Demande de révision de mon compte-rendu d'entretien professionnel (CREP)

Références juridiques :

Effacer les données

- Code général de la fonction publique – articles L521-1 à L 521-5 et article 263-3
- Décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux – article 7

Je demande la révision de mon compte-rendu d'entretien professionnel (CREP) auprès de l'autorité territoriale dans le délai de 15 jours francs à compter de la notification de mon CREP.*

Collectivité / établissement public

Nom : _____

Agent

Nom et prénom : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse mail : _____ Téléphone : _____

Grade : _____

Motivation de ma demande de révision

_____

_____

Réponse de l'autorité territoriale

(Dans un délai de 15 jours à compter de la date de réception de la demande de révision)

◯ Refus de réviser le CREP ◯ Accord pour réviser le CREP**

Observations de l'autorité territoriale :

_____

_____

Date : _____ Signature :

Notification de la réponse de l'autorité territoriale à la demande de révision du CREP

Nom et prénom de l'agent : _____

Date : _____ Signature :

**Un jour franc se calcule en ajoutant une unité au point de départ (ex : compte-rendu notifié le 10 janvier => demande de révision déposée au plus tard le 26 janvier avant minuit – 10+1+15=26). Si le dernier jour tombe un samedi ou un dimanche ou un jour férié, le recours peut être déposé le 1er jour ouvrable suivant (article 642 du code de procédure civile).*

*** Une copie du compte-rendu modifié doit être transmise au Centre de Gestion.*