



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 17/11/2023

Reçu en préfecture le 17/11/2023

Publié le

ID : 062-286200027-20231114-2023_54-DE



DÉLIBÉRATION

2023/54

ADOPTION DU COMPTE RENDU AU MANDANT DE LA SOCIÉTÉ TERRITOIRES 62 DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE L'EXTENSION DU CDG 62

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Mardi 14 Novembre 2023 à 15 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

- ♦ **Etaient présents** : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER.
- ♦ **Etaient absents ou excusés** : M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – M. Jean-François THERET, Maire de FREVENT – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. André KUCHCINSKI, Conseiller Départemental – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Par délibération n°2020/09 du 10 mars 2020, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion a approuvé l'engagement d'une consultation pour la désignation d'un mandataire dans le cadre de la réhabilitation d'une partie des ateliers, par le biais d'une procédure adaptée ouverte avec négociation.

Au terme de cette procédure, une convention de mandat a été signée le 17 août 2020 et notifiée le 27 août 2020, à la S. E. M. Territoires 62.

Territoires 62, dans le cadre de sa mission doit rendre compte de la production d'un compte rendu d'activité au mandant. En 2022, le compte rendu d'activité de l'année 2021 avait été présenté au Conseil d'Administration du 13 décembre 2022, il vous a donc été transmis à l'appui de la présente délibération le compte rendu d'activité 2022.

Rappel du contexte de l'opération :

Le pré-programme fait état de la création de différents pôles de compétences, en grande partie regroupés dans un ancien atelier réhabilité, d'une surface de 1 000 m², et répondant aux besoins suivants :

- Pôle concours et développement de 620 m² comprenant : bureaux, salles modulables, salle concours, salle d'attente, espace repas et office, sanitaires, lieu de stockage, salle pupitre et Learning center.
- Pôle santé de 260 m² comprenant : Bureaux, salles d'examen, salle de réunion, salle d'attente, archivage, sanitaires.
- Service numérique de 45 m² comprenant : Bureaux et open-space de travail.
- Locaux archives de 115 m² comprenant bureaux et espace archives
- Bâtiment de liaison et coursives de 260 m² comprenant : Accueil du CDG, bâtiment de liaison, locaux techniques, TGBT, chaufferie, SSI, sureté, serveurs informatiques, et locaux d'entretien. Point de départ des coursives pour l'accès aux bâtiments B et C.

L'enveloppe financière adoptée dans le Compte rendu d'activité 2021 se définissait comme suit :

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - Travaux de bâtiment et aléas : | 2 337 520 € HT |
| - Honoraires sur travaux : | 209 731 € HT |
| - Etudes préalables : | 25 770 € HT |
| - Travaux de viabilité : | 5 000 € HT |
| - Frais divers et aléas études : | 82 929 € HT |

Montant toutes dépenses confondues de : 2 660 950 € HT
(Hors rémunération du mandataire)

Avancement de l'opération au 31 décembre 2022 :

L'année 2022 a permis de finaliser les diagnostics et les diverses études, qui ont servi de base au lancement des différents marchés de travaux.

Intervention de l'entreprise BA-BAT en vue de la réalisation d'un diagnostic structurel complémentaire de l'existant portant notamment sur le ferrailage des poutres béton ainsi que la composition et le ferrailage de la chape et de la dalle du bâtiment.

Des solutions techniques ont été apportées afin de permettre la réalisation des travaux et conforter la structure de l'ouvrage :

- Verrinage des doubles-poutres béton ;
- Renforts intermédiaires avec massifs de fondation sous ces mêmes poutres ;
- Réfection des bétons en partie supérieure ;
- Mise en œuvre de renforts en acier dans les dallages béton.

Intervention de l'entreprise SATER pour l'inspection et le curage des réseaux existants.

Intervention de l'entreprise FONDASOL pour la réalisation des études de sols et de fouilles afin de dimensionner les fondations à réaliser.

Enfin l'entreprise NOREXPERTISES est intervenue pour réaliser un complément au dossier de curage désamiantage du bâtiment.

L'ensemble de ces investigations complémentaires ont permis à la maîtrise d'œuvre, à l'OPC (ordonnancement, pilotage, coordination), au bureau de contrôle et au CSPS (coordonnateur sécurité et protection de la santé) de conclure leurs études préalables.

En février 2022, un arrêté municipal accordé le permis de construire déposé en octobre de l'année précédente. L'affichage réglementaire a dès lors été réalisé et constaté par voie d'huissier.

En juin 2022, présentation au CDG de l'APD/PRO c'est-à-dire l'avant-projet définition et l'étude projet.

Il a été proposé dans un premier temps de procéder au curage et au désamiantage. Cette phase a permis d'avoir une vision plus claire et plus précise de l'état de la structure afin de procéder à l'écriture des appels d'offres travaux.

Ces différentes actions ont permis de constituer le dossier de consultation des entreprises. Mais également d'intégrer les évolutions programmatiques et techniques découlant des actions précédentes. Par ailleurs, l'actualisation du montant des travaux a été réalisée pour tenir compte de la hausse du prix des matières premières. Une estimation prévoit désormais un montant de travaux à hauteur de 2 919 138 € HT.

Les travaux effectifs de curage-désamiantage à l'issue de la phase de consultation des entreprises ont été réalisés par la société G3D-DEMOLITION pour un montant de 70 000 € HT soit 84 000 € TTC. Travaux réalisés sur la période de décembre 2022 à Janvier 2023.

Toujours dans cette fin d'année 2022, lancement des lots de travaux le 16 décembre 2022 avec une remise des offres prévue au 30 janvier 2023. (11 lots de marchés de travaux)

Les prévisions 2023 :

Réalisation des travaux de démolition, de curage et de désamiantage des ateliers.

Lancement des procédures de consultation sur les différents lots (11 lots concernés), puis phase de mise au point et de négociation avec les entreprises.

La Commission d'appel d'Offres sera saisie à cet effet dans le courant de l'été, avec un commencement des travaux dans le courant du dernier trimestre 2023 pour une livraison prévue à la fin du premier trimestre 2025.

Les prévisions financières 2023 :

A fin d'année 2022, en intégrant les études et l'estimation financière finalisées de la maîtrise d'œuvre, avant le lancement des consultations pour les marchés de travaux, le prévisionnel de dépenses s'établit ainsi :

- Travaux de bâtiment et aléas :	3 076 783 € HT
- Honoraires sur travaux :	198 043 € HT
- Etudes préalables :	25 770 € HT
- Travaux de viabilité :	5 000 € HT
- Frais divers et aléas études :	80 343 € HT

Montant toutes dépenses confondues de : 3 385 939 € HT
(Hors rémunération du mandataire)

Le Conseil d'Administration,
Après avoir entendu l'exposé de son Président,
A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *APPROUVE* le présent compte rendu annuel au mandant au 31/12/2022.
- ♦ *PREND ACTE* des prévisions présentées pour l'année 2023.

Ainsi fait et délibéré en séance,
À BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 14 novembre 2023

Le Président,

Joël DUQUENOY