

[papier à en-tête collectivité]

MODÈLE LETTRE D'INTENTION ADHESION SESAM

[Nom-Prénom]

Maire de [Nom de la commune] / Président·e de [Nom de l'établissement public]

[Adresse]

[Nom de la collectivité / siège de l'établissement]

[Nom Prénom directeur·trice Archives
départementales]

[adresse Archives départementale
territorialement compétente]

A [Lieu], le [Date]

Objet : Lettre d'intention d'adhésion au service de dépôt et de conservation sécurisée d'archives numériques dans la plateforme SESAM du Cdg59

M·Mme le·la directeur·trice,

Conformément aux dispositions des articles L 212-6 / 6-1, L 212-10, R 212-3 et 4 ainsi que R 212-21 du Code du patrimoine, je vous informe de notre intention de conventionner avec le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord et le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale Pas-de-Calais pour le dépôt d'archives numériques courantes et intermédiaires dans le Système d'archivage électronique SESAM agréé par arrêté du ministre de la Culture en date du 19 septembre 2019.

Le projet de convention est le modèle adopté par le Conseil d'administration du Cdg59 en date du 23 juin 2020, dont les termes ont été convenus avec les Archives départementales du Nord dans l'exercice du contrôle scientifique et technique sur les archives publiques.

Le dépôt d'archives numériques courantes et intermédiaires sera conclu pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction. Il visera à remplir de manière optimale les obligations de la commune de [Nom de la commune] / [Nom de l'établissement public] en matière de conservation et communication de ses archives numériques.

Sans observation de votre part dans un délai d'un mois, une délibération sera inscrite à l'ordre du jour de la prochaine réunion de notre assemblée délibérante. Une copie de la convention signée, accompagnée de la délibération, vous seront transmis ultérieurement. Conformément aux dispositions des articles R 212-19 et 20 du Code du patrimoine, le contrat de dépôt vous sera également transmis avant mise en œuvre du premier transfert d'archives numériques.

Je vous prie d'agréer, Monsieur·Madame le·la Directeur·trice, l'expression de ma haute
considération.

Le maire / le président
[Nom Prénom]
[Signature et cachet]