mardi 17 Mai 2022 à 14 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

**Etaient présents** : M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – Mme Brigitte ROYER, Adjointe au Maire de BURBURE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. André KUCHCINSKI, Conseiller Départemental.

- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Patricia FONTAINE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – Mme Denise BOCQUILLET, Conseillère Départementale.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais propose aux collectivités locales une prestation d'accompagnement à la mise en place de la e-administration depuis 2020. Aujourd'hui nous avons environ 130 collectivités conventionnées à cette dernière.

Il reste encore beaucoup de collectivités territoriales qui ne dématérialisent pas le contrôle de légalité. Afin de généraliser l'utilisation de la e-administration et d'optimiser les fonds publics le Président propose aux membres du Conseil d'Administration d'englober cette prestation dans le cadre de la cotisation additionnelle. Cela permettra d'accompagner quasiment l'ensemble des collectivités territoriales du Pas-de-Calais.

Pour rappel la prestation d'accompagnement à la e-administration

La prestation est organisée en deux options, en fonction des besoins :

- La collectivité ne souhaite pas avoir le Iparapheur, dans ce cas la prestation ne couvrira que l'échange avec la préfecture et/ ou la perception. Cette prestation sera nommée « Paramétrage et Dématérialisation ».
- La collectivité souhaite avoir un Iparapheur, la prestation sera plus conséquente et devra avoir en plus de la phase de paramétrage, une phase organisationnelle. Cette prestation sera nommée « Paramétrage, Organisation et dématérialisation ».

Les différentes options sont organisées de la façon suivante :

- En ce qui concerne la prestation « Paramétrage et Dématérialisation » les étapes sont les suivantes :
  1. Une réunion d'explication 2h
  2. Paramétrage de PASTELL 4 h
  3. Paramétrage S2LOW 1 h
  4. Formation à PASTELL 2 h
- En ce qui concerne la prestation « Paramétrage, Organisation et Dématérialisation » les étapes sont les suivantes :
  1. Une réunion d'explication 2h
  2. Une réunion de travail pour la définition des chemins de validation et des intervenants 2h
  3. Rédaction des logigrammes 3 h
  4. Paramétrage PASTELL 4 h
  5. Paramétrage Iparapheur 4 h
  6. Paramétrage S2LOW 1 h
  7. Réunion de sensibilisation des équipes de la collectivité 2h
  8. Formation à PASTELL 4 h
  9. Formation à Iparapheur 4 h

Le Président précise que la convention liant les collectivités et le CDG62 est mise en place pour une durée de 5 ans renouvelable 1 fois.

La prestation sera incluse dans la cotisation additionnelle.

Pour les collectivités ne cotisant pas à l'additionnelle, les modalités d'intervention du CDG 62 restent toujours régies par l'application de la délibération n° 2020/03 du 7 février 2020.

Le Président demande l'autorisation de :

- mettre en place la prestation sur la mission d'accompagnement à la mise en place de la e-administration sur la cotisation additionnelle ;
- signer les conventions relatives à cette prestation avec les collectivités sélectionnées ;
- signer les actes administratifs relatifs à cette prestation avec les collectivités conventionnées.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *AUTORISE* la mise en place de la prestation sur la cotisation additionnelle ;
- ♦ *AUTORISE* la signature des conventions et des actes administratifs avec les collectivités concernées.

Ainsi fait et délibéré en séance,  
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 17 mai 2022

Le Président,  
Joël DUQUENOY