



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 14/12/2024

Reçu en préfecture le 14/12/2024

Publié le

ID : 062-286200027-20241210-2024_65-DE



CONVENTION

CONVENTION POUR L'ACCOMPAGNEMENT A L'OPTIMISATION DES FLUX D'INFORMATIONS

Entre

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Pas-de-Calais, ci-après désignée par le sigle « CDG 62 », dont le siège est situé Allée du Château- BP 67 - 62702 BRUAY-LA-BUISSIÈRE Cedex, représenté par Monsieur Joël DUQUENOY, Président du Centre de Gestion agissant conformément à la délibération du conseil du _____

Et

La _____, ci-après dénommée « l'établissement », dont le siège est situé _____, représenté par _____, dûment autorisé(e) par délibération en date du _____

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) ;

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Il est convenu les dispositions ci-après :

Préambule

Le CDG 62, dans sa politique d'accompagnement des collectivités territoriales et des établissements publics du Pas-de-Calais, souhaite aider ces derniers dans l'optimisation de leurs flux d'informations. Il souhaite également se positionner en tant que mutualisant auprès de ces derniers afin d'assurer un service de qualité et une optimisation de la dépense publique.

.../

/...

Article 1^{er} : OBJET

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le CDG 62 et l'établissement collaboreront dans la mise en place des actions contribuant à l'optimisation des processus et des flux d'informations de ce dernier.

Article 2 : DUREE ET RENOUVELLEMENT

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans du _____ au _____ et sera, si besoin, renouvelée pour une durée de 3 ans par reconduction expresse 2 mois avant la fin de la convention.

Article 3 : ENGAGEMENTS DU CDG 62

Dans le cadre de la présente convention, le CDG 62 s'engage auprès de l'établissement à assurer les prestations suivantes :

Aide au Changement :

Le CDG62 assurera les réunions d'aide au changement des personnels de l'établissement. Il conseillera l'établissement sur les mesures à prendre afin d'assurer une bonne transition des façons de faire lors de la mise en place des outils proposés à l'établissement.

Optimisation des flux d'informations :

Le CDG62 conseillera l'établissement sur l'optimisation de ses flux d'informations. Il les modélisera afin d'assurer une bonne compréhension par les agents de l'établissement.

Le CDG62 accompagnera l'établissement sur la modernisation des supports des flux d'informations.

Cette étape sera une mise en place d'un parapheur électronique reprenant l'organisation de de l'établissement

Le CDG62 paramétrera la suite « PASTELL / IPARAPHEUR / S2LOW afin d'assurer la circulation, la validation et la signature des documents.

Une phase de test sera mise en place afin de s'assurer du bon fonctionnement de la solution.

Suite à cette dernière, l'établissement donnera son accord pour le passage en production.

Le déploiement de la solution (réunion, formation,...) se fera de concert avec les agents de l'établissement.

3-1 Assistance

Le CDG 62 assurera l'assistance de l'établissement dans la gestion des applications mises en place (S2LOW, PASTELL et IPARAPHEUR) ainsi que sur le maintien en situation opérationnelle de la nouvelle organisation proposée.

Article 4 : ENGAGEMENTS DE L'ETABLISSEMENT

L'établissement s'engage à :

- mettre à disposition du CDG 62 les ressources matérielles et humaines nécessaires à l'expérimentation,
- acquérir les certificats nécessaires à l'envoi et éventuellement à la signature électronique,
- financer les connecteurs ou les API nécessaires à l'interfaçage de ses solutions métiers avec les systèmes proposés par le CDG62.

.../

Article 5 : TARIFICATION

La facturation des phases de mise en place se fera sur une base de 90 € par agent, ce qui englobe les réunions, les formations et le paramétrage des solutions mises à disposition par le CDG62.

L'assistance sera facturée au temps passé à hauteur de 50 € de l'heure.

Elle fera l'objet d'une facturation en fin d'année avec un détail de chaque intervention.

Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera payé à :

Madame la Comptable publique
Service de gestion Comptable de Bruay la Buissiere
40 rue Augustin Caron
62700 Bruay-la-Buissière

Article 6 : GARANTIE - RESPONSABILITE

Le CDG 62 s'engage à prendre les mesures nécessaires afin d'assurer un accompagnement optimal à l'utilisation des services proposés dans le cadre de cette convention.

Le CDG 62, n'assurant qu'une mission d'aide et de conseil, se dégage de toute responsabilité concernant les décisions retenues par l'établissement.

Article 7 : RESILIATION

Cette convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des engagements prévus par la convention. La dénonciation sera réalisée par lettre recommandée avec accusé de réception. La convention prendra dès lors fin le 1^{er} jour du mois suivant la notification.

Dans tous les cas, aucune indemnisation ne sera effectuée en cas de résiliation.

La résiliation ne remettra pas en cause l'obligation de l'établissement de payer les sommes facturées.

Article 8 : MODIFICATIONS

Toute modification des termes de la convention doit faire l'objet d'un avenant écrit entre les parties, conclu dans les mêmes formes et conditions que la présente convention.

Article 9 : LITIGES

Toute contestation née de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention donnera lieu à une tentative de règlement amiable entre le CDG 62 et l'établissement. A défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Lille.

Fait en 2 exemplaires,

A Bruay-la-Buissière le _____

Pour l'établissement,
Le Maire ou Président,

Pour le Centre de Gestion,
Le Président,

Joël DUQUENOY