



[www.cdg62.fr/](http://www.cdg62.fr/)

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 28/03/2023

Reçu en préfecture le 28/03/2023

Publié le

ID : 062-286200027-20230321-2023\_18-DE



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## **REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PAS-DE-CALAIS**

### **PREAMBULE**

Le présent règlement intérieur a pour objectif de préciser les règles de fonctionnement du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Pas-de-Calais (CDG 62).

### **ARTICLE 1 – COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration du CDG 62 comprend les membres titulaires des collèges des communes et établissements publics affiliés ainsi que le collège des affiliés au socle commun.

L'effectif compte 31 administrateurs répartis de la façon suivante :

- Communes : 21
- Etablissements publics : 3
- Socle commun : 8

### **ARTICLE 2 – COMPETENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU PRESIDENT**

Les compétences respectives du Conseil d'Administration et du Président sont fixées par les textes en vigueur.

Le Président peut notamment recevoir délégation du Conseil d'Administration. Il rend compte à chaque séance des décisions prises.

### **ARTICLE 3 – PERIODICITE DES SEANCES**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins deux fois par an à l'initiative de son Président.

Il est également convoqué par le Président dans les deux mois suivant la demande présentée par un tiers de ses membres.

Afin de faciliter la participation des administrateurs, un calendrier annuel des séances sera élaboré en début de chaque année.

### **ARTICLE 4 – CONVOCATION**

#### **Article 4.1 – Lieu de réunion**

Le Conseil d'Administration se réunit soit au siège du CDG 62, soit, sur la proposition du Président, dans un autre lieu.

Dans le respect des textes applicables, le Président pourra décider que le Conseil d'administration se réunisse :

- Par visioconférence ;
- Partiellement en présentiel et partiellement en visioconférence.

**Article 4.2 – Publicité des séances**

Les séances du Conseil d'Administration ne sont pas publiques.

**Article 4.3 – Délais de convocation**

Les convocations sont adressées cinq jours francs avant la date de réunion.

Toutefois, en cas d'urgence, ce délai peut être réduit à trois jours francs sur décision du Président du CDG 62.

**Article 4.4 – Modalités de convocation**

La convocation est adressée par voie dématérialisée aux membres du Conseil d'Administration.

Les documents qui lui sont annexés sont également mis à disposition par voie dématérialisée dans un délai de cinq jours francs avant le début de la séance. Toutefois, en cas d'urgence et si la majorité relative des membres de l'assemblée l'accepte, des documents pourront être remis aux membres de l'assemblée le jour de la séance.

Tout administrateur peut demander à recevoir par voie postale la convocation et les documents précités à sa domiciliation administrative ou personnelle.

**Article 4.5 – Destinataires des convocations**

Les convocations sont adressées aux membres titulaires et suppléants sans présumer de leur participation à la réunion. En effet, seuls les membres titulaires ou les suppléants des membres titulaires absents peuvent participer à la séance.

**ARTICLE 5 – BUREAU**

Le Bureau est constitué du Président et des quatre Vice-Présidents.

Le Bureau établit l'ordre du jour des séances du Conseil d'Administration.

Tout membre du Conseil d'Administration qui souhaite voir porter une question à l'ordre du jour doit en présenter la demande écrite au Président.

**ARTICLE 6 – PRESIDENCE DE SEANCE**

Les séances sont présidées par le Président de l'établissement. Toutefois, il est dérogé à cette règle dans les cas suivants :

- En cas d'absence ou d'empêchement ou de vacance du poste du Président du Conseil d'Administration, un Vice-Président présent, pris dans l'ordre de rang, le remplace pour présider la séance ;
- Lorsqu'il est procédé à l'élection du Président du Conseil d'Administration, la présidence est assurée par le doyen d'âge présent des membres du Conseil d'Administration ;
- Lorsque le compte administratif et le compte de gestion sont débattus, le Président peut participer à la discussion mais il doit se retirer au moment du vote et se faire remplacer par un Vice-Président, dans l'ordre de rang des Vice-Présidents présents.

**ARTICLE 7 – QUORUM**

Le Conseil d'Administration ne peut siéger que si la moitié de ses membres titulaires est présente ou représentée.

