



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 07/06/2024

Reçu en préfecture le 07/06/2024

Publié le

ID : 062-286200027-20240604-2024_25-DE



DÉLIBÉRATION

2024/25

ATTRIBUTION DE CARTES CADEAUX AUX AGENTS

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Mardi 4 Juin 2024 à 14 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. André KUCHCINSKI, Conseiller Départemental.

Etaient absents ou excusés : M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. Marc THOMAS, Maire de MOULLE – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – M. Patrice CAMBRAYE, Adjoint au Maire de Calais – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu les règlements URSSAF en la matière ;

Vu le décret 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis du Comité Social Territorial du Centre de Gestion en date du 14 mai 2024 ;

Monsieur le Président rappelle que l'action sociale, collective ou individuelle, vise à améliorer les conditions de vie des agents publics et de leurs familles, notamment dans les domaines de la restauration, du logement, de l'enfance et des loisirs, ainsi qu'à les aider à faire face à des situations difficiles.

Il précise que les prestations d'action dont bénéficient les agents publics sont distinctes de la rémunération et sont attribuées indépendamment du grade, de l'emploi ou de la manière de servir.

Il indique que l'attribution de cartes cadeaux à l'occasion de Noël n'est pas assimilable à un complément de rémunération, mais aussi que l'assemblée délibérante reste libre de déterminer les types d'actions, le montant des dépenses, ainsi que les modalités de leur mise en place.

Il propose que notre établissement attribue annuellement courant décembre pour les achats de Noël des cartes cadeaux :

- aux personnels suivants :
 - titulaires et stagiaires ;
 - contractuels de droit public, à durée déterminée ou indéterminée, présents au sein des effectifs de manière continue depuis le 1^{er} janvier de l'année concernée. Sont exclus de ce dispositif les agents vacataires, recrutés pour faire à un besoin lié à un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité ;
- dont l'utilisation ne pourra être effectuée pour l'alimentation non festive, l'essence, le tabac, les débits de boissons, les jeux de hasard.

Le montant de la carte sera fixé en fonction de la situation personnelle de l'agent. Il se calculera selon son indice brut et ne pourra excéder le seuil de 5% du plafond mensuel de la sécurité sociale (193€ en 2024).

Ainsi, la valeur de la carte sera de :

- 100€ pour les agents dont l'IB est supérieur à 548 ;
- 120€ pour les agents dont l'IB est compris entre 389 et 548 ;
- 140€ pour les agents dont l'IB est inférieur à 388.

Les cartes seront nominatives.

L'achat des cartes respectera les règles de la commande publique.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- *VALIDE* l'acquisition annuelle de cartes cadeaux à l'attention du personnel du Centre de Gestion selon les critères repris ci-avant ;
- *PRECISE* que les crédits prévus à cet effet seront inscrits au budget de l'établissement.

Ainsi fait et délibéré en séance,
À BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 4 juin 2024

Le Président,

Joël DUQUENOY