

**CONCOURS EXTERNE, INTERNE ET TROISIÈME CONCOURS
D'ASSISTANT TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE
ET DES BIBLIOTHÈQUES**

SESSION 2025

ÉPREUVE DE NOTE

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Rédaction d'une note à l'aide des éléments d'un dossier portant sur la spécialité choisie par le candidat au moment de l'inscription.

Durée : 3 heures
Coefficient : 3

SPÉCIALITÉ : DOCUMENTATION

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- ♦ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- ♦ Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- ♦ Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- ♦ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Ce sujet comprend 26 pages.

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend
le nombre de pages indiqué.**

S'il est incomplet, en avertir le surveillant.

Vous êtes assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques au sein du service de documentation de la métropole de Culturepole.

Dans une optique de rationalisation des coûts et dans un souci de solidarité territoriale, votre direction évoque la volonté de mutualiser le service de documentation avec ceux de certaines collectivités du territoire.

Dans ce contexte, la directrice du service documentation vous demande de rédiger à son attention, exclusivement à l'aide des documents joints, une note sur la mutualisation de services de documentation entre collectivités territoriales.

Liste des documents :

- Document 1 :** « Mutualiser son centre de doc : un défi humain et technique » - Sivigami Casimir - *Archimag* - octobre 2023 - 2 pages
- Document 2 :** « Mutualisations. État des lieux et enseignements » (extraits) - Catherine Baude, Florence Bardet, Stéphane Marguerin - *I2D - Information, données & documents* n° 3 - 2015 - 7 pages
- Document 3 :** « Centres de documentation : les éditeurs accompagnent les rapprochements » - Michel Remize - *Archimag* - 5 mai 2021 - 3 pages
- Document 4 :** « Histoire d'une mutualisation ratée » - Nicolas Despentès - *La Lettre du cadre territorial* - 10 novembre 2022 - 2 pages
- Document 5 :** « Centres de documentation : réussir sa mutualisation ou fusion » - Bruno Texier - *Archimag* - 4 mars 2020 - 4 pages
- Document 6 :** « Une mutualisation progressive des services RH à la carte » - Gaëlle Ginibrière - *La Gazette des communes* - 26 août 2021 - 2 pages
- Document 7 :** « Service commun de documentation - Prolongation de la convention entre la Métropole et la Ville de Lyon pour la période 2023-2027 par avenant (Avenant n°1) » - Délibération n° 2022/2134 - *Ville de Lyon* - 23 décembre 2022 - 4 pages

Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.

Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.

Dans un souci environnemental, les impressions en noir et blanc sont privilégiées. Les détails non perceptibles du fait de ce choix reprographique ne sont pas nécessaires à la compréhension du sujet, et n'empêchent pas son traitement.