Un membre représenté est un administrateur titulaire remplacé par son suppléant présent ou en cas d'empêchement de celui-ci par un membre du Conseil d'Administration titulaire ou suppléant ayant reçu pouvoir de sa part.

Un membre présent ne peut disposer que d'un seul pouvoir.

Lorsque le quorum n'est pas atteint, une nouvelle convocation est envoyée dans un délai de huit jours aux membres du Conseil d'Administration qui siègent alors valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

**ARTICLE 8 – DEROULEMENT DES SEANCES****Article 8.1 – Participation de personnes extérieures au Conseil d'Administration**

Le Président du Conseil d'Administration peut appeler devant le conseil toute personne dont l'audition est de nature à éclairer les débats.

A la demande du Président, la Direction Générale assiste aux séances d'agents de l'établissement.

L'agent comptable est invité aux séances.

### **Article 8.2 – Secrétaire de séance**

Lors de chaque réunion du Conseil d'Administration, un secrétaire de séance est désigné, parmi les membres du Conseil d'Administration, en début de séance.

## **ARTICLE 9 – DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE**

Deux mois avant le vote du budget primitif, le Conseil d'Administration est amené à se prononcer sur les orientations budgétaires proposées par le Président.

## **ARTICLE 10 – POLICE DES SEANCES**

### **Article 10.1 – Police générale**

Le Président assure la police de l'assemblée. Il ouvre les séances, dirige les débats et maintient l'ordre. Il décide des suspensions de séance. Il clôt les débats. Il soumet au vote et lève la séance. Il appelle les affaires inscrites à l'ordre du jour et les soumet à délibération du Conseil d'Administration.

### **Article 10.2 – Respect du caractère non public des séances**

Hormis l'enregistrement sonore effectué pour l'élaboration du compte-rendu, toute captation d'image ou d'enregistrement sonore de la séance du Conseil d'Administration est interdite.

## **ARTICLE 11 – VOTE**

### **Article 11.1 – Adoption des décisions**

Le Conseil d'Administration prend ses décisions à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal de voix, le Président dispose d'une voix prépondérante.

Pour l'élection du Président et des Vice-Présidents, le vote a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés au 1<sup>er</sup> tour et à la majorité relative au 2<sup>ème</sup> tour. En cas d'égalité des voix du 2<sup>ème</sup> tour, il est procédé à un 3<sup>ème</sup> tour. A égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

### **Article 11.2 – Modalités de vote**

Le vote afférent aux délibérations de l'assemblée se déroule selon l'un des trois modes de scrutin :

- à main levée ;
- au scrutin public par appel nominal ;
- à bulletins secrets.

Le mode commun est le vote à main levée.

L'élection du Président et des Vice-Présidents a lieu à bulletins secrets.

Si le tiers des membres présents le réclament ou s'il s'agit de procéder à une nomination, le vote a lieu à bulletins secrets. Cette demande ne peut s'appliquer que pour une délibération déterminée et doit être éventuellement renouvelée pour les autres délibérations. En cas de partage égal des voix à l'occasion d'un vote au scrutin secret, la proposition en cause est réputée adoptée.

En cas de scrutin public avec appel nominal, le procès-verbal indique le nom des membres du Conseil d'Administration avec mention de leur vote.

### **Article 11.3 – Administrateurs intéressés**

Les administrateurs intéressés par l'affaire qui est l'objet d'une délibération au sens de l'article 432-12 du code pénal se retirent de la salle du conseil au moment des débats portant sur la délibération considérée.

## **ARTICLE 12 – PROCES-VERBAL ET DELIBERATIONS**

Le secrétaire de séance est chargé de la rédaction du procès-verbal.

Le procès-verbal, signé du Président, est notifié par lui à chaque membre du Conseil d'Administration titulaire ou suppléant et à l'agent comptable.

Il est mis aux voix pour adoption lors de la réunion suivante de l'assemblée.

Les délibérations sont consignées dans un registre dématérialisé et  
et de numérotation.

Envoyé en préfecture le 28/03/2023  
Reçu en préfecture le 28/03/2023  
Publié le  
ID : 062-286200027-20230321-2023\_18-DE

