

[Date]

Pôle :
Service :
Affaire suivie par :
Nos réf. :
Objet : Demande de précisions suite à votre
demande d'autorisation pour créer (ou
reprendre) une entreprise

Monsieur/Madame

Monsieur/Madame,

Par un courrier en date du [date sur le courrier] réceptionné le [date], vous sollicitez un temps partiel afin de cumuler l'accomplissement de votre service avec la création (ou la reprise) d'une entreprise.

Dans le cadre de l'étude de votre demande, je vous prie de bien vouloir me transmettre les informations suivantes :

- [préciser les éléments manquants] ;
- [préciser les éléments manquants] ;
- [préciser les éléments manquants].

Afin que l'analyse s'effectue de manière éclairée, je vous invite à adresser ces informations complémentaires dans un délai de 15 jours à compter de la réception de ce courrier.

Je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

Le ...,

...