



[www.cdg62.fr/](http://www.cdg62.fr/)

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 15/07/2024

Reçu en préfecture le 15/07/2024

Publié le

ID : 062-286200027-20240711-2024\_34-DE

S<sup>2</sup>LO

# DÉLIBÉRATION

2024/34

## **CONVENTIONS DE STAGE PRATIQUE DANS LE CADRE DE LA FORMATION AU METIER DE SECRETAIRE DE MAIRIE 2024**

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Jeudi 11 Juillet 2024 à 10 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIERE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

- ♦ **Etaient présents** : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – M. Patrice CAMBRAYE, Adjoint au Maire de Calais – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – M. André KUHCINSKI, Conseiller Départemental.
- ♦ **Etaient absents ou excusés** : Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – M. André GOUDALLE, Maire de WIRWIGNES – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦

**Vu** le Code général de la fonction publique ;

**Vu** le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux centres de gestions institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié, pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale ;

**Vu** la délibération n° 2022/25 en date du 17 mai 2022 relatif au r  
du service remplacement ;

Monsieur le Président rappelle aux membres du conseil d'administration que, pour disposer d'un vivier permettant d'assurer les missions de remplacement d'agent ou dans le cas de surcharge de travail demandées par les collectivités et établissements publics du département, le Centre de gestion met en place, en partenariat avec le CNFPT et France Travail des sessions de formation au métier de secrétaire de mairie à destination des demandeurs d'emploi depuis 2018.

Il indique que le CNFPT, dans le cadre d'une harmonisation nationale de ses pratiques et pour obtenir la certification QUALIOP1, a été amené à suspendre l'organisation de ces formations au 1<sup>er</sup> semestre 2024.

Il expose que cette certification ayant été obtenue, la délégation Hauts de France du CNFPT a proposé de nouvelles modalités nationales de formation, portant le nombre de jours de formation théorique de 26,5 à 39,5 et permettant la mise en place d'une partie du stage pratique en milieu de formation théorique, ce qui correspond aux attentes formulées par les stagiaires, maires et tuteurs lors des précédentes formations.

Il précise que ce stage pratique passera de 4 à 5 semaines, et fera l'objet d'une convention entre le Centre de Gestion, l'exécutif de la collectivité ou de l'établissement d'accueil et le stagiaire. Le CNFPT a communiqué un modèle, figurant en annexe.

Monsieur le Président demande donc au conseil d'administration l'autorisation de signer ces conventions de stage.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *AUTORISE* le Président du Centre de Gestion à signer les conventions de stage et les actes relatifs à la mise en œuvre de la formation au métier de secrétaire de mairie pour la session 2024.

Ainsi fait et délibéré en séance,  
à BRUAY-LA-BUISSIÈRE, le 11 juillet 2024

Le Président,

Joël DUQUENOY